



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Aplicația de raportare pentru specilități clinice
Manual de referință**

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **12.09.2007**

Ultima actualizare: **08.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

| | Nume | Funcție |
|-------------------|------------------|--|
| ELABORAT | Elena GUȚĂ | Consultant implementare |
| ACTUALIZAT | Laurențiu NECULA | Analist - programator |
| ACTUALIZAT | Alexandra Anghel | Consultant implementare |
| VERIFICAT | Cristi POTLOG | Coordonator tehnic |
| APROBAT | Viorica MANEA | Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității |

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

| Versiune | Data | Descriere |
|-----------------|-------------|------------------------|
| 0.1 DRAFT | 12.09.2007 | Structura documentului |
| 1.0 RELEASED | 09.10.2007 | Versiune inițială |
| 1.1 RELEASED | 30.09.2008 | Versiune actualizată |
| 2.0 RELEASED | 08.11.2010 | Versiune actualizată |

Documente Referite

| Titlu | Data | Versiune |
|--------------|-------------|-----------------|
| | | |

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| CUPRINS | 3 |
| LISTA DE FIGURI | 5 |
| 1. SCOP | 10 |
| 2. TERMENI UTILIZAȚI | 11 |
| 3. DIAGrame DE LUCRU | 12 |
| 4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ | 13 |
| 4.1. ECRAN DE AFIȘARE | 14 |
| 4.2. ELEMENTE COMUNE | 15 |
| 4.2.1. Ferestre | 15 |
| 4.2.2. Închiderea ferestrei | 15 |
| 4.2.3. Repoziționarea ferestrei | 15 |
| 4.2.4. Modificarea datei | 15 |
| 4.3. MENIUL PRINCIPAL | 16 |
| 4.4. BARA DE INSTRUMENTE | 16 |
| 5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI | 18 |
| 5.1. FIȘIER | 18 |
| 5.1.1. Pacienți | 19 |
| 5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE) | 37 |
| 5.2.2. Servicii medicale (clinice) | 43 |
| 5.2.3. Servicii Paraclinice | 75 |
| 5.2.4. Rețete | 84 |
| 5.2.5. Bilete de Trimitere | 102 |
| 5.2.6. Certificate medicale | 115 |
| 5.2.7. Iesire din aplicatie | 134 |
| 5.3. RAPORTĂRI | 134 |
| 5.3.1. Import date | 135 |
| 5.3.2. Export date | 139 |
| 5.3.3. Export prin e-mail | 144 |
| 5.3.4. Formulare de raportare | 147 |
| 5.3.5. Vizualizare Erori | 148 |
| 5.4. ADMINISTRARE | 150 |
| 5.4.1. Unitate medicală | 151 |
| 5.4.2. Angajați | 153 |
| 5.4.3. Contracte | 156 |
| 5.4.4. Conventii | 159 |
| 5.4.5. Activare | 162 |
| 5.4.6. Program de lucru | 165 |
| 5.4.7. Configurare tipizate | 167 |
| 5.4.8. Serii tipizate | 177 |

| | |
|--|------------|
| 5.4.9. Nomenclatoare | 179 |
| 5.4.10. Utilizatori (Securitate) | 180 |
| 5.4.11. Arhivare/Restaurare | 183 |
| 5.4.12. Compactare/reparare | 188 |
| 5.4.13. Import/export pacienți | 188 |
| 5.4.14. Actualizare versiunii..... | 192 |
| 5.5. FERESTRE..... | 194 |
| 5.5.1. Aranjare în cascadă..... | 194 |
| 5.6. AJUTOR | 195 |
| 5.6.1. Manual..... | 195 |
| 5.6.2. Portal Online..... | 195 |
| 5.6.3. Despre | 196 |
| 6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE | 196 |

LISTA DE FIGURI

| | |
|--|-----------|
| FIG. 4.1-1 RAPORTARE..... | 12 |
| FIG. 4.1-1 FERESTRA PRINCIPALĂ | 13 |
| FIG. 4.1-2 BARA DE INSTRUMENTE | 14 |
| FIG. 4.2-1 SELECTAREA DATEI DE OPERARE..... | 15 |
| FIG. 4.3-1 MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI | 16 |
| FIG. 4.4-1 BARA DE INSTRUMENTE | 17 |
| FIG. 4.4-1 FEREAȘTRA PRINCIPALĂ..... | 18 |
| FIG. 5.1-1 MENIUL FIȘIER | 19 |
| FIG. 5.1-2 LISTA PACIENȚI | 20 |
| FIG. 5.1-3 ADĂUGARE PACIENT..... | 22 |
| FIG. 5.1-4 SELECȚIE CJAS..... | 23 |
| FIG. 5.1-5 ACT DE IDENTITATE..... | 24 |
| FIG. 5.1-6 TIP ACT DE IDENTITATE..... | 25 |
| FIG. 5.1-7 SELECȚIE JUDEȚ | 25 |
| FIG. 5.1-8 SELECȚIE LOCALITATE | 26 |
| FIG. 5.1-9 GRUPA SANGUINĂ ȘI RH | 26 |
| FIG. 5.1-10 TAB PAGE-UL CETĂȚENI STRĂINI..... | 27 |
| FIG. 5.1-11 FEREAȘTRA ADĂUGARE CETĂȚEAN STRĂIN | 27 |
| FIG. 5.1-12 MESAJ DE VALIDARE ONLINE ASIGURAT AFIȘAT ÎN BARA DE STARE..... | 28 |
| FIG. 5.1-13 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT | 28 |
| FIG. 5.1-14 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT..... | 29 |
| FIG. 5.1-15 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT | 29 |
| FIG. 5.1-16 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT | 29 |
| FIG. 5.1-17 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT DECEDAT | 30 |
| FIG. 5.1-18 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE DECEDAT | 30 |
| FIG. 5.1-19 MESAJ DE VALIDARE NU ESTE ASIGURAT..... | 30 |
| FIG. 5.1-20 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE - NEASIGURAT | 31 |
| FIG. 5.1-21 MODIFICARE PACIENT | 32 |
| FIG. 5.1-22 DIALOG DE CONFIRMARE | 32 |
| FIG. 5.1-23 FEREAȘTRA DE PRINT | 33 |
| FIG. 5.1-24 ECRANUL DE VIZUALIZARE PACIENȚI | 33 |
| FIG. 5.1-25 FEREAȘTRA DE SALVARE..... | 34 |
| FIG. 5.1-26 EXPORT EXCEL PACIENȚI | 35 |
| FIG. 5.1-27 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT INEXISTENT | 36 |
| FIG. 5.1-28 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE INEXISTENT..... | 36 |
| FIG. 5.1-29 MESAJ DE VALIDARE ASIGURAT EXISTENT | 36 |
| FIG. 5.1-30 VERIFICARE ASIGURAT ONLINE EXISTENT | 37 |
| FIG. 5.2-1 BOLNAVI CRONICI | 37 |
| FIG. 5.2-2 LISTĂ EXISTENȚI | 38 |
| FIG. 5.2-3 LISTĂ EXISTENȚI | 39 |
| FIG. 5.2-4 ADĂUGARE BOLNAV CRONIC..... | 39 |
| FIG. 5.2-5 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 40 |
| FIG. 5.2-6 MESAJ VALIDARE CU SUCCES ÎN BARA DE STARE | 40 |
| FIG. 5.2-7 FEREAȘTRA DE PRINT | 41 |
| FIG. 5.2-8 ECRANUL DE VIZUALIZARE BOLNAVI CRONICI | 41 |
| FIG. 5.2-9 FEREAȘTRA DE SALVARE FIȘIER..... | 42 |
| FIG. 5.2-10 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI | 42 |
| FIG. 5.2-11 SERVICII MEDICALE (CLINICE)..... | 43 |
| FIG. 5.2-12 SELECTOR PACIENT | 44 |
| FIG. 5.2-13 ADĂUGARE SERVICIU MEDICAL (CLINIC) | 45 |
| FIG. 5.2-14 SELECTOR MEDIC ȘI SPECIALITATE | 46 |
| FIG. 5.2-15 TIP ASIGURAT | 47 |
| FIG. 5.2-16 SELECTOR MODUL DE PREZENTARE | 47 |
| FIG. 5.2-17 SELECTOR TIP PACIENT..... | 48 |

| | |
|--|----|
| FIG. 5.2-18 SELECTOR DIAGNOSTIC | 49 |
| FIG. 5.2-19 SELECTOR PARAFĂ MEDIC (DUPĂ APASARE PE BUTONUL "MEDIC")..... | 49 |
| FIG. 5.2-20 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC..... | 50 |
| FIG. 5.2-21 SELECTOR DIAGNOSTIC | 51 |
| FIG. 5.2-22 SELECTOR SPECIALITATE MEDIC..... | 51 |
| FIG. 5.2-23 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC | 52 |
| FIG. 5.2-24 LISTĂ CATEGORII ASIGURAT..... | 53 |
| FIG. 5.2-25 TIPURI DE PACIENȚI | 54 |
| FIG. 5.2-26 PACHET MEDICAL..... | 55 |
| FIG. 5.2-27 LISTĂ INVESTIGAȚII | 56 |
| FIG. 5.2-28 LISTĂ PNS-URI | 56 |
| FIG. 5.2-29 BILET TRIMITERE LABORATOR | 58 |
| FIG. 5.2-30 ADAUGARE INVESTIGATIE..... | 59 |
| FIG. 5.2-31 BILET TRIMITERE SPECIALIST | 60 |
| FIG. 5.2-32 DETALII SERVICIU | 64 |
| FIG. 5.2-33 SELECTOR PACHET MEDICAL..... | 65 |
| FIG. 5.2-34 SELECTOR DIAGNOSTIC..... | 66 |
| FIG. 5.2-35 SELECTOR COD SERVICIU MEDICAL (CLINIC) | 66 |
| FIG. 5.2-36 SELECTOR DIAGNOSTIC PREZUMTIV | 67 |
| FIG. 5.2-37 SELECTOR DIAGNOSTIC PREZUMTIV | 67 |
| FIG. 5.2-38 SELECTOR PNS..... | 68 |
| FIG. 5.2-39 DIAGNOSTICE SECUNDARE..... | 68 |
| FIG. 5.2-40 SELECTOR DIAGNOSTIC (PREZUMTIV/CONFIRMAT)..... | 69 |
| FIG. 5.2-41 SERVICII MEDICALE (CLINICE) INREGISTRATE IN SISTEM | 69 |
| FIG. 5.2-42 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 70 |
| FIG. 5.2-43 MESAJ VALIDARE CU ERORI..... | 71 |
| FIG. 5.2-44 MESAJ VALIDARE CU EROARE ÎN BARA DE STARE | 71 |
| FIG. 5.2-45 COPIERE SERVICIU MEDICAL (CONSULTATIE SAU SERVICIU)..... | 72 |
| FIG. 5.2-46 DIALOG DE CONFIRMARE | 72 |
| FIG. 5.2-47 TIPĂRIRE SERVICII MEDICALE | 73 |
| FIG. 5.2-48 INTERVAL DE TIMP | 73 |
| FIG. 5.2-49 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT..... | 74 |
| FIG. 5.2-50 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI | 74 |
| FIG. 5.2-51 MODIFICARE SERVICIU MEDICAL (CONSULTATIE SAU SERVICIU) | 75 |
| FIG. 5.2-52 SERVICII PARACLINICE | 76 |
| FIG. 5.2-53 SELECTOR PACIENT | 77 |
| FIG. 5.2-54 ADĂUGARE SERVICIU PARACLINIC | 78 |
| FIG. 5.2-55 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 79 |
| FIG. 5.2-56 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 80 |
| FIG. 5.2-57 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 80 |
| FIG. 5.2-58 MODIFICARE SERVICIU PARACLINIC..... | 81 |
| FIG. 5.2-59 DIALOG DE CONFIRMARE | 82 |
| FIG. 5.2-60 TIPĂRIRE SERVICII PARACLINICE..... | 82 |
| FIG. 5.2-61 INTERVAL DE TIMP | 83 |
| FIG. 5.2-62 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT..... | 84 |
| FIG. 5.2-63 FEREAȘTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI | 84 |
| FIG. 5.2-64 REȚETE | 85 |
| FIG. 5.2-65 SELECTOR PACIENT | 86 |
| FIG. 5.2-66 ADĂUGARE REȚETĂ | 87 |
| FIG. 5.2-67 CONFIGURARE SERII REȚETE | 88 |
| FIG. 5.2-68 COMPLETARE DATE RETETE | 89 |
| FIG. 5.2-69 ADĂUGAREA UNUI MEDICAMENT..... | 90 |
| FIG. 5.2-70 SELECTOR LISTĂ MEDICAMENTE..... | 91 |
| FIG. 5.2-71 SELECTOR TIPURI DE DIAGNOSTICE..... | 91 |
| FIG. 5.2-72 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 92 |
| FIG. 5.2-73 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 93 |
| FIG. 5.2-74 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 93 |

| | |
|---|-----|
| FIG. 5.2-75 MODIFICARE REȚETĂ | 94 |
| FIG. 5.2-76 COPIAZĂ REȚETĂ | 95 |
| FIG. 5.2-77 VIZUALIZARE REȚETĂ..... | 97 |
| FIG. 5.2-78 VIZUALIZARE REȚETE | 100 |
| FIG. 5.2-79 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT..... | 101 |
| FIG. 5.2-80 BILETE DE TRIMITERE | 102 |
| FIG. 5.2-81 SELECTARE PACIENT..... | 103 |
| FIG. 5.2-82 ADĂUGARE BILETE DE TRIMITERE LABORATOR | 104 |
| FIG. 5.2-83 ADĂUGARE INVESTIGAȚIE LA BILET DE TRIMITERE | 106 |
| FIG. 5.2-84 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 107 |
| FIG. 5.2-85 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 108 |
| FIG. 5.2-86 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 108 |
| FIG. 5.2-87 ADĂUGARE BILET DE TRIMITERE CĂTRE SPECIALIST..... | 109 |
| FIG. 5.2-88 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 110 |
| FIG. 5.2-89 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 110 |
| FIG. 5.2-90 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 110 |
| FIG. 5.2-91 MODIFICARE BILETE DE TRIMITERE..... | 111 |
| FIG. 5.2-92 FIGURA 5.2.5-1 VIZUALIZARE BILET DE TRIMITERE..... | 113 |
| FIG. 5.2-93 FEREASTRA DE SALVARE FIȘIER..... | 114 |
| FIG. 5.2-94 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI | 114 |
| FIG. 5.2-95 COPIERE BILET DE TRIMITERE | 115 |
| FIG. 5.2-96 CERTIFICATE MEDICALE..... | 116 |
| FIG. 5.2-97 ADAUGA CERTIFICATE MEDICALE..... | 117 |
| FIG. 5.2-98 ZONA DATE MEDIC..... | 118 |
| FIG. 5.2-99 CORELARE "URGENȚĂ MEDICAL " CU "COD INDEMNIZAȚIE" | 119 |
| FIG. 5.2-100 SELECTOR MEDIC (CARE EMITE CONCEDIU MEDICAL)..... | 119 |
| FIG. 5.2-101 CORELARE " BOALA CONTAGIOASA " CU "COD INDEMNIZATIE"..... | 120 |
| FIG. 5.2-102 CORELARE " PARAFĂ ȘEF SECȚIE " CU "CONCEDIU MEDICAL AMBULATOR - INTERNAT", RESPECTIV CU " CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE - NR. ZILE → 7" | 120 |
| FIG. 5.2-103 CORELARE " 15- RISC MATERNAL " : "PARAFĂ RISC MATERNAL" CU "COD DIAGNOSTIC" | 121 |
| FIG. 5.2-104 ZONA DATE CERTIFICAT..... | 121 |
| FIG. 5.2-105 SELECTOR COD INDEMNIZAȚIE | 123 |
| FIG. 5.2-106 ZONA DATE ASIGURAT | 123 |
| FIG. 5.2-107 ZONA "CONCEDIU MEDICAL AMBULATORIU" | 124 |
| FIG. 5.2-108 SELECTOR COD DIAGNOSTIC | 124 |
| FIG. 5.2-109 SELECTOR TIP DIAGNOSTIC..... | 124 |
| FIG. 5.2-110 ZONA "CONCEDIU MEDICAL INTERNAT" | 124 |
| FIG. 5.2-111 ZONA "CONCEDIU MEDICAL LA EXTERNARE"..... | 125 |
| FIG. 5.2-112 VERIFICARE CALITĂȚII DE ASIGURAT A PACIENTULUI ÎN SELECTOR | 125 |
| FIG. 5.2-113 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 126 |
| FIG. 5.2-114 MESAJ VALIDARE CU SUCCES..... | 126 |
| FIG. 5.2-115 MODIFICARE DATE CERTIFICAT MEDICAL..... | 127 |
| FIG. 5.2-116 COPIAZA CERTIFICATE MEDICALE | 128 |
| FIG. 5.2-117 TIPĂRIRE CERTIFICATE MEDICALE | 129 |
| FIG. 5.2-118 VIZUALIZARE CERTIFICATE MEDICALE | 129 |
| FIG. 5.2-119 ANULARE CERTIFICAT MEDICAL DIN FEREASTRA DOCUMENTE ANULATE..... | 130 |
| FIG. 5.2-120 SALVAREA FISIERULUI CE VA FI EXPORTAT..... | 132 |
| FIG. 5.2-121 FEREASTRA DE PROGRES A PROCESULUI DE EXPORTULUI | 132 |
| FIG. 5.2-122 TIPĂRIRE LISTĂ CERTIFICATE MEDICALE | 133 |
| FIG. 5.2-123 VIZUALIZARE LISTĂ CERTIFICATE MEDICALE..... | 133 |
| FIG. 5.2-124 CONFIRMARE IEȘIRE DIN APLICAȚIE | 134 |
| FIG. 5.3-1 MODULUL RAPORTĂRI | 134 |
| FIG. 5.3-2 IMPORT DATE | 135 |
| FIG. 5.3-3 SELECTIA CONEXIUNII SI TESTAREA ACESTEIA | 136 |
| FIG. 5.3-4 DETALII FIȘIER IMPORT..... | 137 |
| FIG. 5.3-5 PROGRES IMPORT | 137 |
| FIG. 5.3-6 FINALIZAREA IMPORTULUI | 138 |

| | |
|--|------------|
| FIG. 5.3-7 IMPORT DATE OFFLINE | 139 |
| FIG. 5.3-8 SELECTARE FISIER DE IMPORT | 139 |
| FIG. 5.3-9 EXPORT DATE..... | 140 |
| FIG. 5.3-10 EXPORT DATE..... | 142 |
| FIG. 5.3-11 EXPORT OFFLINE..... | 143 |
| FIG. 5.3-12 EXPORT PRIN E-MAIL | 145 |
| FIG. 5.3-13 OPTIUNE EXPORT ONLINE | 146 |
| FIG. 5.3-14 EXPORT PRIN E-MAIL CU SUCCES | 146 |
| FIG. 5.3-15 FORMULARE DE RAPORTARE..... | 147 |
| FIG. 5.3-16 LISTA ERORILOR CORESPUNZĂTOARE RAPORTARILOR | 148 |
| FIG. 5.3-17 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI | 148 |
| FIG. 5.3-18 - ERORI DE RAPORTARE..... | 149 |
| FIG. 5.3-19 - LISTA ERORILOR PENTRU RAPOARTELE EFECTUATE..... | 149 |
| FIG. 5.3-20 - MODIFICAREA ÎNREGISTRĂRII ERONATE..... | 150 |
| FIG. 5.4-1 SECȚIUNEA ADMINISTRARE | 151 |
| FIG. 5.4-2 DATE UNITATE MEDICALĂ | 152 |
| FIG. 5.4-3 LISTA ANGAJAȚI | 153 |
| FIG. 5.4-4 ADĂUGARE ANGAJAT | 154 |
| FIG. 5.4-5 ZONA SPECIALITĂȚI MEDIC..... | 155 |
| FIG. 5.4-6 MODIFICĂ DATE ANGAJAT | 156 |
| FIG. 5.4-7 CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT | 156 |
| FIG. 5.4-8 LISTA CONTRACTE..... | 157 |
| FIG. 5.4-9 ADĂUGARE CONTRACT | 158 |
| FIG. 5.4-10 MODIFICARE CONTRACT..... | 158 |
| FIG. 5.4-11 ECRAN CONVENTII..... | 159 |
| FIG. 5.4-12 ADAUGARE CONVENTII | 160 |
| FIG. 5.4-13 SELECTOR ANGAJAȚI | 160 |
| FIG. 5.4-14 MODIFICA CONVENTII | 161 |
| FIG. 5.4-15 COMPLETAREA SERIEI DE LICENȚĂ..... | 163 |
| FIG. 5.4-16 ASISTENT ACTIVARE APLICAȚIE..... | 164 |
| FIG. 5.4-17 SELECTAREA NOMENCLATOARE DE IMPORT | 164 |
| FIG. 5.4-18 SELECTAREA PERSONALIZĂRII DE IMPORT | 165 |
| FIG. 5.4-19 FINALIZARE CU SUCCES CREARE BAZĂ DE DATE NOUĂ..... | 165 |
| FIG. 5.4-20 PROGRAM DE LUCRU..... | 165 |
| FIG. 5.4-21 ADĂUGARE PROGRAM DE LUCRU PENTRU UN MEDIC | 166 |
| FIG. 5.4-22 VALORI ZILE LUCRĂTOARE | 167 |
| FIG. 5.4-23 ADĂUGARE ZI LIBERĂ | 167 |
| FIG. 5.4-24 REȚETĂ | 168 |
| FIG. 5.4-25 CONFIGURARE REȚETĂ..... | 169 |
| FIG. 5.4-26 CERTIFICAT CONCEDIU MEDICAL..... | 170 |
| FIG. 5.4-27 CONFIGURARE CERTIFICAT | 171 |
| FIG. 5.4-28 BILET DE TRIMITERE PENTRU LABORATOR | 172 |
| FIG. 5.4-29 CONFIGURARE BILET DE TRIMIETERE PENTRU LABORATOR | 173 |
| FIG. 5.4-30 BILET DE TRIMIETERE LA SPECIALIST CLINIC | 174 |
| FIG. 5.4-31 CONFIGURARE BILET DE TRIMITERE LA SPECIALIST CLINIC..... | 175 |
| FIG. 5.4-32 MENIU CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT | 176 |
| FIG. 5.4-33 PROPRIETĂȚI CĂSUȚĂ ȘABLON TIPIZAT | 176 |
| FIG. 5.4-34 CONFIGURARE TIPIZATE | 177 |
| FIG. 5.4-35 LISTĂ TOPURI DE SERII | 177 |
| FIG. 5.4-36 ADĂUGARE SERII | 178 |
| FIG. 5.4-37 AVERTIZARE CORECTITUDINE DATE | 178 |
| FIG. 5.4-38 VIZUALIZARE PAGINA TOPURI SERII | 179 |
| FIG. 5.4-39 LISTĂ DE NOMENCLATOARE | 180 |
| FIG. 5.4-40 SECURITATE | 181 |
| FIG. 5.4-41 ADĂUGARE UTILIZATOR | 182 |
| FIG. 5.4-42 MODIFICARE UTILIZATOR | 182 |
| FIG. 5.4-43 MODIFICARE PAROLA UTILIZATOR | 183 |

| | |
|--|-----|
| FIG. 5.4-44 ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE | 184 |
| FIG. 5.4-45 FEREASTRA DE ARHIVARE | 185 |
| FIG. 5.4-46 EVOLUȚIA OPERAȚIEI DE ARHIVARE | 185 |
| FIG. 5.4-47 RESTAURAREA DATELOR | 186 |
| FIG. 5.4-48 SELECTAREA LOCAȚIEI DE UNDE SE PREIA FIȘIERUL DE RESTAURARE | 186 |
| FIG. 5.4-49 PROGRESUL DEZARHIVĂRII | 187 |
| FIG. 5.4-50 FINALIZARE CU SUCCES A RESTAURĂRII | 187 |
| FIG. 5.4-51 COMPACTARE/REPARARE BAZĂ DE DATE..... | 188 |
| FIG. 5.4-52 IMPORT/EXPORT PACIENȚI..... | 189 |
| FIG. 5.4-53 EXPORT PACIENȚI | 189 |
| FIG. 5.4-54 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES | 191 |
| FIG. 5.4-55 SELECTARE LOCAȚIEI DIN CARE SE PREIA FIȘIERUL DE IMPORT PACIENȚI | 191 |
| FIG. 5.4-56 EXPORT PACIENȚI REALIZAT CU SUCCES | 192 |
| FIG. 5.4-57 ACTUALIZARE VERSIUNI..... | 193 |
| FIG. 5.4-57 ACTUALIZARE NOMECLATOARE..... | 194 |
| FIG. 5.5-1 ARANJAREA IN CASCADEA A FERESTREOR DESCHIDE | 195 |
| FIG. 5.6-1 PAGINA DE PORTAL..... | 196 |
| FIG. 5.6-2 DESPRE SIUI-CLINIC | 197 |
| FIG. 5.6-3 ISTORIC SIUI-CLINIC | 197 |

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modului de Clinice Desktop din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat (SIUI) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul din cadrul cabinetului medicului.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-CLINIC
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-CLINIC în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România

3. DIAGrame DE LUCRU

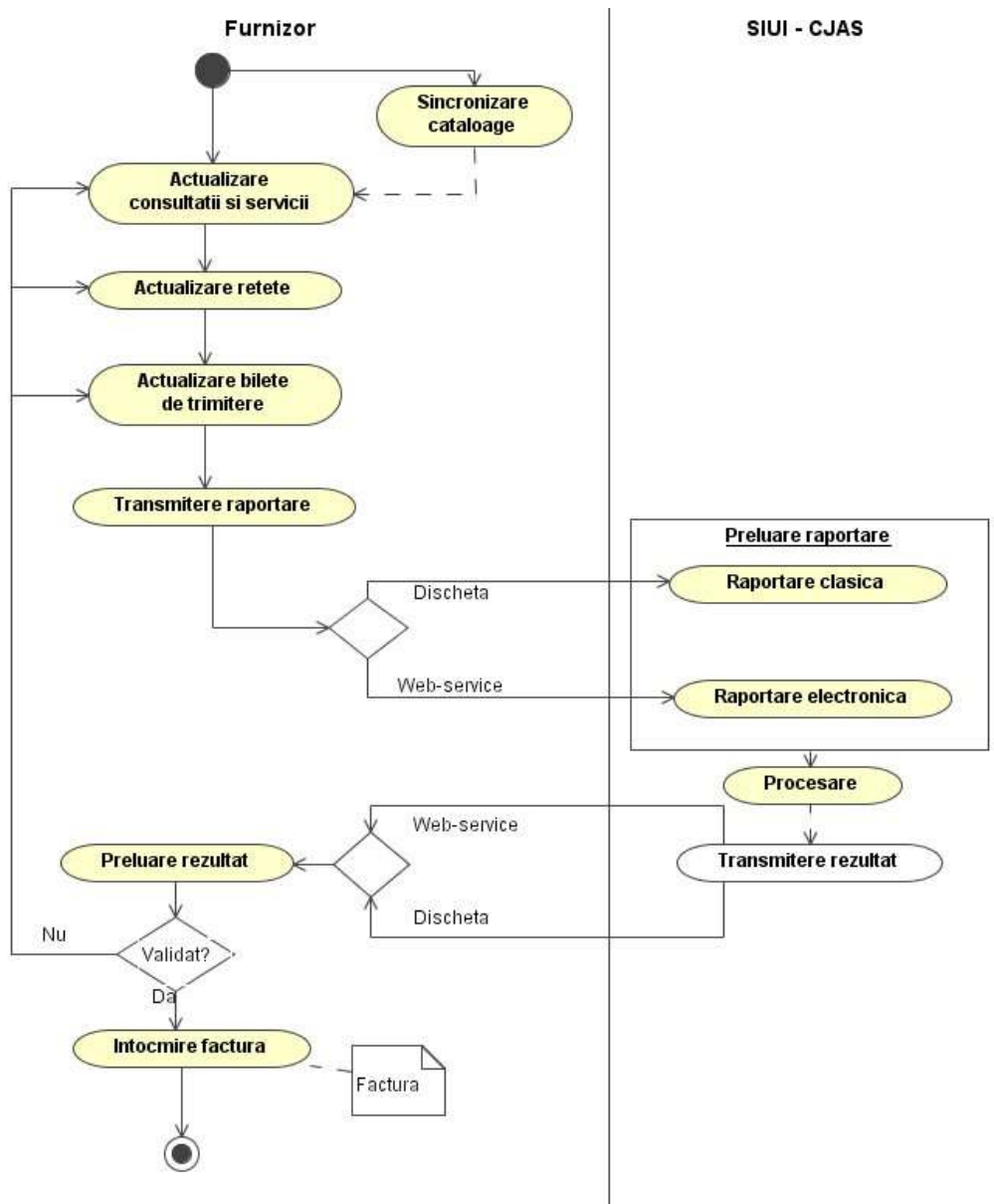


Fig. 4.1-1 Raportare

4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

Aplicația se lansează prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu conține numele aplicației.

Fereastra principală conține 4 zone:

- **meniul principal**
- **toolbar-ul** (bara de instrumente)
- **ecranul de afișare**
- **bara de stare**



Fig. 4.1-1 Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Festre](#)
- [Ajutor](#)

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu:



Fig. 4.1-2 Bara de instrumente

-  - [Pacienți](#)
-  - [Bolnavi cronici](#)
-  - [Servicii](#)
-  - [Servicii Paraclinice](#)
-  - [Retete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [Certificate medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)
- Data de operare: 

Bara de stare contine urmatorii indicatori:

- Indicator de stare online/offline (semafor) .


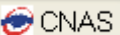
Acesta poate fi



, daca utilizatorul este conectat la SIUI , sau



, daca utilizatorul nu este conectat la SIUI

- Numele utilizatorului conectat la aplicatie  ADMIN
- Numele si informatii despre program 

4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este “trasă” prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

4.2.1.1 Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță și urmat de numărul versiunii.

4.2.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  al ferestrei, aflat în partea dreaptă a Meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**


4.2.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

4.2.4. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din parte dreaptă a datei, care deschide selectorul  de tip calendar ; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:

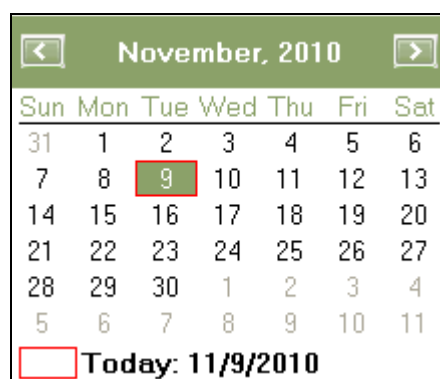




Fig. 4.2-1 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, sistemul afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când utilizatorul execută un "click" cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

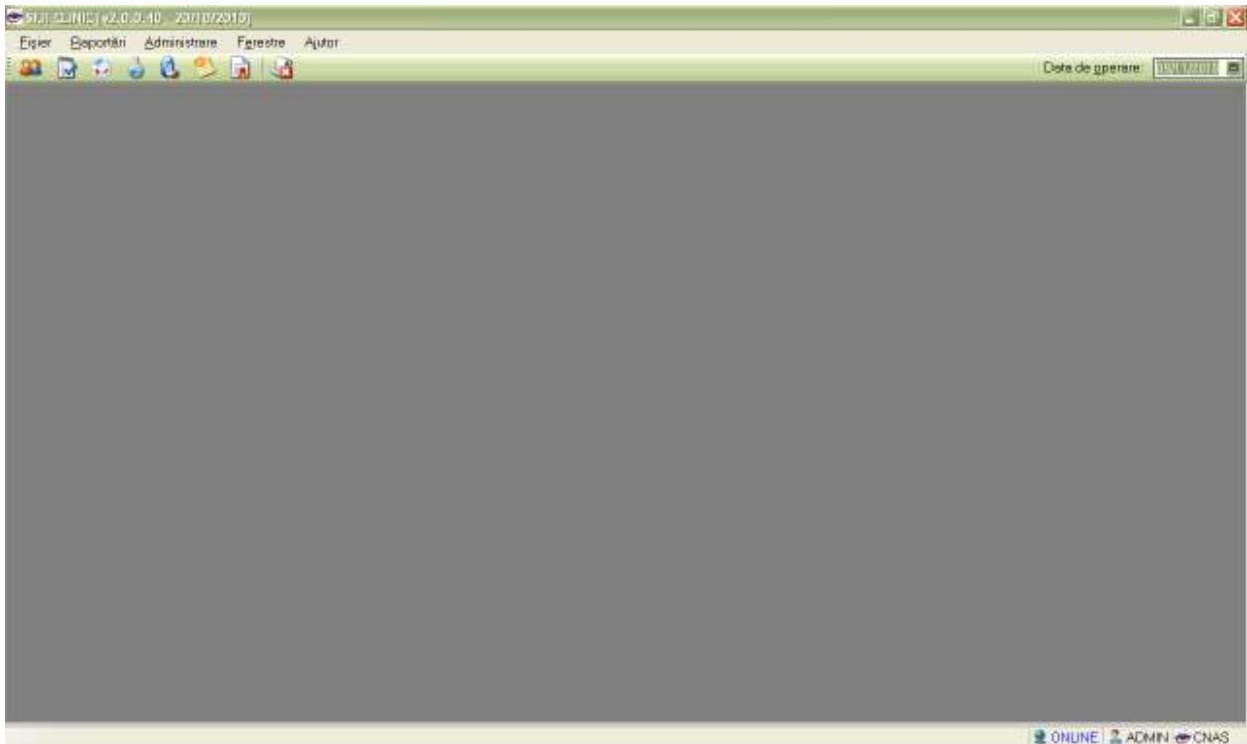


Fig. 4.3-1 Meniul principal al aplicației

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste Alt + litera activă (f_fisier; r_raportari; a_administrare;), subliniată (hot key) din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+r** va deschide secțiunea Raportări).

Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din submeniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

4.4. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Fig. 4.4-1 Bara de instrumente

Fiecărei iconiță din bara de instrumente îi corespunde un modul din cadrul aplicației. Când mouse-ul este trecut peste una dintre iconite, sub aceasta este afișat modulul asociat, respectiv fereastra care se deschide la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru fereastra asociată pe care urmează să o deschidă la apăsarea lui.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

-  - [Pacienți](#)
-  - [Bolnavi cronici](#)
-  - [Servicii](#)
-  - [Servicii Paraclinice](#)
-  - [Retete](#)
-  - [Bilete de trimitere](#)
-  - [Certificate medicale](#)
-  - [Vizualizare erori](#)
- 

4.5. BARA DE STARE

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor

5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferește](#)
- [Ajutor](#)

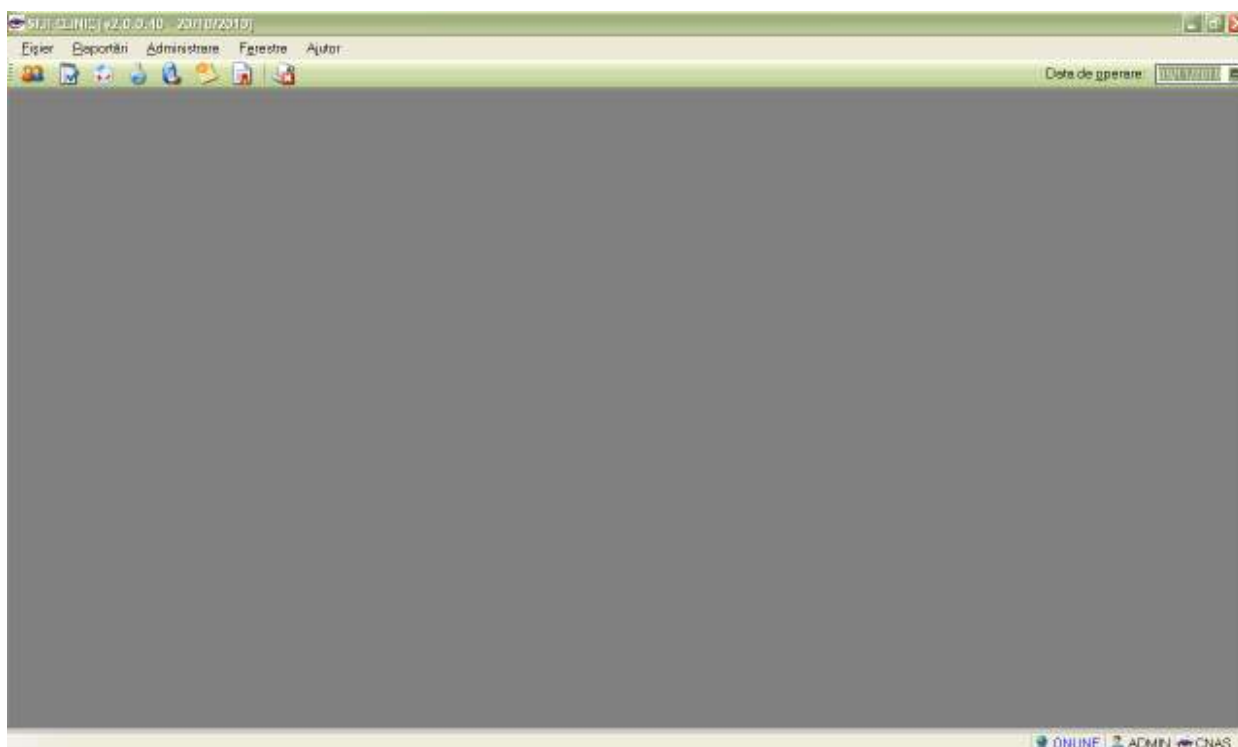


Fig. 4.5-1 Fereastra principală

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:

5.1. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:

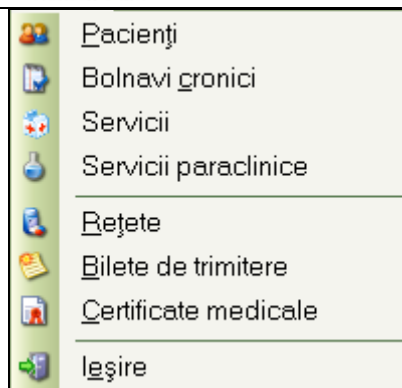


Fig. 5.1-1 Meniul Fișier

Opțiunile din acest meniu sunt

- Pacienți
- Bolnavi cronici
- Servicii
- Servicii paraclinice
- Retete
- Bilete de Trimitere
- Certificate medicale
- Ieșirea din aplicație

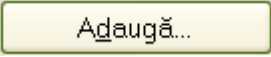




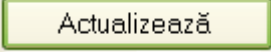
5.1.1. Pacienți

În urma accesării succesiunii de meniu **Fișier/Pacienți**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Pacienți**:

| Numa | Prenume | CNP | Sex | Data nașterii | Data decesului | Oraș | Județ | Adresă |
|------------|----------|---------------|-----|---------------|----------------|----------|----------|--------|
| LAZAR | MARIA | 237800212964 | F | 03/08/1937 | | Slobozia | IALOMITA | |
| MARCU | IOANA | 2310530214608 | F | 20/05/1931 | | Slobozia | IALOMITA | |
| MARIN | MARIUS | 1011110214602 | M | 10/11/1901 | | Slobozia | IALOMITA | |
| MILCOVEANU | CORDINA | 2860108440023 | F | 08/01/1986 | | Slobozia | IALOMITA | |
| CUREJA | ANA | 2850102394060 | F | 02/01/1985 | | Slobozia | IALOMITA | |
| PREDĂ | FLORENTA | 2560102361936 | F | 02/01/1956 | | Slobozia | IALOMITA | |

Fig. 5.1-2 Lista pacienți

Fereastra conține:

- Butoanele de comenzi prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea pacienți:
 - o [Adaugare pacient](#) – permite adăugarea unui nou pacient în listă; 
 - o [Modificare pacient](#) – permite modificarea datelor pacientului selectat 
 - o [Ștergere](#) – permite ștergerea datelor referitoare la pacientul selectat din listă; 
 - o [Tipărire](#) – permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților; 
 - o [Vizualizare](#) – permite vizualizarea listei pacienților într-un ecran Print preview; 
 - o [Actualizare](#) – permite actualizarea listei de pacienți; 

- o [Export Excel](#) – permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.

Export Excel...

- o [Este asigurat?](#) - permite verificarea online a calității de asigurat

Este Asigurat ?

- Lista persoanelor care se află în evidență unității medicale

Informațiile furnizate pentru fiecare persoană înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- o Nume – numele persoanei
- o Prenume – prenumele persoanei
- o CNP – codul numeric al persoanei
- o Sex - sexul
- o Data nașterii – data nașterii
- o Data decesului – data decesului
- o Oraș - orașul de domiciliu
- o Județ- județul de domiciliu
- o Adresă- adresa

5.1.1.1 Adaugare pacient fără conexiune securizată (offline)

5.1.1.1.1 Introducere Cetățean român

În urma accesării secțiunii **Fișier/Pacienți**, prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugare pacient**:

Adăugare pacient

Date personale

CNP * Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * CAS IALOMITA Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * IALOMITA

Localitate * SLOBOZIA

Strada

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cgd poștal

CNAS-SIUJ ©

Fig. 5.1-3 Adăugare pacient

Câmpurile din fereastră sunt grupate astfel:

Zona Date personale

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:
 - este format din exact 13 cifre
 - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **Casa de asigurări** - câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție CAS



Fig. 5.1-4 Selecție CJAS

- **Judet naștere** – câmp opțional, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție a județului de naștere pentru pacient
- **Loc. naștere** – câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție
- **Sex** - casetă de selecție; se completează automat după introducerea primei cifre valide pentru CNP - conține 4 valori: „MASCULIN”, „FEMININ”, „BISEXUAL” și „NECUNOSCUȚ”
- **Data nașterii** - casetă de dată, câmp obligatoriu, se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP
- **Data decesului** - casetă de dată, câmp opțional
- **Data ieșire sistem** – data de ieșire din evidența casei de sănătate, casetă de dată, needitabilă
- **Act de identitate** – câmp dotat cu selector ce permite completarea detaliilor referitoare la actul de identitate al pacientului
- **Grupa sanguină** - casetă de selecție cu valorile: „O”, „A”, „B”, „AB”
- **RH** - casetă de selecție, cu valorile „+”, „-”.

Zona Adresă

- **Județ** – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Localitate** - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- **Strada** - câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi- buton de selecție
- **Număr** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartament** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** - câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** - câmp opțional, de tip casetă de editare

- **Cod poștal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**



Fig. 5.1-5 Act de Identitate

Fereastra „Act de identitate” conține câmpurile:

- Nume complet – câmp read only, completat automat de sistem cu numele și prenumele pacientului pentru care se completează datele actului de identitate;
- Tip act – câmp obligatoriu dotat cu selector;
- Serie doc. – seria documentului, câmp editabil obligatoriu, maxim 4 caractere;
- Număr doc. – numărul documentului, câmp editabil obligatoriu, maxim 12 caractere;
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip dată, dotat selector de tip calendar;
- până la – câmp opțional de tip dată, dotat selector de tip calendar;
- Emis de - câmp opțional, de tip casetă de editare, maxim 50 caractere.

Prin accesarea selectorului **Tip act** se deschide fereastra **Selector** care permite selectarea tipului actului de identitate.

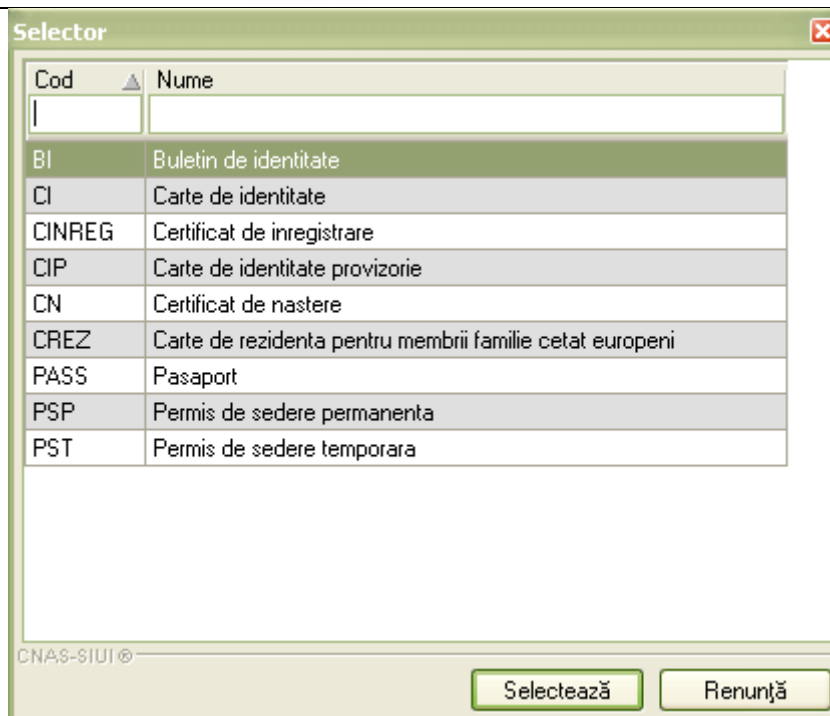


Fig. 5.1-6 Tip act de Identitate

Câmpul **Județ** este opțional. Dacă se completează, atunci se activează și câmpul **Loc..**

Județul de naștere al pacientului nu se editează; el se alege prin intermediul selectorului, din lista afișată în fereastra "Selector".

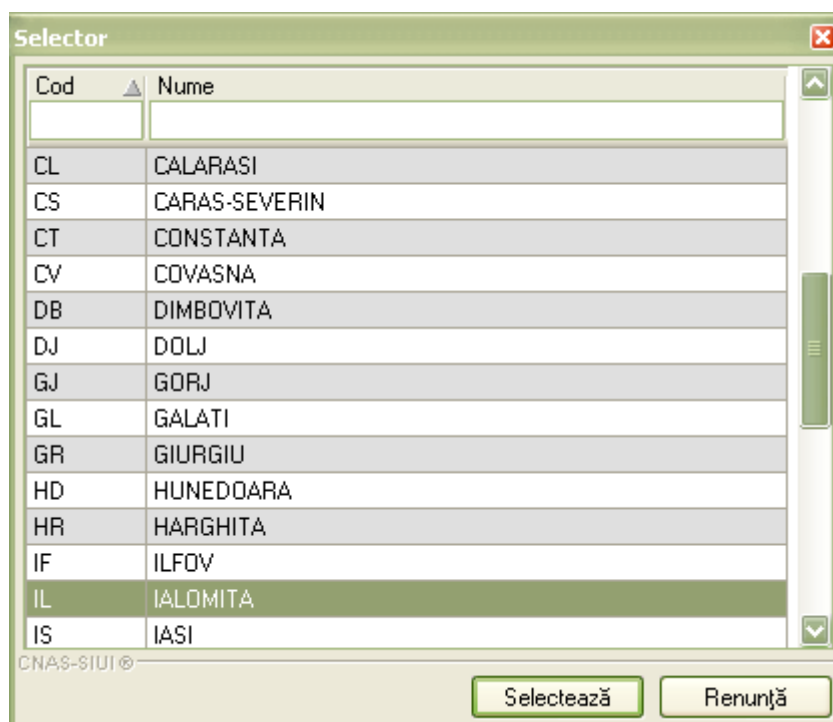


Fig. 5.1-7 Selecție Județ

Odată introdus județul, localitatea se adaugă în mod similar.

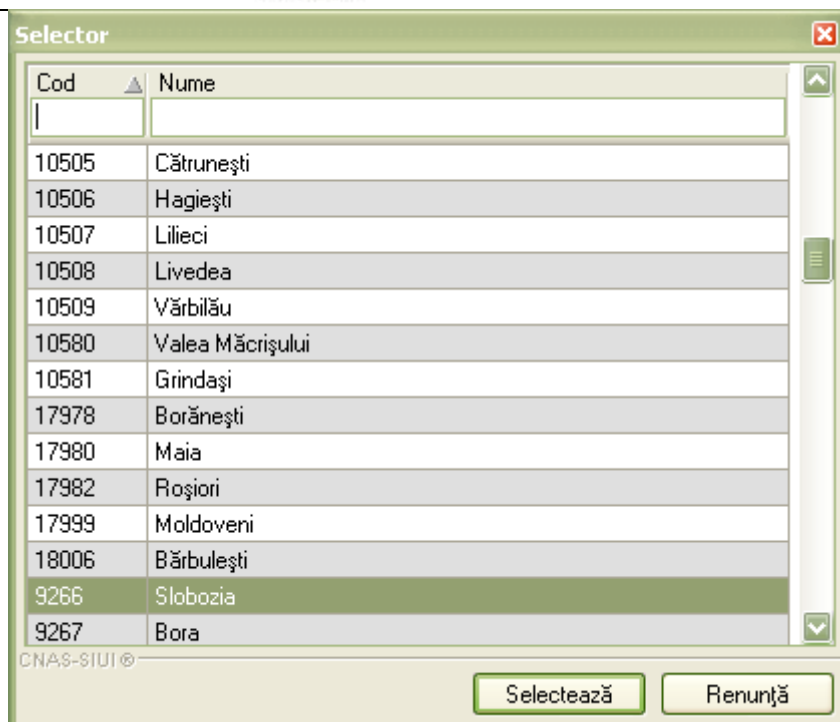


Fig. 5.1-8 Selecție Localitate

Câmpurile: Strada, Număr, Bloc, Scara, Apartament, Etaj, Cod poștal sunt opționale.

Câmpurile **Grupa sanguină**, **RH** sunt câmpuri opționale, iar completarea lor se face prin alegerea de valori cu mouse-ul din lista aferentă.

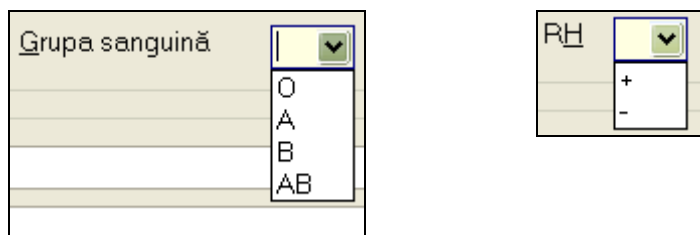


Fig. 5.1-9 Grupa sanguină și RH

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, bloc, apartament, scară, etaj, cod poștal**) este opțională.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.1.1.2 Introducere Cetățean străin

Pentru adăugarea unui cetățean străin în lista pacienților, se trece în tab page-ul Cetățeni străini.

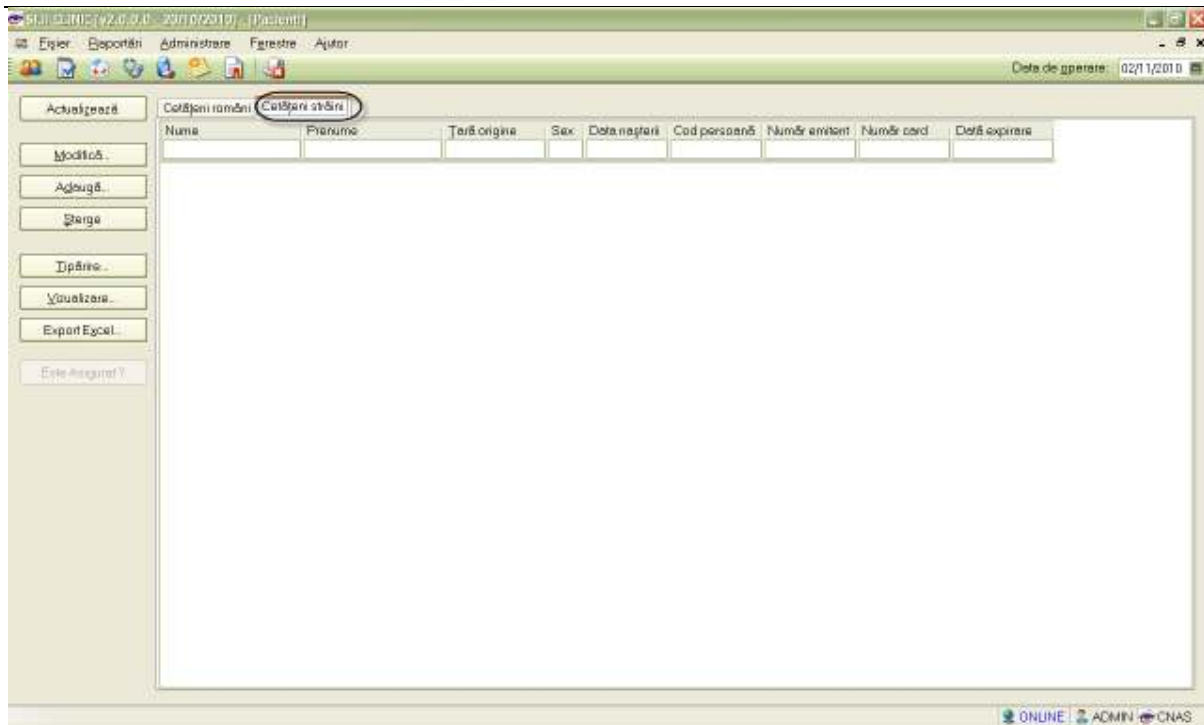


Fig. 5.1-10 Tab page-ul Cetățeni străini



Se apasă butonul **Adaugă...** cu „click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter” și se deschide fereastra **Adăugare cetățean străin**.

Fig. 5.1-11 Fereastra Adăugare cetățean străin

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii. În cazul omiterii completării acestora câmpul respectiv se va colora în roșu și va apărea un mesaj specific câmpului respectiv.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre pacient, astfel:

- **Nume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Prenume** – câmp obligatoriu (casetă de editare), maxim 40 de caractere
- **Sex**- câmp obligatoriu, de tip casetă needitabilă dotat cu casetă de selecție (MASCULIN, FEMININ, BISEXUAL, NECUNOSCUT)
- **Data nașterii**- câmp obligatoriu, de tip calendar

- **Țară** – câmp obligatoriu , de tip casetă de selecție
- **Este european** - câmp obligatoriu, de tip check-box. După ce a fost bifat DA, următoarele câmpuri devin editabile și obligatorii
- **Cod persoană**- câmp obligatoriu în care se completează codul cetățeanului străin
- **Număr emitent**- câmp obligatoriu în care se completează numărul emitent al cetățeanului străin

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care se dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizată (online)

Imediat ce CNP-ul corect a fost introdus și se selectează următorul câmp de completat, se verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat.

La adaugarea CNP-ului, se trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Sistemul verifică online calitatea de asigurat a pacientului și afisează mesaj corespunzător validării stării de asigurat atât in bara de stare cât și în dreptul CNP-ului adăugat.



Fig. 5.1-12 Mesaj de validare online asigurat afișat în bara de stare

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, se afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

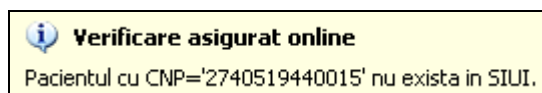


Fig. 5.1-13 Mesaj de validare asigurat inexistent

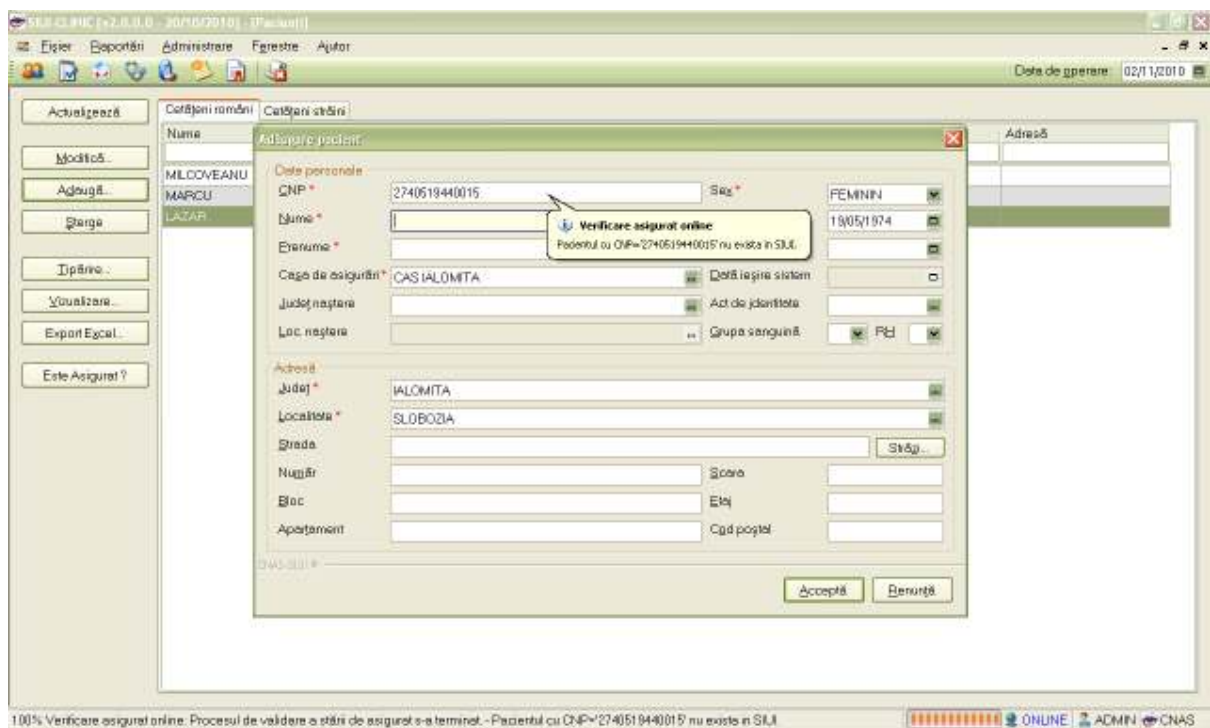


Fig. 5.1-14 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există in SIUI, se afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este asigurat" urmat de categoria si perioada de la care este valabila aceasta categorie de asigurat.

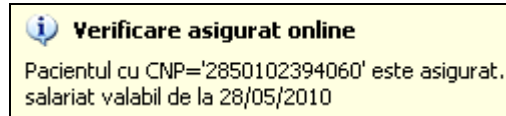


Fig. 5.1-15 Mesaj de validare asigurat existent

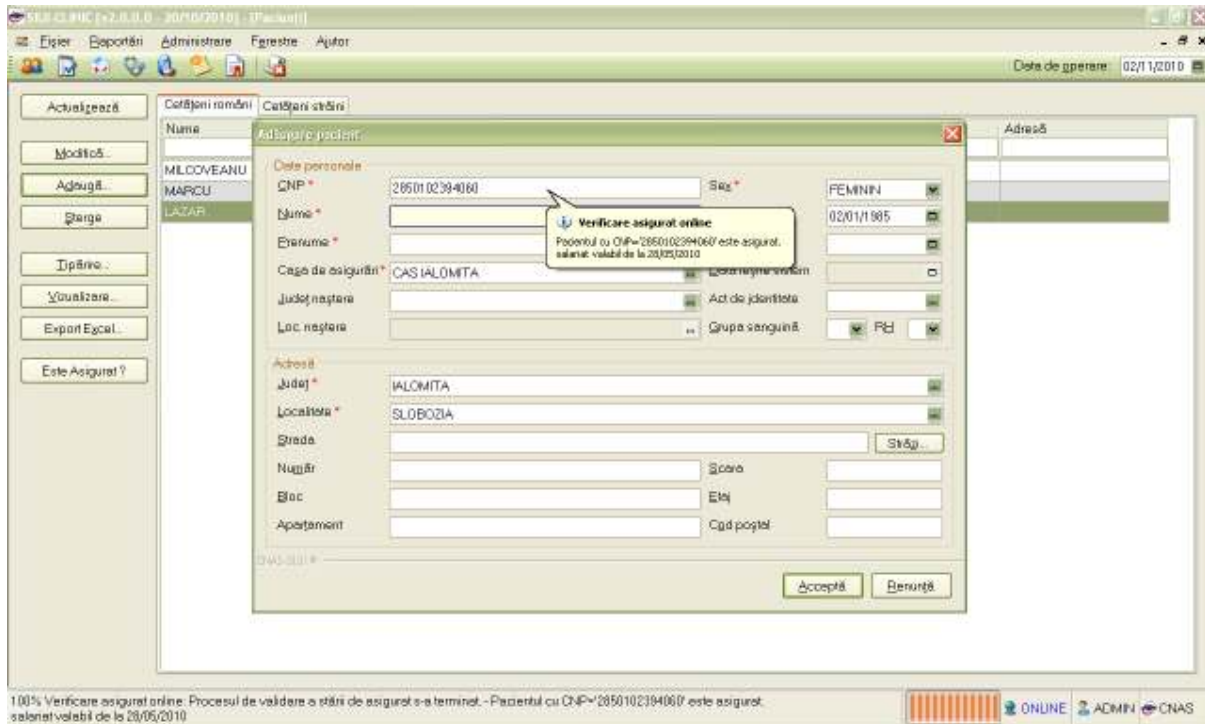


Fig. 5.1-16 Verificare asigurat online existent

c. Dacă pacientul există in SIUI dar este decedat, se afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' este decedat".

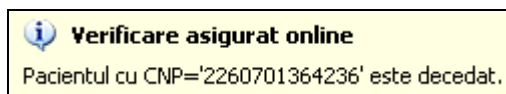


Fig. 5.1-17 Mesaj de validare asigurat decedat

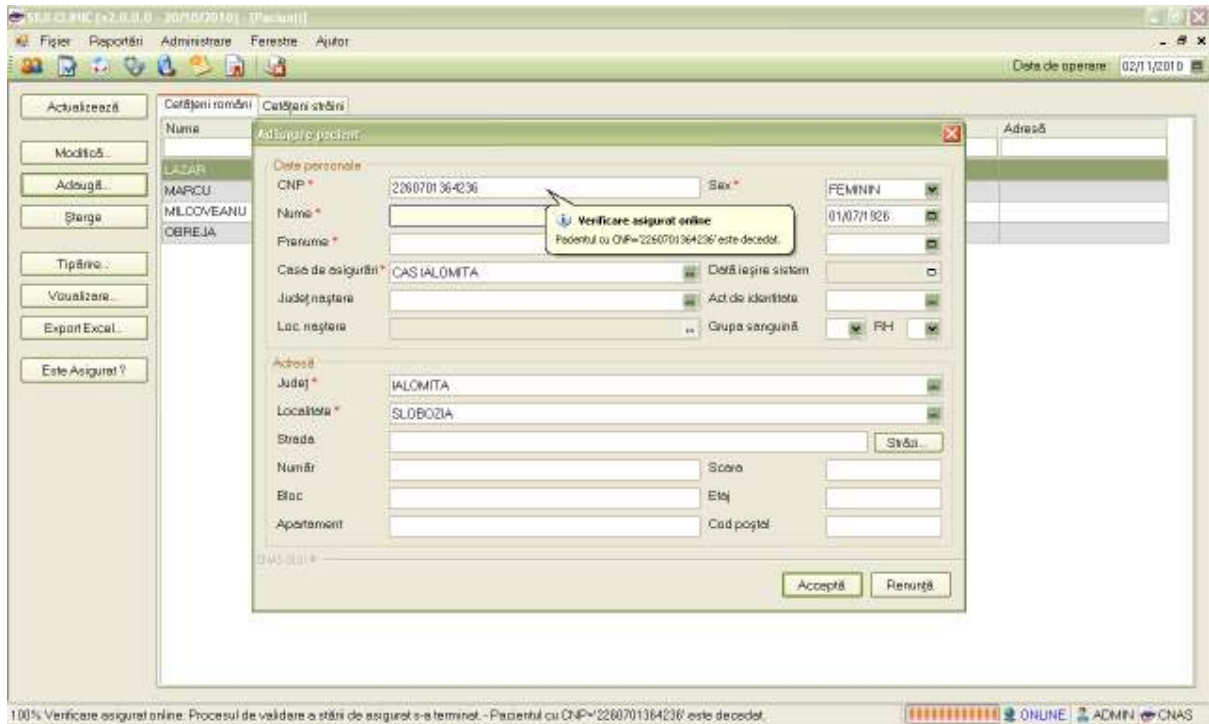


Fig. 5.1-18 Verificare asigurat online decedat

Dacă pacientul există in SIUI dar nu este asigurat, se afisează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu este asigurat".

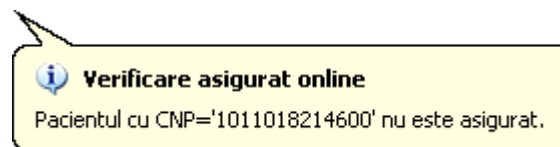


Fig. 5.1-19 Mesaj de validare nu este asigurat

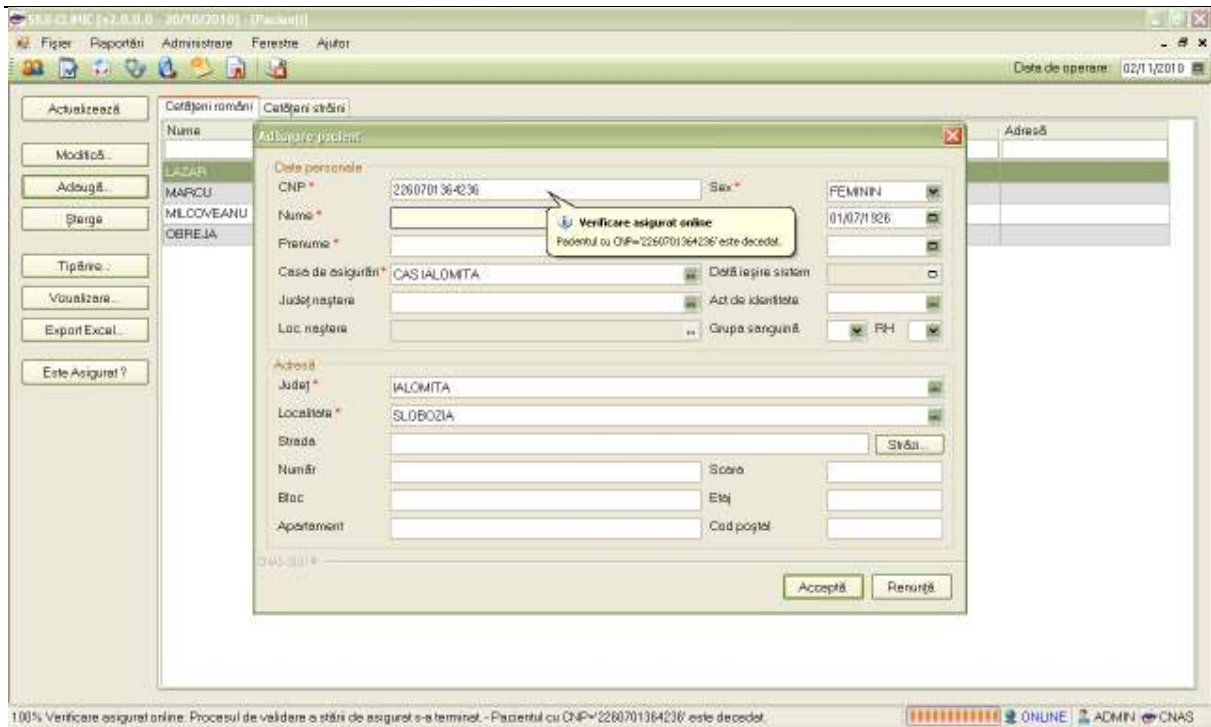


Fig. 5.1-20 Verificare asigurat online - neasigurat

5.1.1.3 Modificare date pacient

În urma accesării meniului **Fișier/Pacienți** prin apăsarea butonului **Modifică** se deschide fereastra Modificare pacient cu valorile existente în baza de date.

Modificare pacient

Date personale

CNP * Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.1-21 Modificare pacient

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Ecran - Aduagare](#).

5.1.1.4 Ștergere pacient

În urma accesării meniului **Fișier/Pacienți** prin apăsarea butonului **Șterge** se afișează dialogul de confirmare:

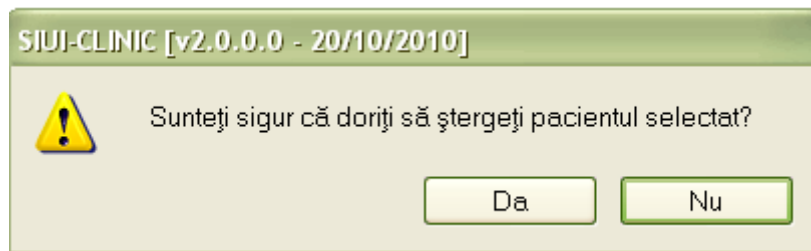


Fig. 5.1-22 Dialog de confirmare

Persoana este ștearsă din listă doar dacă operația de ștergere este confirmată, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.1.5 Tipărire date pacient

La apăsarea butonului Tipărire se deschide fereastra de print, care permite tipărirea la imprimantă a listei pacienților, prin apăsarea butonului OK:

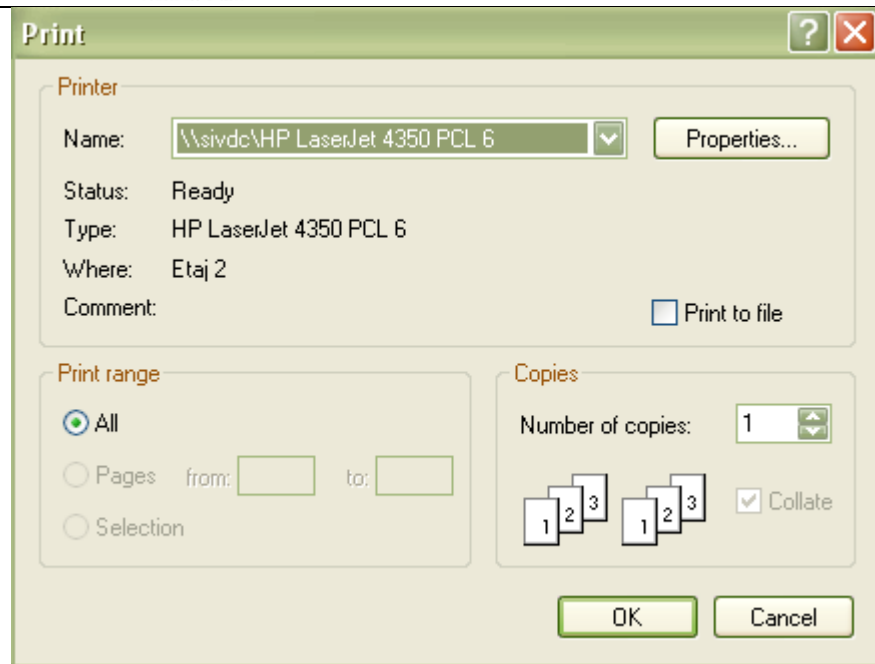


Fig. 5.1-23 Fereastra de print

5.1.1.6 Vizualizare date pacient

Butonul Vizualizare permite vizualizarea listei pacienților în ecranul Print preview:

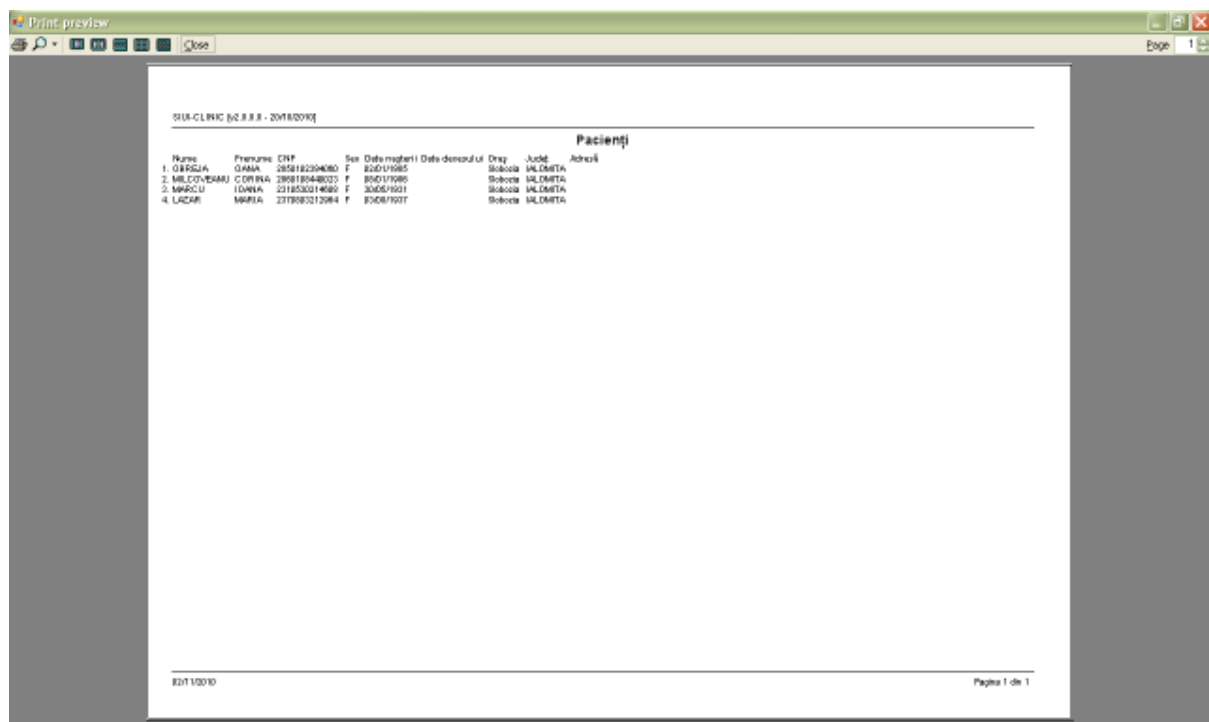


Fig. 5.1-24 Ecranul de vizualizare pacienți

5.1.1.7 Actualizare date pacient

Se accesează butonul **Actualizează** din fereastra Pacienți pentru actualizarea listei pacienților.

5.1.1.8 Export excel

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

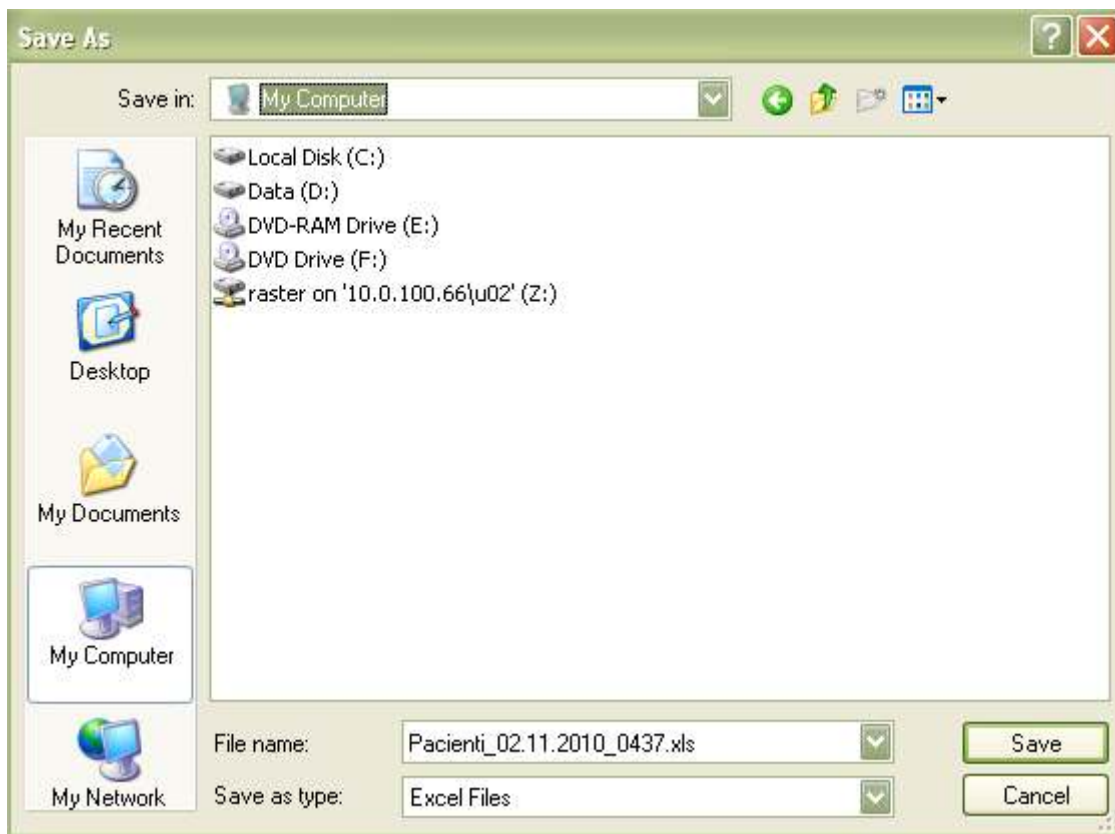
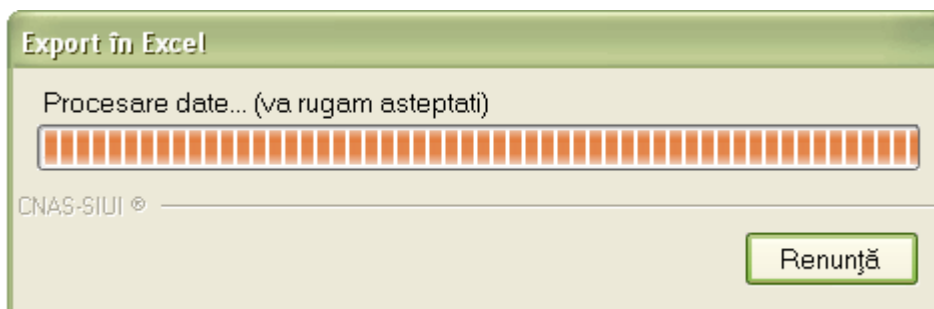


Fig. 5.1-25 Fereastra de salvare

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel



La terminarea procesării datelor se deschide fișierul Excel astfel creat

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R |
|---|--|----------|---------------|-----|------------|---------------|----------------|----------|----------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lista pacienților unității medicale FURNIZOR CLINICE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Nume | Prenume | CNP | Sex | Data nașterii | Data decesului | Oraș | Județ | Adresă | | | | | | | | |
| 3 | LAZAR | MARIA | 2370803212954 | F | 03.08.1937 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |
| 4 | MARCU | IOANA | 2310630214608 | F | 30.05.1931 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |
| 5 | MARIN | MARIUS | 1011110214602 | M | 10.11.1901 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |
| 6 | MILCOVEANU | CORINA | 2660108440023 | F | 08.01.1966 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |
| 7 | CEREJA | DIANA | 2690102394060 | F | 02.01.1985 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |
| 8 | PREDA | FLORENTA | 2560100361935 | F | 02.01.1956 | | | Slobozia | IALOMITA | | | | | | | | | |

Fig. 5.1-26 Export Excel Pacienți

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista pacienților unității medicale....
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă

5.1.1.9 Verificarea online a calității de asigurat

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

După ce se poziționează cu pe înregistrarea pacientului dorit, se apasă butonul Este Asigurat ? cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a valida online calitatea de asigurat a pacientului.

a. Dacă pacientul nu există în SIUI, sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP ='X' nu există în SIUI"

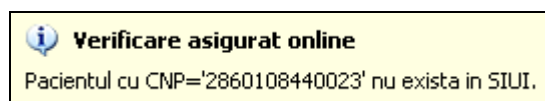


Fig. 5.1-27 Mesaj de validare asigurat inexistent

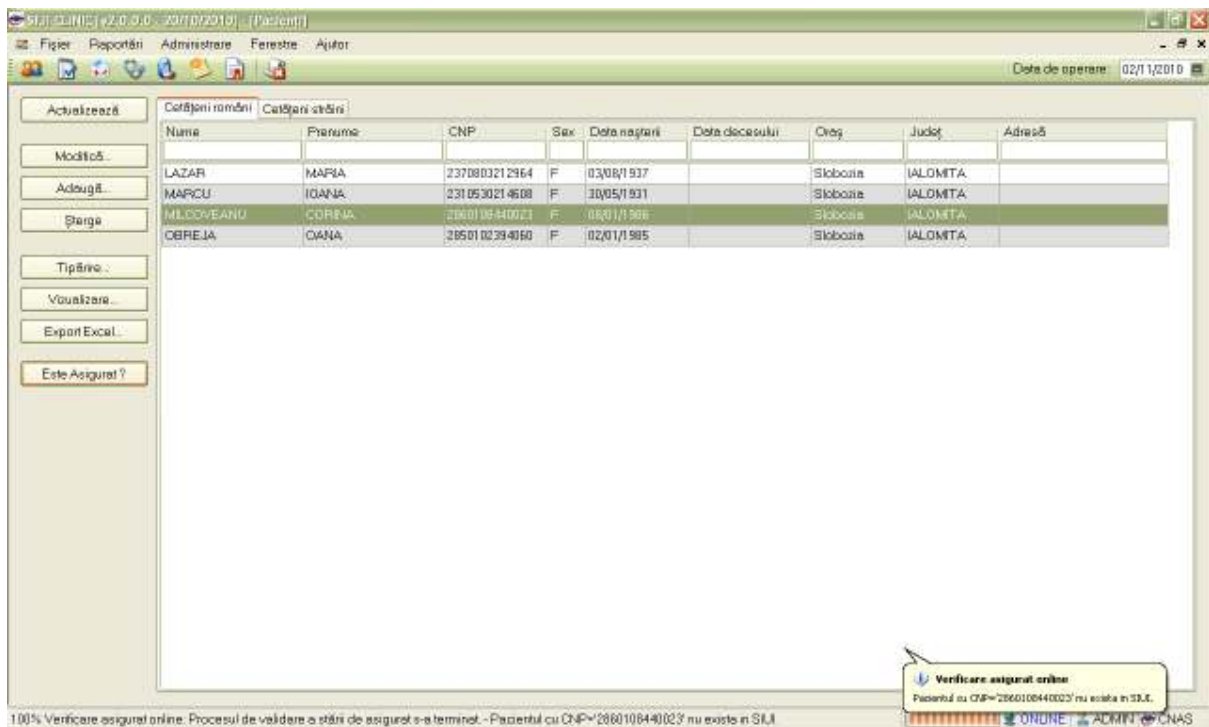


Fig. 5.1-28 Verificare asigurat online inexistent

b. Dacă pacientul există în SIUI, sistemul afișează mesajul "Pacientul cu CNP = 'X' este asigurat" urmat de categoria și perioada de la care este valabilă această categorie de asigurat.

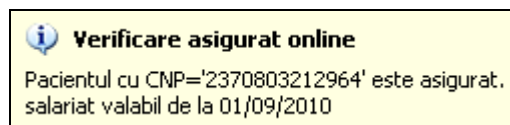


Fig. 5.1-29 Mesaj de validare asigurat existent

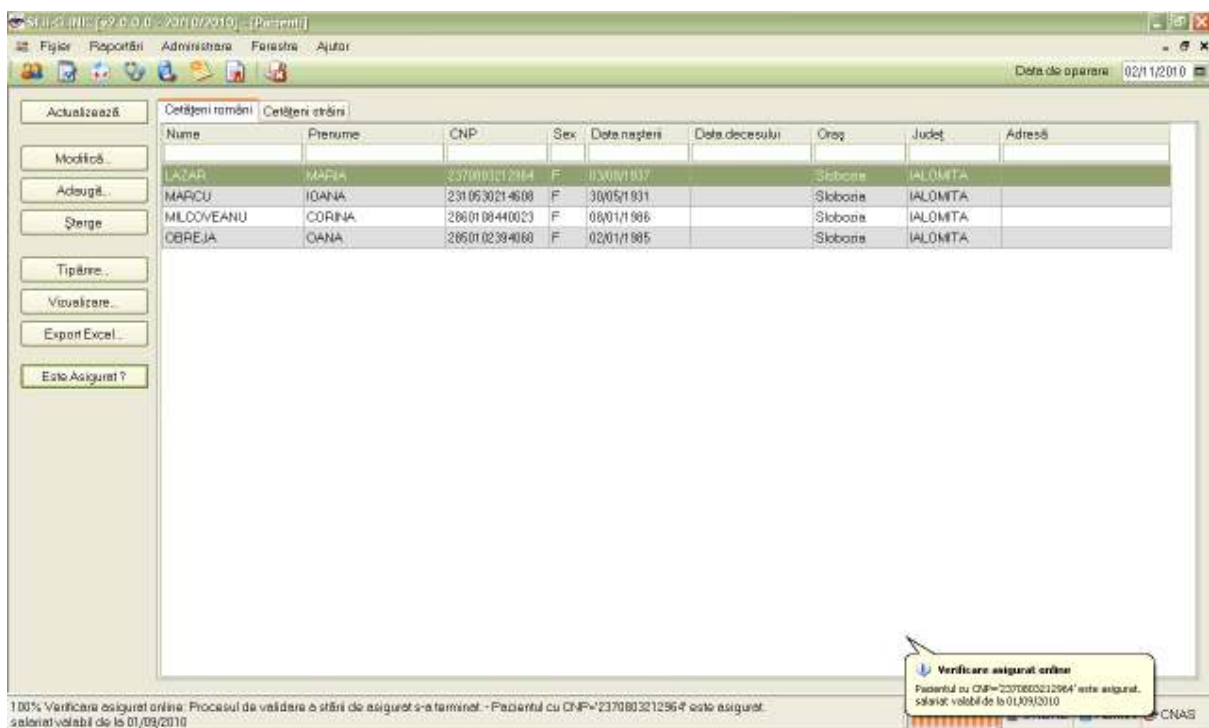


Fig. 5.1-30 Verificare asigurat online existent

5.2. BOLNAVI CRONICI (CLINICE)

În urma accesării succesiunii de meniu **Fișier/Bolnavi cronici**, sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bolnavi cronici**:

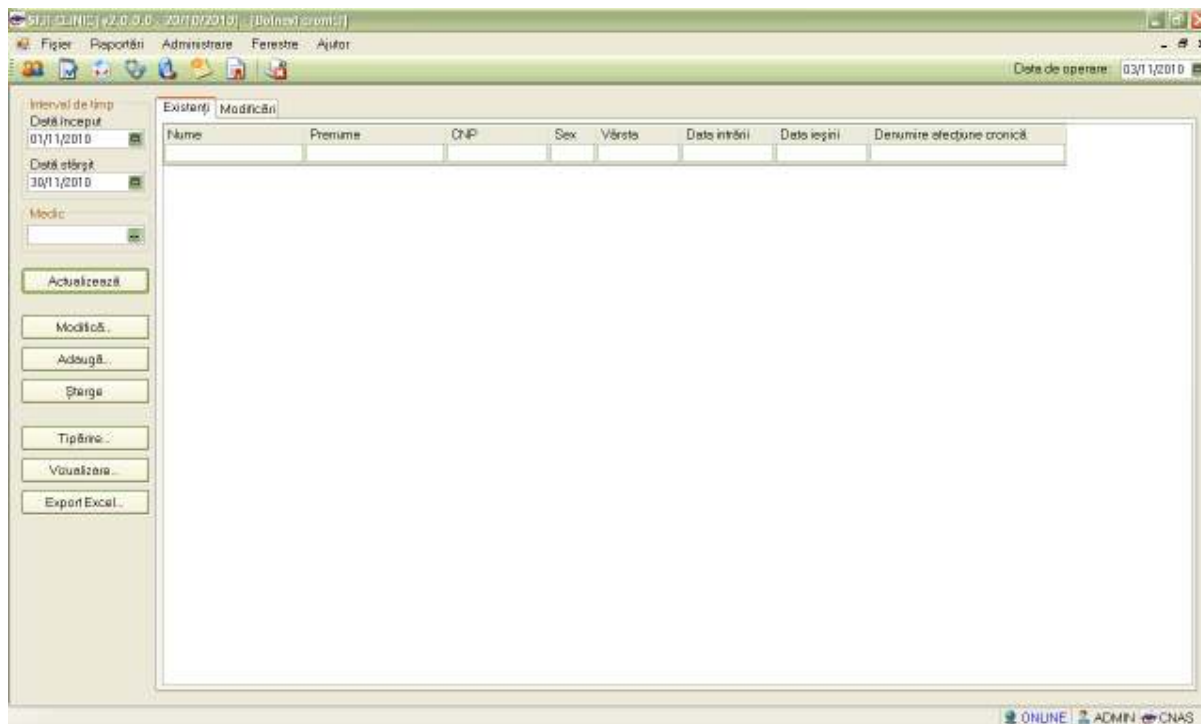


Fig. 5.2-1 Bolnavi cronici

Fereastra **Bolnavi cronici** conține:

- Zona de filtre:

1. **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**

2. **Medic**

- tab page-ul **Existenți** - lista persoanelor înscrise, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*, luate în evidență cu boli cronice

- tab page-ul **Modificări** - lista persoanelor care sunt luate în evidență cu boli cronice, pe lista medicului selectat în filtrul *Medic*, în perioada selectată în filtrul *Interval de timp*.

- butoane pentru comenzi

Lista Existenți conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană luată în evidență sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (**Nume**)
- prenumele (**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- sexul pacientului (**Sex**)
- vârsta (**Vârsta**)
- data intrării (**Data intrării**)

- data ieșirii (**Data ieșirii**)
- denumirea afecțiunii cronice (**Denumire afecțiune cronică**)

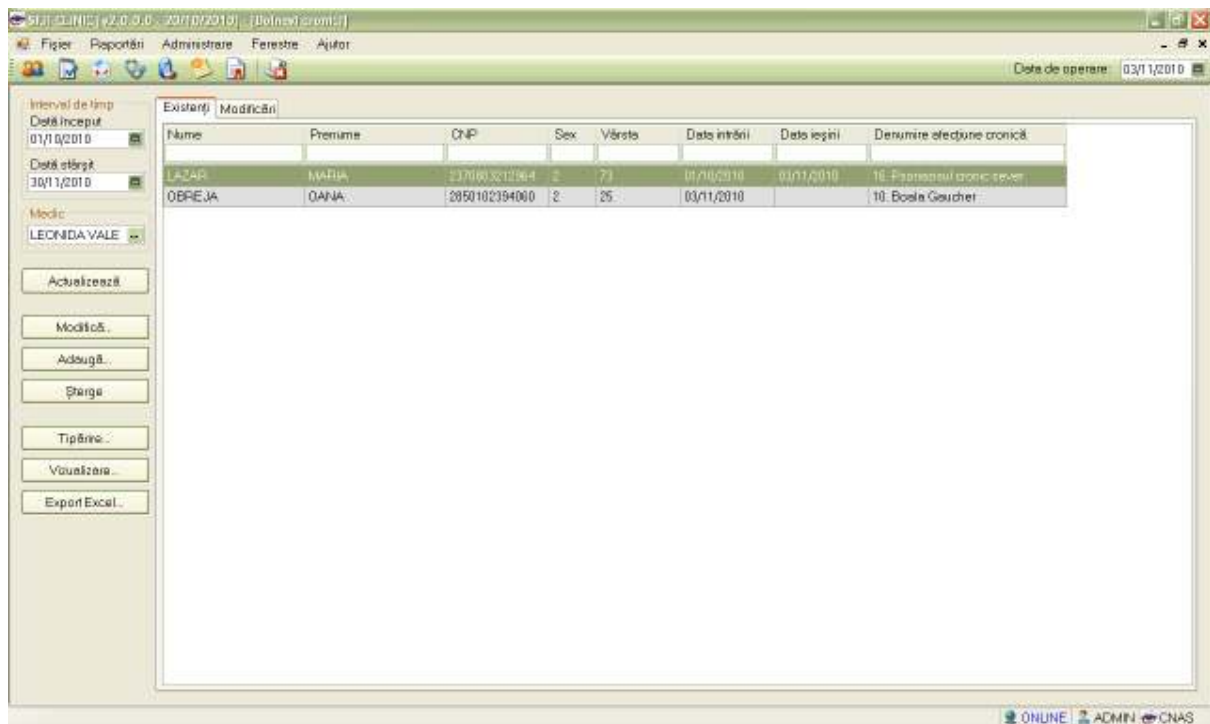


Fig. 5.2-2 Listă existenți

Lista Modificări conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare persoană sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- numele (Nume)
- prenumele (Prenume)
- codul numeric personal (CNP)
- sexul pacientului (Sex)
- vârsta (Vârsta)
- data intrării (Data intrării)
- data ieșirii (Data ieșirii)
- denumirea afecțiunii cronice (Denumire afecțiune cronică)

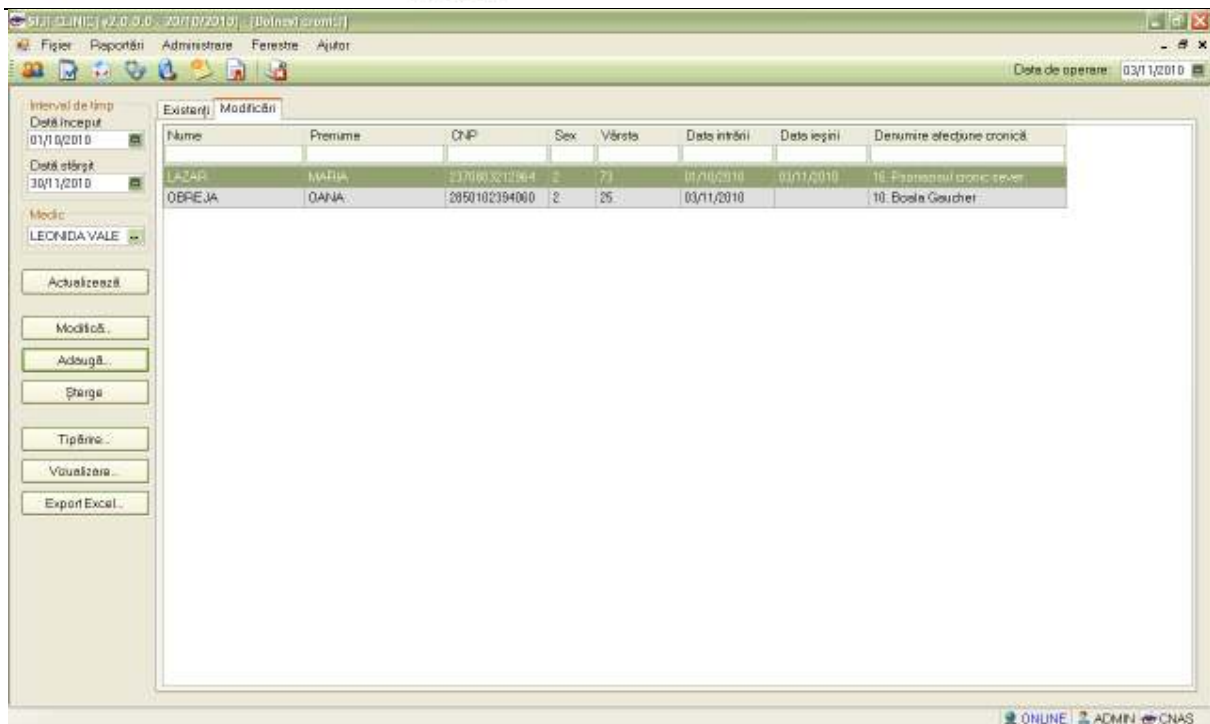


Fig. 5.2-3 Listă existenți

5.2.1.1 Adăugare bolnav cronic fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, se apasă butonul

Adăugă...

Se deschide fereastra **Selector bolnav cronic**.

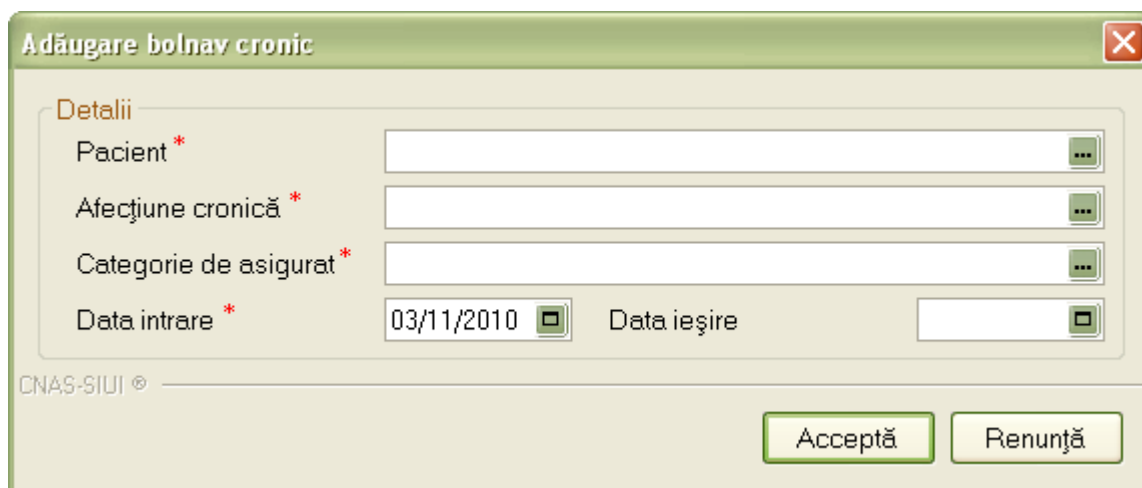


Fig. 5.2-4 Adăugare bolnav cronic

Se introduc informațiile obligatorii despre bolnavul cronic, astfel:

- Pacient – câmp obligatoriu, de tip selector.
- Afecțiune cronică - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Categorie de asigurat - câmp obligatoriu, de tip selector.
- Data intrare – câmp obligatoriu, data luării în evidență
- Data ieșire - câmp opțional, data ieșirii din lista medicului de familie.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care se dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.2.1.2 Adăugare bolnav cronic cu conexiunea securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea înregistrării respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bolnav cronic, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.



Fig. 5.2-5 Mesaj validare cu succes

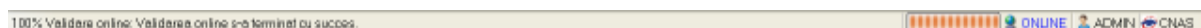




Fig. 5.2-6 Mesaj validare cu succes în bara de stare

5.2.1.3 Ștergere bolnav cronic

Pentru ștergerea unui bolnav cronic aflat în baza de date, se selectează înregistrarea din lista bolnavilor cronic, iar apoi apasă butonul  corespunzător.

5.2.1.4 Tipărire bolnav cronic

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**". Se deschide fereastra Print.

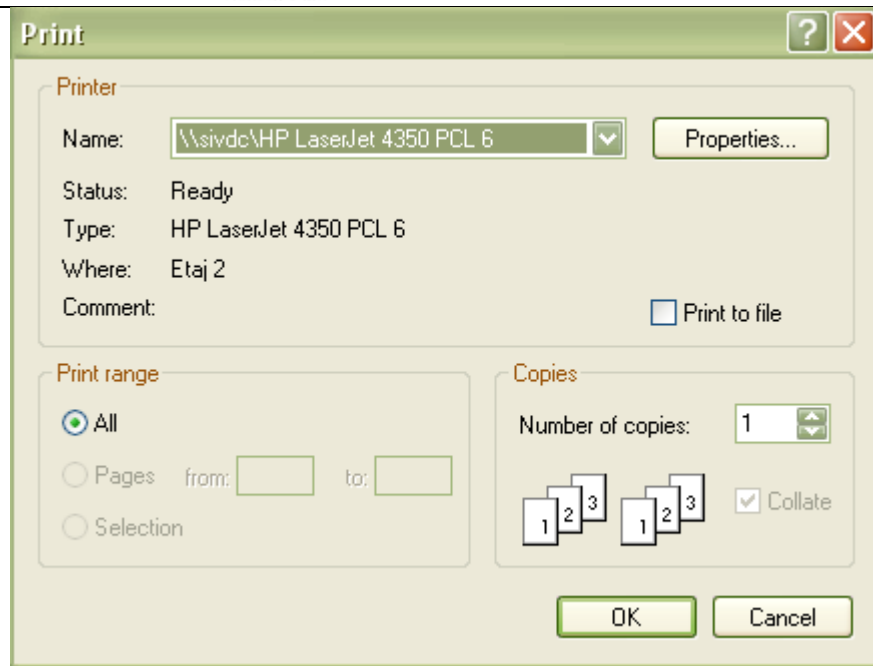



Fig. 5.2-7 Fereastra de Print

5.2.1.5 Vizualizare bolnavilor cronici

În fereastra **Pacienți** se apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra Print preview conținând lista pacienților.

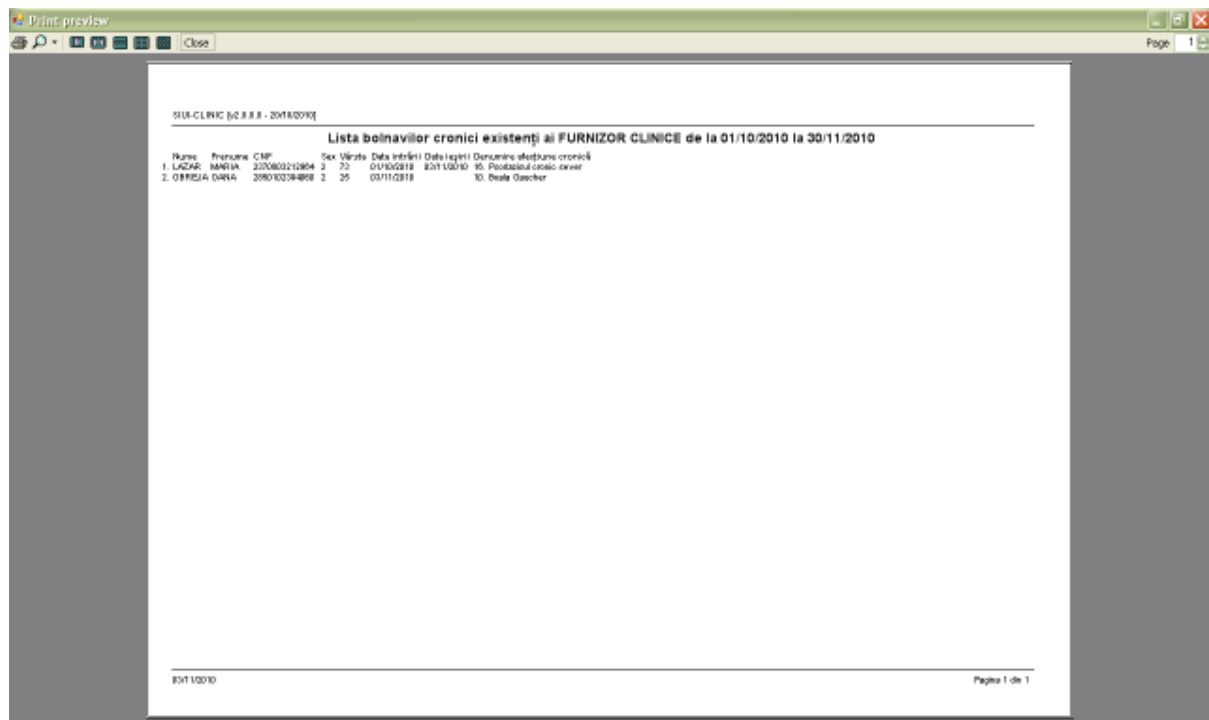


Fig. 5.2-8 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

5.2.1.6 Actualizare pacienți

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului cu “click” stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

Actualizează

5.2.1.7 Export Excel pacienți

Se apasă butonul **Export Excel...** („Export Excel”) cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter” pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

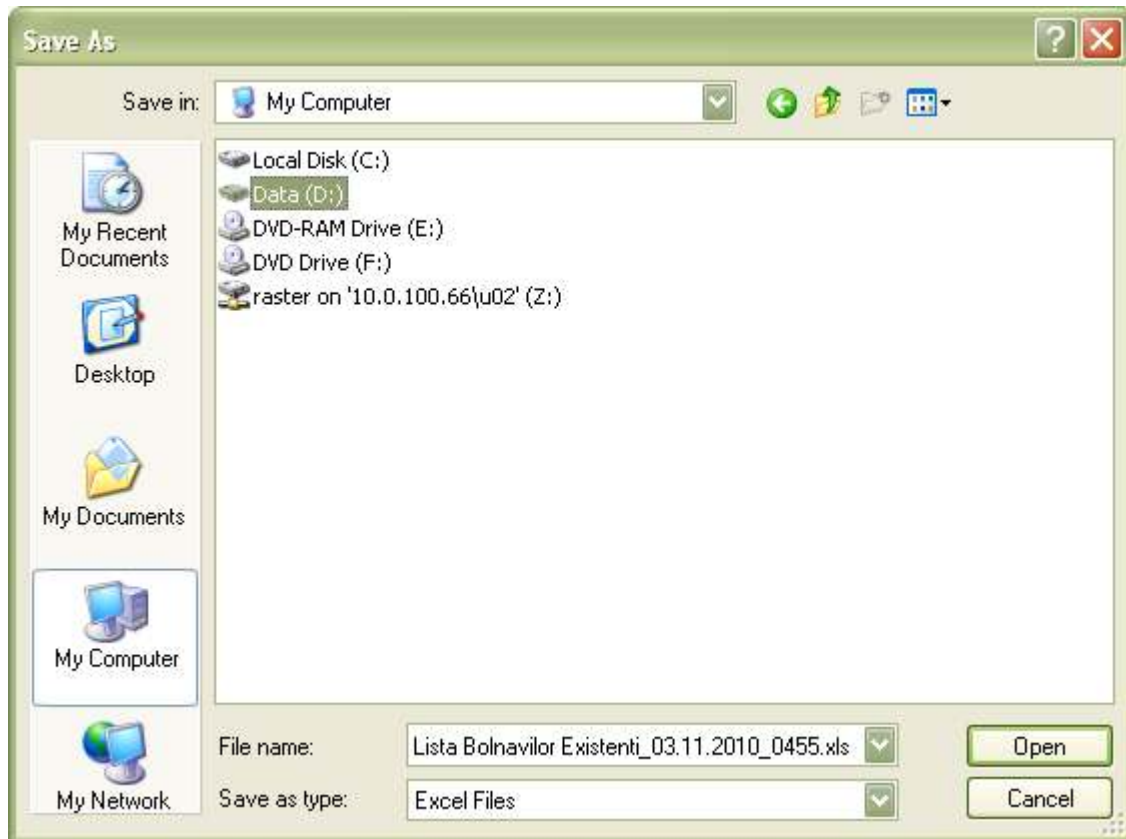


Fig. 5.2-9 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

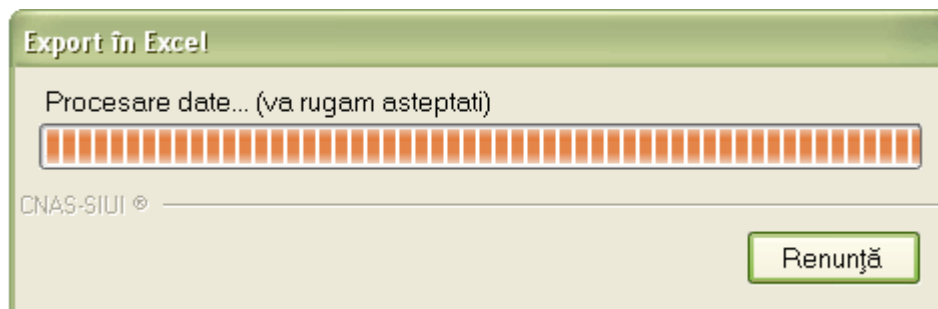


Fig. 5.2-10 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea procesului se deschide fișierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Lista bolnavilor cronici ai furnizorului...
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Vârstă, Data intrării, Data ieșirii, Denumire afecțiune cronică

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|--------|---------|---------------|-----|--------|---------------|--------------|------------------------------|----|----|----|
| Lista bolnavilor cronici existenti ai FURNIZOR CLINICE de la 01/10/2010 la 30/11/2010 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Nume | Prenume | CNP | Sex | Vârstă | Data intrării | Data ieșirii | Denumire afecțiune cronică | | | |
| 3 | LAZAR | MARIA | 2370803212964 | 2 | 73 | 01/10/2010 | 03/11/2010 | 16. Psoriazisul cronic sever | | | |
| 4 | OGREJA | DANA | 2850102394060 | 2 | 25 | 03/11/2010 | | 10. Boala Gaucher | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |

5.2.2. Servicii medicale (clinice)

| Interval | Parafa | Specialitate | Data | Cod Serviciu | Nume Serviciu | Numar Punct. | Cantitate | Tip | CNP | Mo |
|---------------------|--------|--------------|------------|--------------|---------------------|--------------|-----------|------------|---------------|-----|
| De la: 01/10/2010 | 04040 | NEUROLOGIE | 01/10/2010 | 1C | Consult peste 4 ani | 10.80 | 1 | Consultare | 2310530214608 | Urg |
| Pana la: 30/11/2010 | D1794I | CARDIOLOGIE | 01/10/2010 | 1C | Consult peste 4 ani | 10.80 | 1 | Consultare | 2370803212964 | Urg |
| | D1794I | CARDIOLOGIE | 01/10/2010 | 1C | Consult peste 4 ani | 10.80 | 1 | Consultare | 2310530214608 | Urg |
| | 04040 | NEUROLOGIE | 01/10/2010 | 1C | Consult peste 4 ani | 10.80 | 1 | Consultare | 2860106440023 | Urg |

Fig. 5.2-11 Servicii medicale (clinice)

Fereastra conține:

- Butoanele de comenzi prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Servicii medicale (clinice):

- o Adauga serviciu medical- permite adăugarea unui nou serviciu în listă, alocat unui pacient selectat;
- o Modificare serviciu – permite modificarea datelor referitoare la serviciul efectuat unui pacient, selectat din listă;
- o Ștergere – permite ștergerea datelor referitoare la serviciul selectat din listă;
- o Tipărire – permite tipărirea la imprimantă a listei serviciilor efectuate;
- o Vizualizare – permite vizualizarea listei serviciilor într-un ecran Print preview;
- o Actualizare – permite actualizarea listei de servicii;
- o Export Excel – permite exportul datelor din listă într-un fișier Excel.
- o Copiere- permite copierea unui serviciu selectat din listă.

5.2.2.1 Adaugă serviciu medical fără conexiune securizată (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:

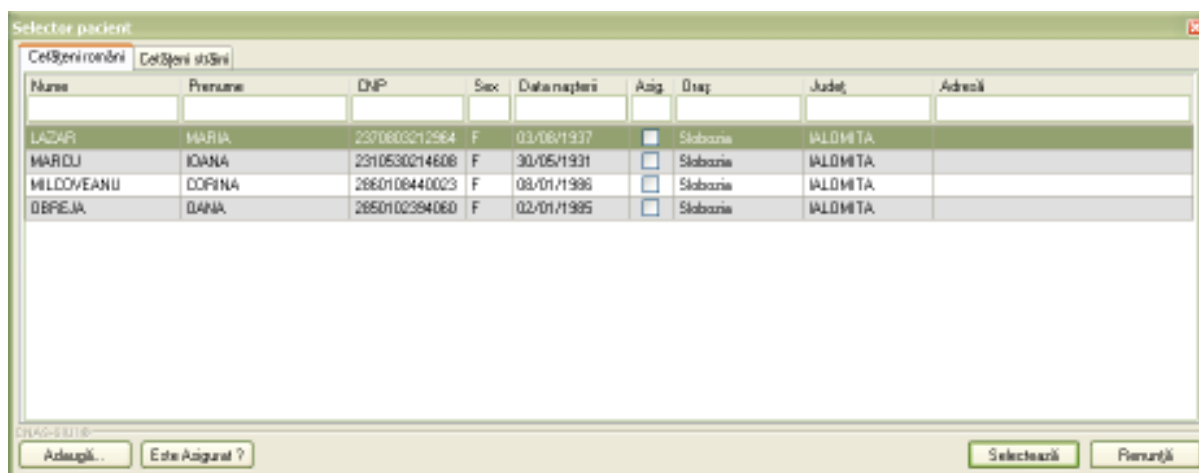


Fig. 5.2-12 Selector pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra **Adaugă consultatie sau serviciu medical**

Adăugare consultație sau serviciu

Date Medic
 Parafa * 04046 Numar Contract * 226
 Specialitate *

Date Pacient
 CNP * 2850102394060 Casa Asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * OBREJA Categoria asigurat *
 Prenume * OANA Mod prezentare *
 Țară origine * ROMÂNIA Tip Pacient * ASIGURATI

Date Bilet Trimitere
 Serie si Numar Parafa Medic
 Data Numar Contract
 Diagnostic Specialitate

Informatii Serviciu Diagnostice Secundare

Detalii Serviciu
 Tip Serviciu * Consult. Initiala
 Pachet medical * PACHET DE BAZA
 Cod Serviciu * Nr. Puncte/Inv. 0
 Cantitate * 1 Data * 02/11/2010 18:32
 Diagnostic prezumtiv *
 Diagnostic confirmat
 Tip diagnostic * PNS
 Serviciu conex NU CNP serviciu conex
 Numar fisa/registru * Data fisa/registru * 02/11/2010

Adauga Serviciu Paraclinic Bilet Trimitere Laborator Bilet Trimitere Specialist Adauga Reteta

CNAS-SIUJ © Acceptă Renunță

Fig. 5.2-13 Adăugare Serviciu medical (clinic)

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în trei zone și două tab-page-uri.

5.2.2.1.1 Zona Date medic

Date Medic
 Parafa * D17941 Numar Contract * 226
 Specialitate * CARDIOLOGIE

- **Parafa***- câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

| Parafa | Nume | Specialitate | Valabil de la | Valabil pana la |
|--------|--------------------------|--------------|---------------|-----------------|
| 04046 | LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU | NEUROLOGIE | 01/01/2010 | |
| D17941 | OPRESCU NICOLETA | CARDIOLOGIE | 01/09/2010 | |

Fig. 5.2-14 Selector medic și specialitate

- **Specialitate** – completat automat de sistem în funcție de opțiunea selectată la parafă
- **Număr contract*** - câmp read-only, completat automat de sistem

5.2.2.1.2 Zona Date pacient

| | | | |
|-----------------------------|---------------|----------------------|--------------|
| Date Pacient | | | |
| CNP * | 2850102394060 | Casa Asigurari * | CAS IALOMITA |
| Nume * | OBREJA | Categorie asigurat * | |
| Prenume * | OANA | Mod prezentare * | |
| Țară origine * | ROMÂNIA | Tip Pacient * | ASIGURATI |
| Date Bilet Trimitere | | | |
| Serie si Numar | | Parafa | Medic |
| Data | | Numar Contract | |
| Diagnostic | | Specialitate | |

- **CNP*** - completat automat de sistem
- **Nume*** - completat automat de sistem
- **Prenume*** - completat automat de sistem
- **Tara de origine*** - câmpuri read-only, completate automat de sistem
- **Casa Asigurări*** - câmp read-only, completat automat de sistem
- **Tip asigurat*** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

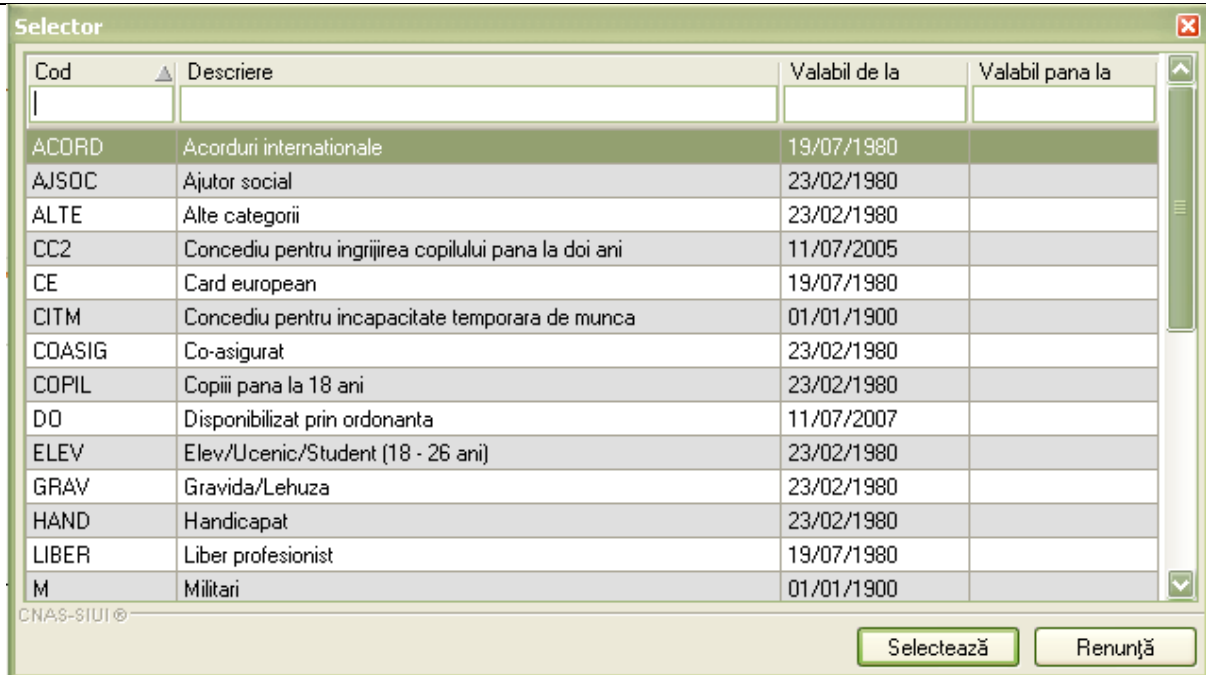


Fig. 5.2-15 Tip Asigurat

- **Mod prezentare*** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

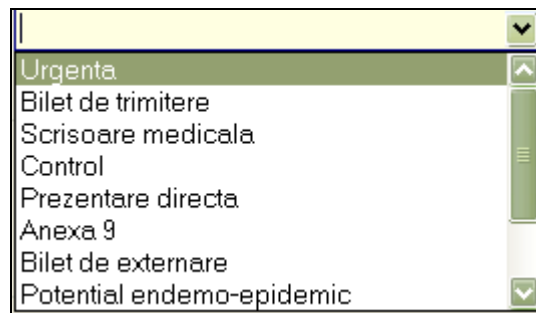


Fig. 5.2-16 Selector Modul de prezentare

- **Tip pacient*** - câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector ✖

| Cod | Descriere |
|-----------|---|
| ACCI_PROF | Accidente de munca si boli profesionale |
| ASIGURAT | Asigurati |
| CARD_EURO | Beneficiari de carduri europene |
| CETA_CONV | Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau |
| FORM_CEE | Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr. |
| PREJ_DAUN | Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-17 Selector Tip pacient

5.2.2.1.3 Zona Date Bilet de Trimitere/Scrisoare medicala/anexa 10

a. Zona este activa sau inactiva functie de modul de prezentare a pacientului, astfel:

Date Bilet Trimitere

| | | | | | |
|----------------|---|------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Serie si Numar | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Parafa * | <input type="text"/> | <input type="button" value="Medic"/> |
| Data * | <input type="text" value="03/11/2010"/> | <input type="button" value="..."/> | Numar Contract * | <input type="text"/> | |
| Diagnostic * | <input type="text"/> | <input type="button" value="..."/> | Specialitate * | <input type="text"/> | <input type="button" value="..."/> |

- **Serie** - Câmp obligatoriu – casetă editabilă, seria max. 7 caractere,
- **Număr** – Câmp obligatoriu – casetă editabilă max. 20 caractere
- **Data** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

| Cod | Descriere | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----|--|---------------|-----------------|
| 1 | Holera | 01/01/1970 | |
| 10 | Giardiaza (lambliaza) | 01/01/1970 | |
| 100 | Tumora maligna a rectului | 01/01/1970 | |
| 101 | Tumora maligna a anusului si canalului anal | 01/01/1970 | |
| 102 | Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice | 01/01/1970 | |
| 103 | Tumora maligna a veziculei biliare | 01/01/1970 | |
| 104 | Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate | 01/01/1970 | |
| 105 | Tumori maligne ale pancreasului | 01/01/1970 | |
| 106 | Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau | 01/01/1970 | |
| 107 | Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii | 01/01/1970 | |
| 108 | Tumora maligna a sinusurilor fetei | 01/01/1970 | |
| 109 | Tumori maligne ale laringelui | 01/01/1970 | |
| 11 | Alte boli intestinale prin protozoare | 01/01/1970 | |
| 110 | Tumora maligna a traheei | 01/01/1970 | |

Fig. 5.2-18 Selector diagnostic

- **Parafa** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max 6 caractere
- **Buton Medic** - permite introducerea medicilor care colaboreaza frecvent cu unitatea medicala. La apasarea butonului se deschide fereastra Lista medicilor colaboratori:

Selector

| Parafa | Nume | Casa de asi.. | Contract | Specialitate | Valabil de la | Valabil pana la |
|--------|-----------------------|---------------|----------|-----------------|---------------|-----------------|
| 00027 | DUMITRU IVASCU | OPSNAJ | OPSNAJ | CARDIOLOGIE | 01/01/2007 | |
| 00028 | MARIAN MACRI | OPSNAJ | OPSNAJ | DERMATOVENERO | 01/01/2007 | |
| 00031 | MADALIN-GEORGE TETU | OPSNAJ | OPSNAJ | PNEUMOLOGIE | 01/01/2007 | |
| 00033 | MARIAN ZANFIR | OPSNAJ | OPSNAJ | MEDICINA DE | 01/01/2007 | |
| 000588 | ION CIUCU | OPSNAJ | OPSNAJ | MEDICINA | 01/01/2007 | |
| 000698 | MALINA-ANDREEA DINCA | MLPTL | MLPTL | PNEUMOLOGIE | 01/01/2007 | |
| 000796 | ELISABETA DUMITRASCU | OPSNAJ | OPSNAJ | MEDICINA DE | 01/01/2007 | |
| 000824 | STOICA GRAȚIELA-ELENA | MLPTL | MLPTL | OBSTETRICA-GINE | 01/01/2007 | |
| 000944 | CORNEL CHELEMEN | OPSNAJ | OPSNAJ | PSIHIATRIE | 01/01/2007 | |
| 000944 | CORNEL CHELEMEN | OPSNAJ | OPSNAJ | NEUROLOGIE | 01/01/2007 | |
| 001039 | STELIAN MIRCEA MATIAS | OPSNAJ | OPSNAJ | OTORINOLARINGO | 01/01/2007 | |
| 00110 | VIDREL BATCA | OPSNAJ | OPSNAJ | CHIRURGIE | 01/01/2007 | |
| 00114 | TEODOR HORVAT | OPSNAJ | OPSNAJ | CHIRURGIE | 01/01/2007 | |
| 001152 | NADEJDA POPA | MLPTL | MLPTL | ENDOCRINOLOGIE | 01/01/2007 | |

Fig. 5.2-19 Selector parafa medic (dupa apasare pe butonul "medic")

- **Numar contract** - Câmp obligatoriu - caseta editabila, max 10 caractere
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

| Cod | Nume | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----------------|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| | | | |
| ACUPUNCTURA | ACUPUNCTURA | 01/01/1900 | |
| ALERGOLOG. IMUN | ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA | 01/01/1900 | |
| ANATOMIE | ANATOMIE PATOLOGICA | 01/01/1900 | |
| ANESTEZIE | ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA | 01/01/1900 | |
| BOLI | BOLI INFECTIOASE | 01/01/1900 | |
| CARDIOLOGIE | CARDIOLOGIE | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE CARDIOVASCULARA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE GENERALA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE ORALA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE PEDIATRICA | 01/01/1900 | |
| CHIRURGIE | CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE | 01/01/1900 | |

Fig. 5.2-20 Selector specialitate medic

b. Zona Detalii Scrisoare medicala este activa daca modul de prezentare al pacientului este "scrisoare medicala":

Detalii Scrisoare Medicala

| | | | | |
|--------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Numar * | <input type="text"/> | Parafa * | <input type="text"/> | <input type="button" value="Medic"/> |
| Data * | 03/11/2010 <input type="checkbox"/> | Numar Contract * | <input type="text"/> | |
| Diagnostic * | <input type="text"/> | Specialitate * | <input type="text"/> | <input type="button" value="..."/> |

- **Număr** – Câmp obligatoriu – casetă editabilă max. 20 caractere
- **Data** – Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Diagnostic** – Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

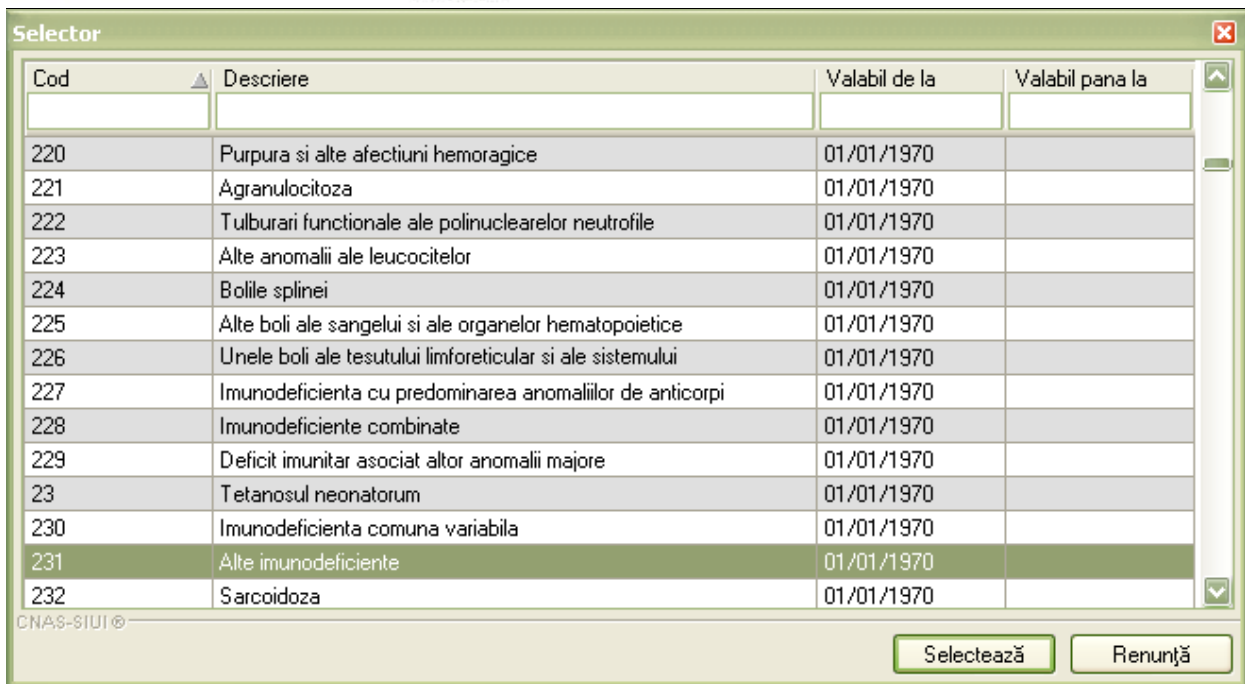



Fig. 5.2-21 Selector diagnostic

- **Numar contract** - Câmp obligatoriu – caseta editabila, max 10 caractere
- **Specialitate** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

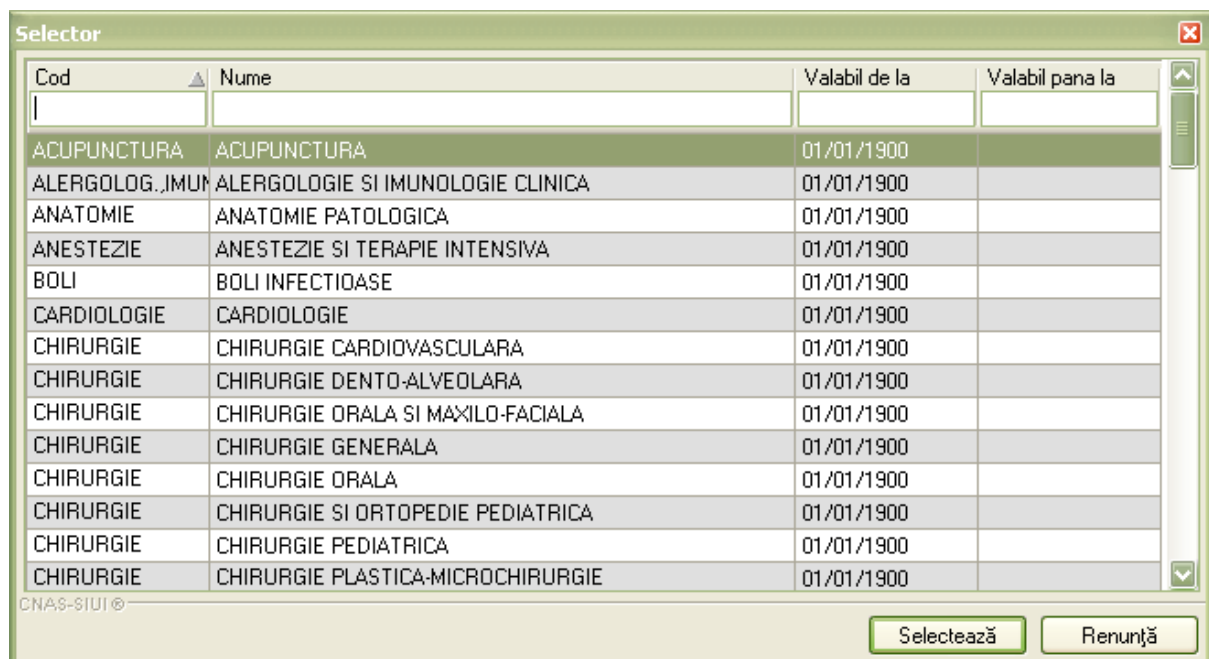


Fig. 5.2-22 Selector specialitate medic

5.2.2.1.4 Adaugă Serviciu Paraclinic

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Medicale/Adauga(Modifica)**, prin apăsarea butonului **Adaugă Serviciu paraclinic**

Adaugare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * D17941 Numar Contract * 226

Detalii Pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Prenume * IOANA Categoria asigurat * SALARIATI
 Nume MARCU Cu Bilet Trimitere
 Tară origine ROMANIA Tip pacient * ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar Parafa Medic
 Data Numar Contract
 Diagnostic
 Specialitate *

Detalii Serviciu **Diagnostice Secundare**

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 03/11/2010 12:49 Urgenta? NU De la M.F. * NU
 Pachet Medical *
 Diagnostic *
 Investigatie *
 Cantitate * 1 Tarif *
 Numar Fisa/Registru * Data Fisa/Registru * 03/11/2010
 Ultima Optiune NU PNS
Formula Cockcroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-23 Adăugare Serviciu Paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este inițializată astfel în cinci zone.

5.2.2.1.4.1 Detalii Medic

Detalii Pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Prenume * IOANA Categoria asigurat * SALARIATI
 Nume MARCU Cu Bilet Trimitere
 Tară origine ROMANIA Tip pacient * ASIGURATI

- Parafa - completat automat de sistem
- Număr contract - completat automat de sistem

5.2.2.1.4.2 Detalii pacient

Detalii Pacient

| | | | |
|--------------|---------------|----------------------|-------------------------------------|
| CNP * | 2310530214608 | Casa de asigurari * | CAS IALOMITA |
| Prenume * | IOANA | Categorie asigurat * | SALARIATI |
| Nume | MARCU | Cu Bilet Trimitere | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Țară origine | ROMÂNIA | Tip pacient* | ASIGURATI |

- CNP - completat automat de sistem
- Nume, Prenume - completat automat de sistem
- Țară origine - completat automat de sistem
- Casa Asigurare - completat automat de sistem
- Categorie asigurat - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

| Cod | Descriere | Valabil de la | Valabil pana la |
|---------|--|---------------|-----------------|
| LIBER | Liber profesionist | 19/07/1980 | |
| M | Militari | 01/01/1900 | |
| PCTR | Personal Contractual | 01/04/2008 | |
| PDT | Plecat din tara | 01/01/1900 | |
| PENS | Pensionari | 23/02/1980 | |
| PENS600 | PENSIONARI CU VENITURI MICI (0-600 LEI/LUNA) | 01/03/2009 | |
| PEVTP | Pers.expulzate/Victime trafic persoane | 01/01/1900 | |
| PL | Pers. private de libertate | 01/01/1900 | |
| PLDIR | Plata directa | 23/02/1980 | |
| PNS | Beneficiari PNS | 23/02/1980 | |
| PPMP | Persoane persecutate din motive politice | 01/01/1900 | |
| REV | Revolutionari/Eroi/Martiri | 23/02/1980 | |
| SAL | Salariati | 23/02/1950 | |
| SOM | Indemnitatie somaj | 23/02/1980 | |

Fig. 5.2-24 Listă categorii asigurat

- Cu bilet de trimitere – bifă care activează sau dezactivează solicitarea datelor despre biletul de trimitere.
- Tip pacient - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector ✖

| Cod | Descriere |
|-----------|--|
| ASIGURAT | Asigurati |
| ACCI_PROF | Accidente de munca si boli profesionale |
| PREJ_DAUN | Cazuri prezentate ca urmare a situatilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune |
| CARD_EURO | Beneficiari de carduri europene |
| CETA_CONV | Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau |
| FORM_CEE | Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr. |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-25 Tipuri de pacienți

5.2.2.1.4.3 Date Bilet de Trimitere

Date Bilet de Trimitere

Serie/Numar* Parafa*

Data* Numar Contract*

Diagnostic*

Specialitate*

- Serie/Număr - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, seria max. 7 caractere; Număr - max. 20 caractere
- Data - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- Diagnostic - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.
- Parafa - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max 6 caractere
- Specialitate - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.
- Număr contract - completat automat de sistem

5.2.2.1.4.4 Detalii Serviciu Paraclinic

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic

Data/Ora Serviciu * 03/11/2010 12:49 Urgenta? NU De la M.F. * NU

Pachet Medical * PACHET DE BAZA ...

Diagnostic * ULCERUL GASTRIC ...

Investigatie * ECOGRAFIE GENERALA (ABDOMEN+ PELVIS) ...

Cantitate * 1 Tarif * 20,00

Numar Fisa/Registru * 11QQ Data Fisa/Registru * 03/11/2010

Ultima Optiune DA PNS 1 ...

Formula Cockcroft-Gault

Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?

Formula

- Data/Ora serviciu - Câmp obligatoriu se completează automat
- Urgenta - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- De la medic - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- Pachet Medical - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

| Cod | Nume | Valabil de la | Valabil pana la |
|------------|-------------------|---------------|-----------------|
| BAZA | PACHET DE BAZA | 01/01/2000 | |
| FACULTATIV | PACHET FACULTATIV | 01/01/2000 | |
| MINIMAL | PACHET MINIMAL | 01/01/2000 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-26 Pachet Medical

- Investigație - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

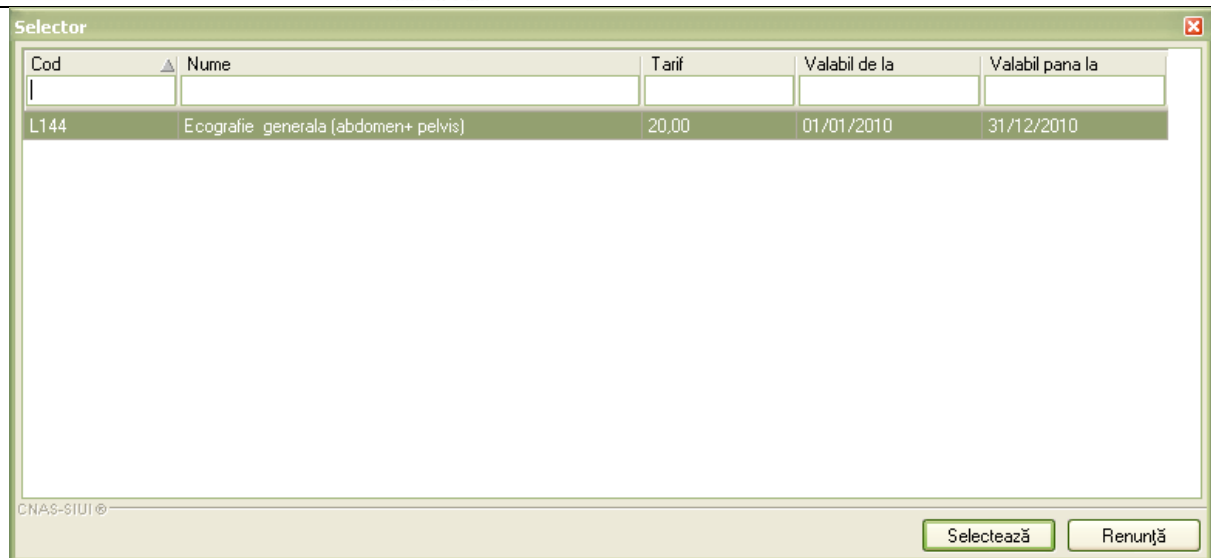


Fig. 5.2-27 Listă investigații

- Cantitate - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 5 caractere
- Tarif - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 10 caractere
- Număr fișă/registru - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- Data fișă-registru - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- Ultima opțiune - Câmp obligatoriu - casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- PNS - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

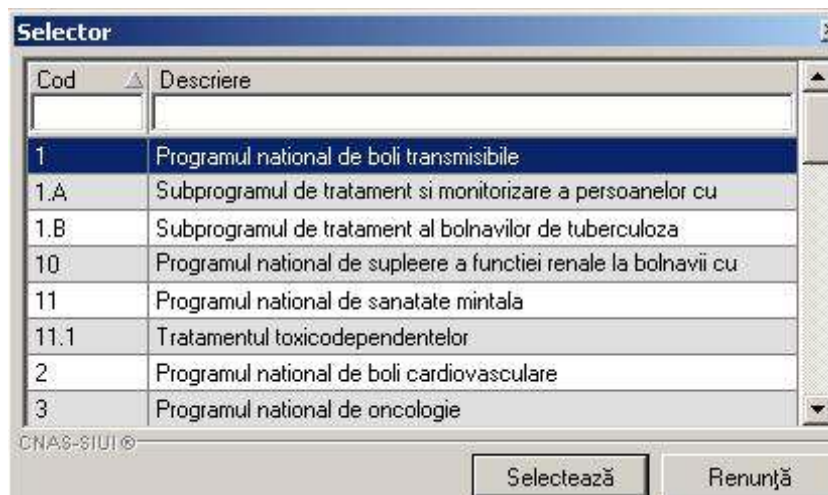


Fig. 5.2-28 Listă PNS-uri

5.2.2.1.4.5 Formula Cockroft-Gault – opțional

Tab-ul devine activ in cazul investigatiei "Cretina-serica"

| | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| - Formula Cockroft-Gault | | | |
| Varsta | <input type="text"/> | Concentratia(mg/dL) | <input type="text"/> |
| Formula | <input type="text"/> | | |
| | | Femeie? | <input type="checkbox"/> |

- Vârsta - casetă editabilă

- Greutatea- casetă editabilă
- Concentrația- casetă editabilă
- Femeie- casetă editabilă, cu bifă
- Formula- casetă editabilă

5.2.2.1.4.6 Diagnostiche secundare – caseta completata automat de sistem

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

| Cod | Descriere |
|-----|-------------------------------|
| 500 | Faringita si amigdalita acuta |

5.2.2.1.5 Adauga Bilet Trimitere Laborator

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * D17941 Numar contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Țară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * BBBBbbb Serii... Data emiterii * 03/11/2010
 Numar * 2000004 Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

| Poziție | Descriere | Cantitate |
|---------|-----------|-----------|
| | | |

Adaugă... Modifică... Șterge

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-29 Bilet trimitere laborator

5.2.2.1.5.1 Date Medic

Date Medic
 Parafa * 04046 Numar contract * 226

5.2.2.1.5.2 Date Pacient

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Țară origine * ROMANIA

5.2.2.1.5.3 Date trimitere

Date Trimitere

Serie * Data emiterii *

Numar * Tip investigație *

Numar Registru Data Registru *

Diagnostic prezumptiv *

Specialitate

Obs/Diagnostice *

Autocompletare

5.2.2.1.5.4 Diagnostice secundare

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|----------------|
| 499 | Sinuzita acuta |

5.2.2.1.5.5 Detalii investigații

Diagnostice Secundare

| Poziție | Descriere | Cantitate |
|---------|-------------------|-----------|
| 1 | Creatinina serica | 1 |

Prin apăsare pe butonul "Adaugă" apare ecranul cu detalii despre investigații (denumire, cantitate).

Adaugare investigație la Bilet de Trimitere

Detalii Investigație

Poziție *

Investigație *

Cantitate *

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-30 Adaugare investigație

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor

5.2.2.1.6 Adauga Bilet trimitere Specialist

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * D17941 Numar contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Țară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * CCCCCC Serii... Data emiterii * 03/11/2010
 Numar * 3000004 Tip investigație * CLINICE
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate *
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|-----------|
| | |

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-31 Bilet trimitere specialist

5.2.2.1.6.1 Date Medic

Date Medic
 Parafa * 04046 Numar contract * 226

5.2.2.1.6.2 Date Pacient

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Țară origine * ROMANIA

5.2.2.1.6.3 Date trimitere

Date Trimitere

Serie * Serii... Data emiterii *

Numar * Tip investigație *

Numar Registru Data Registru *

Diagnostic prezumptiv *

Specialitate *

Obs/Diagnostice *

Autocompletare

5.2.2.1.6.4 Diagnostice secundare

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|----------------|
| 499 | Sinuzita acuta |

5.2.2.1.7 Adauga Retete

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * Serii... Număr contract *

Date pacient
 CNP * Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *

Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|---------|-------|-----------|-------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | |

Total compensat Total preț maxim

CNAS-SIUJ ©
 Recomandat de (nr. parafă)

5.2.2.1.7.1 Date medic

Date Medic

Parafa * Numar contract *

5.2.2.1.7.2 Date pacient

Date pacient

CNP * Casa de asigurari *

Nume * Categorie asigurat *

Prenume * Tip Pacient *

Țară origine *

5.2.2.1.7.3 Date rețeta

Date rețetă

Serie rețetă * Serii... Data rețetă *

Număr rețetă * Tip rețetă *

Diagnostic *

Autocompletare

5.2.2.1.7.4 Date medicatie

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip | (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|-----|-----|-------|-----------|-------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | | |

Total compensat
Total preț maxim

5.2.2.1.7.5 Adaugare medicament

În aceasta Zona se introduc detalii privind medicamentul prescris. Pentru a introduce medicamentul se apasă butonul Adaugă.

Se deschide selectorul de medicament din care se alege medicamentul dorit.

Selector medicamente compensate - listă valabilă de la 05/07/2010

| Denumire medicament | Cod | Listă | Substanță activă | Formă farmaceutică | Formă de ambalaj | Concentrație | Preț max. | Preț ul. |
|-----------------------|-----------|-------|------------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|----------|
| ABILIFY 10mg | w41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 10mg | 492,25 | 17,22 |
| ABILIFY 15mg | w41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 15mg | 492,25 | 17,22 |
| ABILIFY 7.5mg/ml | w52930001 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | SOL. INJ. IN SERINGA | | 7.5mg/ml | 20,96 | 20,96 |
| ABSEAMED 10000U/1.0ml | w52297002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 10000U/1.0ml | 1834,63 | 287,44 |
| ABSEAMED 1000U/0.5ml | w52290002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 1000U/0.5ml | 238,11 | 36,32 |
| ABSEAMED 2000U/1.0ml | w52291002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 2000U/1.0ml | 457,85 | 70,83 |
| ABSEAMED 3000U/0.3ml | w52293002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 3000U/0.3ml | 651,86 | 100,41 |
| ABSEAMED 4000U/0.4ml | w52293002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 4000U/0.4ml | 840,17 | 128,99 |
| ABSEAMED 5000U/0.5ml | w52294002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 5000U/0.5ml | 1039,51 | 158,95 |
| ABSEAMED 6000U/0.6ml | w52295002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 6000U/0.6ml | 1233,28 | 205,95 |
| ABSEAMED 8000U/0.8ml | w52296002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 8000U/0.8ml | 1620,60 | 270,13 |
| ACDUPRO (R) 20 | w41466001 | A | QUINAPRILIN | COMPR. FILM. | | 20mg | 16,70 | 0,27 |
| ACDUPRO (R) 5 | w41469001 | A | QUINAPRILIN | COMPR. FILM. | | 5mg | 8,18 | 0,07 |
| ACDUPRO 10 mg | w05349001 | A | QUINAPRILIN | COMPR. FILM. | | 10mg | 11,66 | 0,13 |

Precizie denumire comercială

Adăugare medicament ✕

Date medicație

Număr curent *

Denumire medicament

Substanță activă *

Formă farmaceutică *

Concentrație *

Listă compensată *

Procent compensat (%) *

Tip diagnostic *

Categorie de boală (G)

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare

Dozaj Valoare preț max.

CNAS-SIUI ©

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * D17941 Număr contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurări * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă
 Serie rețetă * DDDD Serii... Data rețetă * 03/11/2010
 Număr rețetă * 4000004 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * CARDIOMIOPATIA
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip | (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|-----|-----|-------|-----------|-------|---------|---------|
| 1 | AMOXICILINUM | CAPS. | 500mg | A | 90 | C | 476 | 1 | | 0,43 | 0,54 |

Total compensat 0,39 Total preț maxim 0,54

Recomandat de (nr. parafă)

5.2.2.1.8 Tab-page-ul Informatii Serviciu:

Informatii Serviciu Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu
 Tip Serviciu * SERVICII Consult. Initiala
 Pachet medical * PACHET MINIMAL
 Cod Serviciu * Nr. Puncte/Inv. 0,00
 Cantitate * 1 Data * 10/11/2010 17:07
 Diagnostic prezumtiv * INFARCT MIOCARDIC ACUT
 Diagnostic confirmat
 Tip diagnostic * SUBACUT PNS
 Serviciu conex NU CNP serviciu conex
 Numar fisa/registru * Data fisa/registru * 10/11/2010

Fig. 5.2-32 detalii Serviciu

- **Tip serviciu** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.
- **Consultatie initiala** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului. Devine activ când se selectează Tip serviciu: Servicii

Selector

| Nu.. ▲ | Parafa | Cod Serviciu | Data Serviciu | Mod de prezentare | Cod Diagnostic... | Descriere Diagnostic Presumtiv |
|--------|--------|--------------|---------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 777 | D17941 | 1C | 09/11/2010 | Urgenta | 459 | Infarct miocardic acut |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

- **Data/Ora serviciu** - Câmp obligatoriu se completează automat
- **Urgenta** - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- **Pachet Medical** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului.

Selector

| Cod ▲ | Nume | Valabil de la | Valabil pana la |
|------------|-------------------|---------------|-----------------|
| BAZA | PACHET DE BAZA | 01/01/2000 | |
| FACULTATIV | PACHET FACULTATIV | 01/01/2000 | |
| MINIMAL | PACHET MINIMAL | 01/01/2000 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-33 Selector Pachet Medical

- **Diagnostic** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector

| Cod | Descriere | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----|--|---------------|-----------------|
| 448 | Boli ale valvulei mitrale, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 449 | Boli ale valvulei aortice, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 45 | Poliomielita acuta | 01/01/1970 | |
| 450 | Boli ale valvulei tricuspide, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 451 | Boli multiple valvulare | 01/01/1970 | |
| 452 | Alte boli reumatice ale inimii | 01/01/1970 | |
| 453 | Hipertensiunea esentiala (primara) | 01/01/1970 | |
| 454 | Cardiopatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 455 | Nefropatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 456 | Cario-nefropatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 457 | Hipertensiunea secundara | 01/01/1970 | |
| 458 | Angina pectorala | 01/01/1970 | |
| 459 | Infarct miocardic acut | 01/01/1970 | |
| 46 | Rabia | 01/01/1970 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-34 Selector Diagnostic

- **Cod serviciu** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector

| Cod | Nume | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----|--|---------------|-----------------|
| 1A | Consult copil 0...3 ani | 01/04/2010 | |
| 1C | Consult peste 4 ani | 01/04/2010 | |
| 1E | Consultatie fitoterapie, homeopatie, planificare familială | 01/04/2010 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-35 Selector Cod serviciu medical (clinic)

- **Cantitate** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 5 caractere
- **Nr. puncte** - Câmp obligatoriu, read-only, se completează automat de sistem, max. 10 caractere
- **Diagnostic prezumtiv** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector

| Cod | Descriere | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----|--|---------------|-----------------|
| | | | |
| 448 | Boli ale valvulei mitrale, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 449 | Boli ale valvulei aortice, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 45 | Poliomielita acuta | 01/01/1970 | |
| 450 | Boli ale valvulei tricuspide, reumatismale | 01/01/1970 | |
| 451 | Boli multiple valvulare | 01/01/1970 | |
| 452 | Alte boli reumatice ale inimii | 01/01/1970 | |
| 453 | Hipertensiunea esentiala (primara) | 01/01/1970 | |
| 454 | Cardiopatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 455 | Nefropatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 456 | Cario-nefropatia hipertensiva | 01/01/1970 | |
| 457 | Hipertensiunea secundara | 01/01/1970 | |
| 458 | Angina pectorala | 01/01/1970 | |
| 459 | Infarct miocardic acut | 01/01/1970 | |
| 46 | Rabia | 01/01/1970 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-36 Selector diagnostic prezumtiv

- **Diagnostic confirmat** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

Selector

| Cod | Descriere | Valabil de la | Valabil pana la |
|-----|--|---------------|-----------------|
| | IN | | |
| 264 | Intarzierea de dezvoltare datorita malnutritiei proteino-energetice | 01/01/1970 | |
| 284 | Intoleranta la lactoza | 01/01/1970 | |
| 29 | Infectia cu meningococi | 01/01/1970 | |
| 342 | Intarziere mentala uSoara | 01/01/1970 | |
| 343 | Intarziere mentala medie | 01/01/1970 | |
| 344 | Intarziere mentala grava | 01/01/1970 | |
| 345 | Intarziere mentala profunda | 01/01/1970 | |
| 36 | Infectia gonococica | 01/01/1970 | |
| 432 | Inflamata, obstructia si alte afectiuni ale trompei Eustachio | 01/01/1970 | |
| 459 | Infarct miocardic acut | 01/01/1970 | |
| 460 | Infarct miocardic ulterior | 01/01/1970 | |
| 479 | Infarct cerebral | 01/01/1970 | |
| 503 | Infectii acute ale cailor respiratorii superioare cu localizari multiple | 01/01/1970 | |
| 513 | Infectii acute ale cailor respiratorii inferioare fara precizare | 01/01/1970 | |

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Fig. 5.2-37 Selector diagnostic prezumtiv

- **Tip diagnostic** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

| |
|---------|
| ACUT |
| SUBACUT |
| CRONIC |

- **PNS** – Câmp obligatoriu, nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului

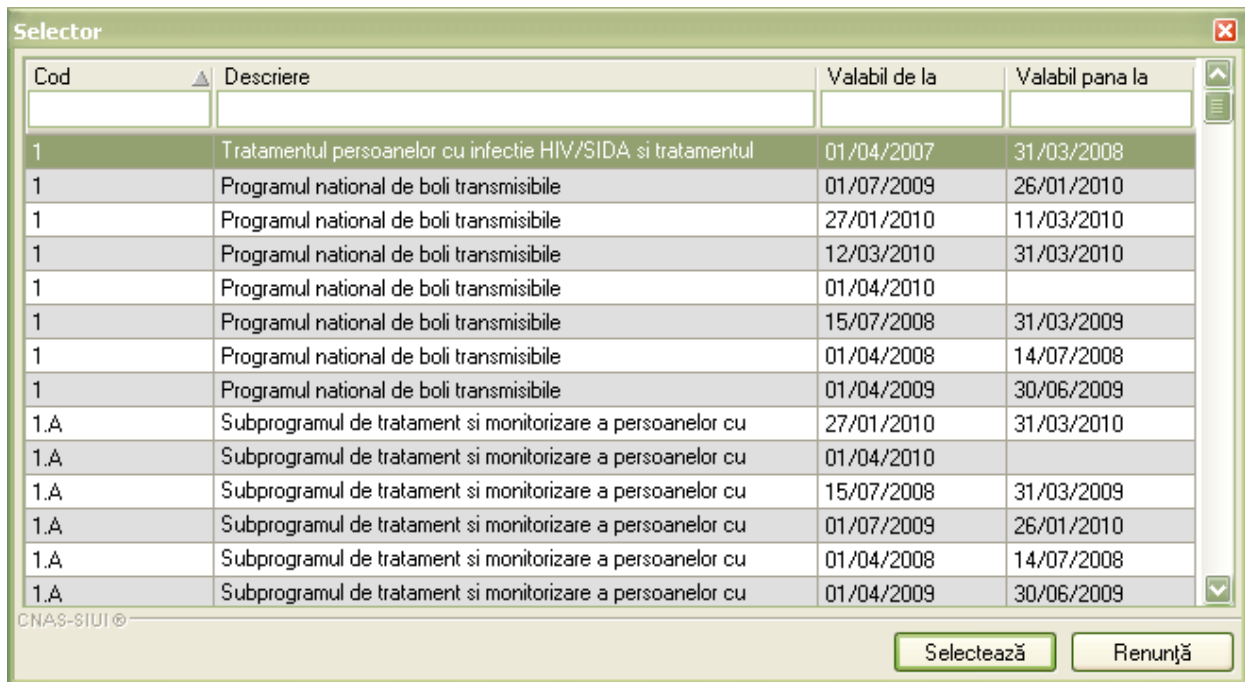


Fig. 5.2-38 selector PNS

- **Număr fișă/registru** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- **Data fișă-registru** - Câmp obligatoriu - casetă de dată

5.2.2.1.9 Tab-page-ul Diagnostiche secundare

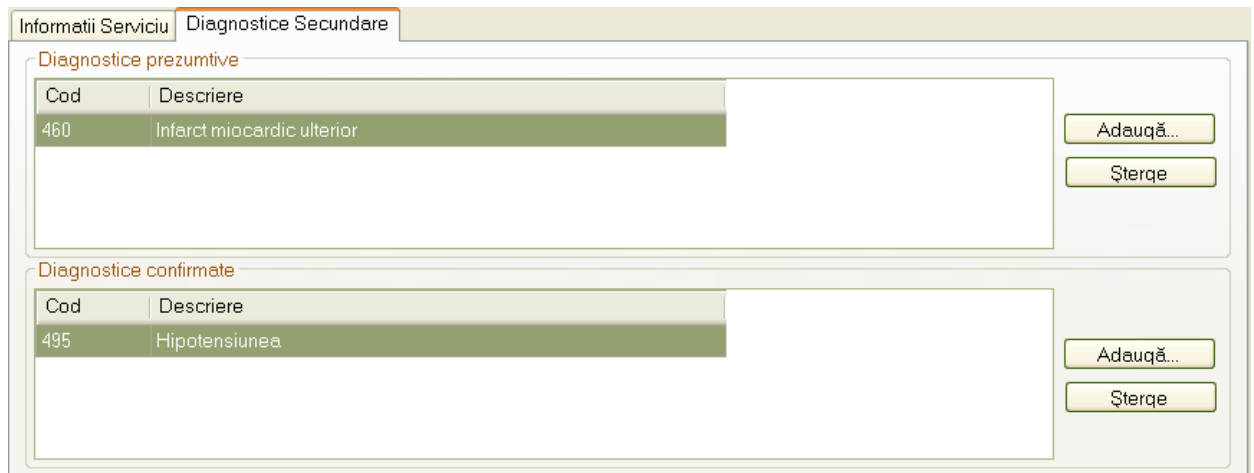


Fig. 5.2-39 Diagnostiche secundare

- **Cod** – codul diagnosticului secundar
- **Descriere** – descrierea diagnosticului secundar

Tab-page-ul Diagnostiche secundare are butoanele **Adaugă și Șterge**, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.

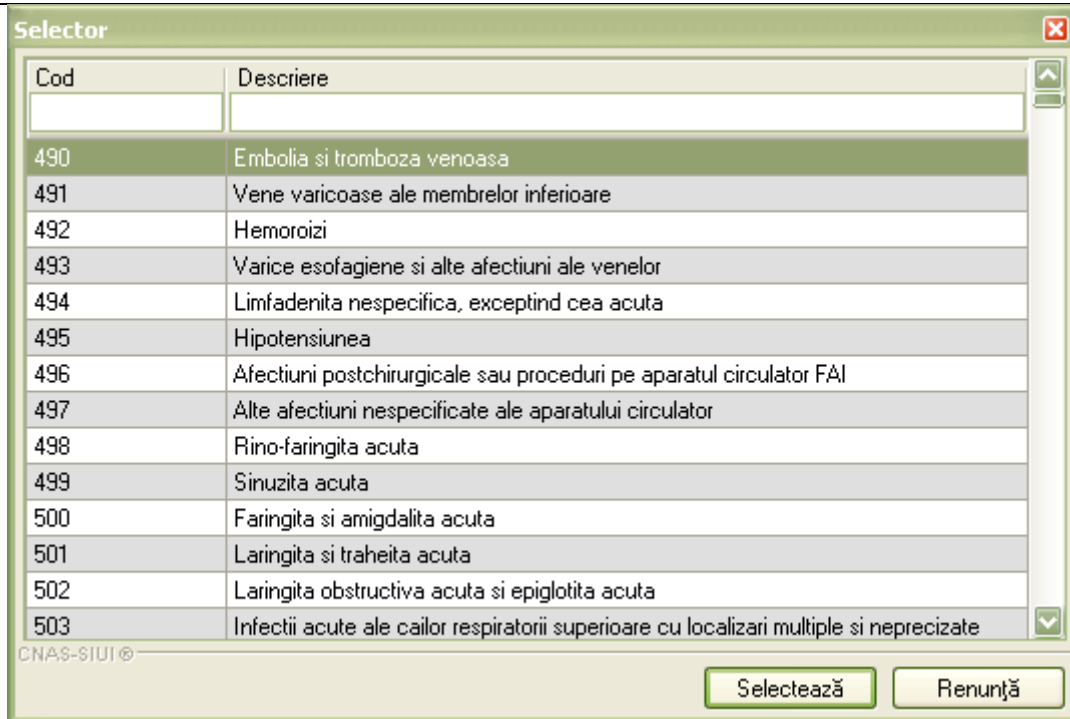


Fig. 5.2-40 Selector Diagnostic (prezumtiv/confirmat)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

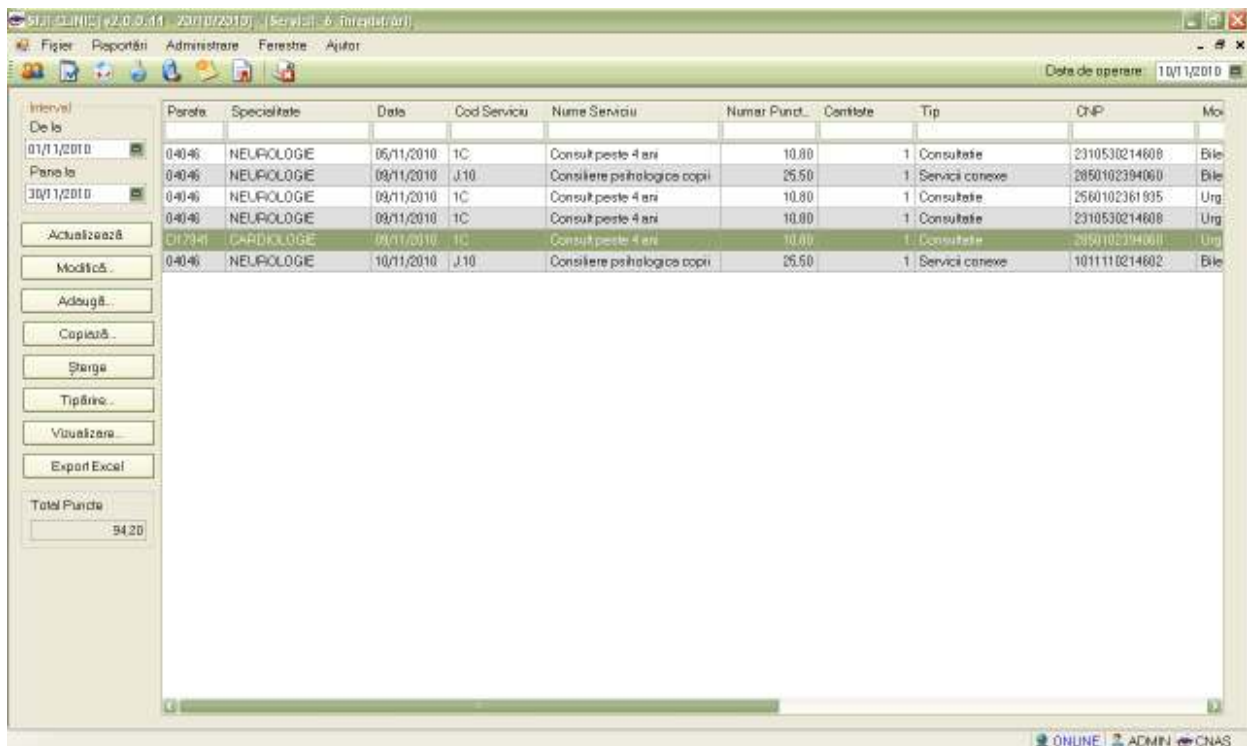


Fig. 5.2-41 Servicii medicale (clinice) inregistrate in sistem

5.2.2.2 Adaugare serviciu cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Adaugă...

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, se apasă butonul „Adaugă...”. După apăsarea butonului, se deschide fereastra „Selector pacient”. Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului „Este Asigurat?”.

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării. Se poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

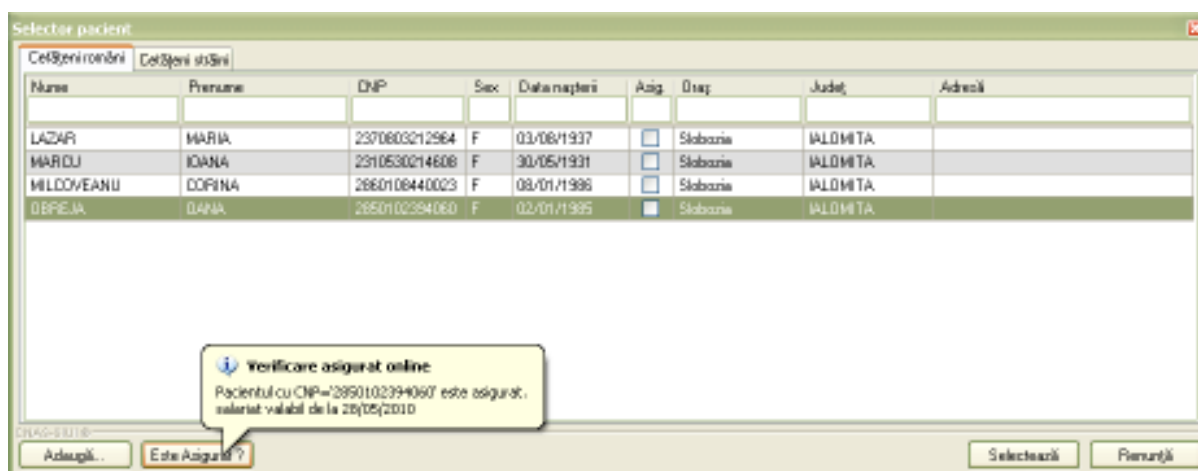
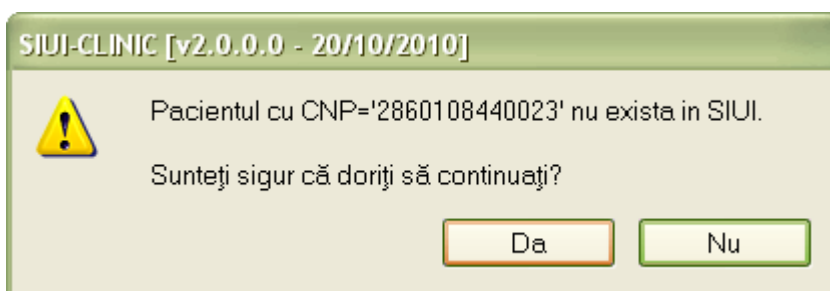


Fig. 5.2-42 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Se selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos:



Sistemul afișează fereastra „Adăugare consultație sau serviciu” cu datele pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.

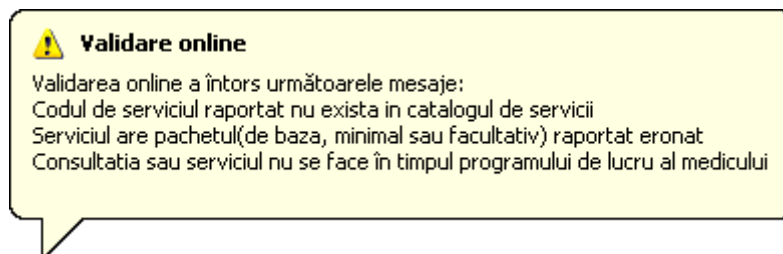


Fig. 5.2-43 Mesaj validare cu erori



Fig. 5.2-44 Mesaj validare cu eroare în bara de stare

5.2.2.3 Copiere serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii medical (clinic)** se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Copiere** se afișează fereastra **Adăugare consultație sau serviciu** cu valorile existente în baza de date pentru serviciul copiat.

Adăugare consultație sau serviciu

Date Medic
 Parafa * D17941 Numar Contract * 226
 Specialitate * CARDIOLOGIE

Date Pacient
 CNP * 2850102394060 Casa Asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * OBREJA Categorie asigurat SALARIATI
 Prenume * OANA Mod prezentare * URGENTA
 Țară origine * ROMANIA Tip Pacient ASIGURATI

Date Bilet Trimitere
 Serie si Numar Parafa Medic
 Data Numar Contract
 Diagnostic Specialitate

Informatii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu
 Tip Serviciu * CONSULTATIE Consult. Initiala
 Pachet medical * PACHET MINIMAL
 Cod Serviciu * CONSULT > 5 ANI Nr. Puncte/Inv. 10.80
 Cantitate * 1 Data * 10/11/2010 17:07
 Diagnostic prezumtiv * INFARCT MIocardic ACUT
 Diagnostic confirmat
 Tip diagnostic * SUBACUT PNS
 Serviciu conex NU CNP serviciu conex
 Numar fisa/registru * Data fisa/registru * 10/11/2010

Adauga Serviciu Paraclinic | Bilet Trimitere Laborator | Bilet Trimitere Specialist | Adauga Reteta

CNAS-SIUI ©

Acceptă | Renunță

Fig. 5.2-45 Copiere serviciu medical (consultatie sau serviciu)

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

5.2.2.4 Ștergere serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Serviciu medical** (clinic) se deschide fereastra cu lista serviciilor medicale, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Șterge** se afișează fereastra de dialog de confirmare

SIUI-CLINIC [v2.0.0.0 - 20/10/2010]

Sunteti sigur ca doriti ștergerea serviciului selectat?

Da | Nu

Fig. 5.2-46 Dialog de confirmare

Serviciul Medical este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.2.2.5 Tiparire Servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Medical** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra detipărire:

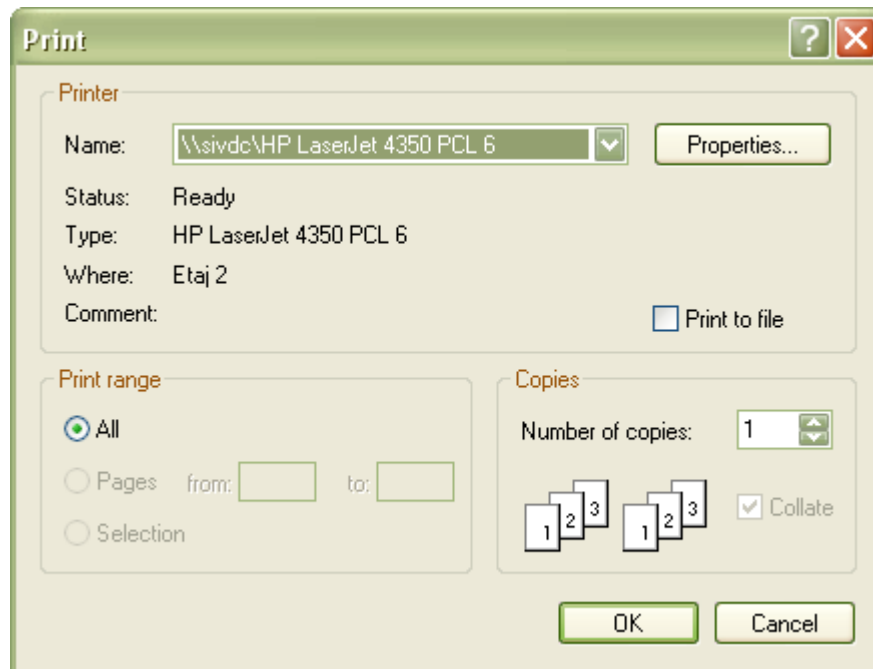


Fig. 5.2-47 Tipărire Servicii Medicale

5.2.2.6 Vizualizare Servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Medicale** , prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

5.2.2.7 Actualizare Servicii

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu serviciile medicale efectuate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.



Fig. 5.2-48 Interval de timp

5.2.2.8 Export excel Servicii

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciul paraclinice într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

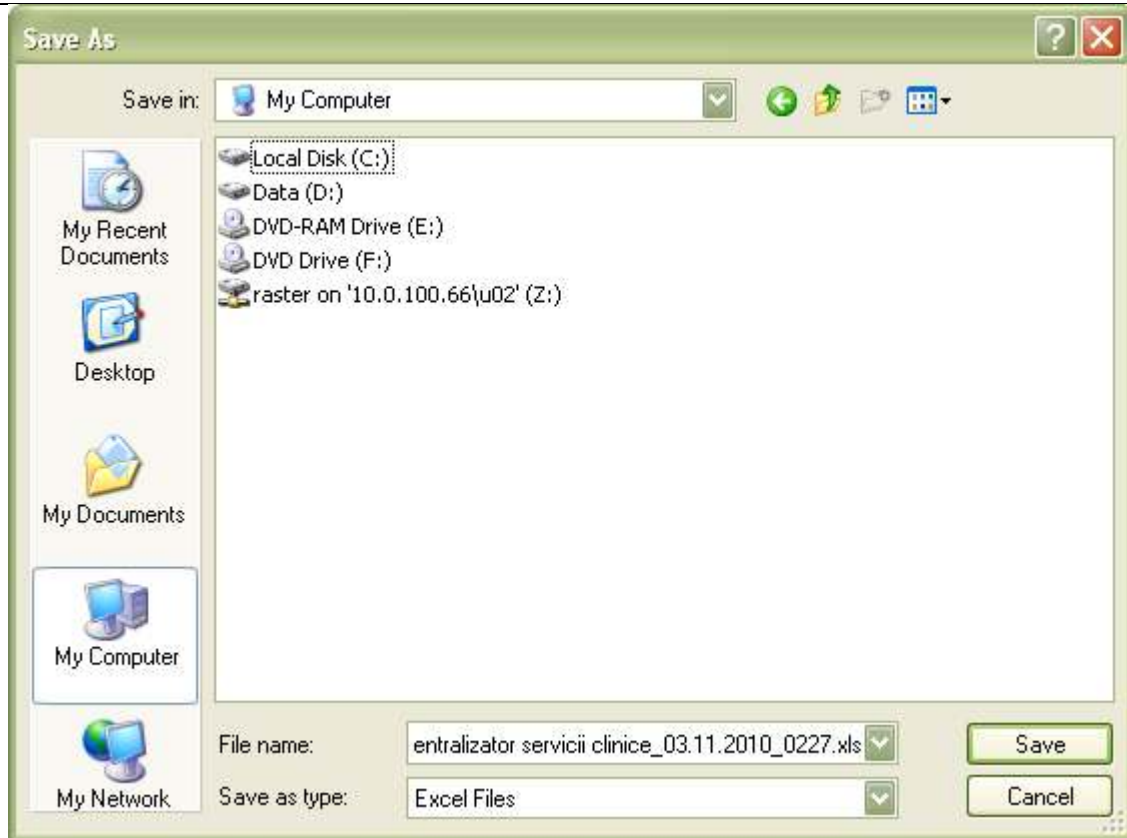


Fig. 5.2-49 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

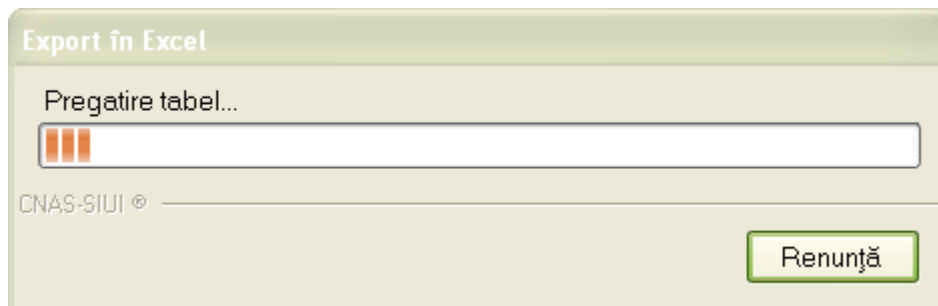


Fig. 5.2-50 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

5.2.2.9 Modificare Servicii

În urma accesării meniului Fișier/Servicii (clinic) se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modificare consultație sau serviciu** cu valorile existente în baza de date.

Modificare consultație sau serviciu ✖

Date Medic

Parafa * ... Numar Contract *

Specialitate * ...

Date Pacient

CNP * ... Casa Asigurari * ...

Nume * ... Categorie asigurat ...

Prenume * ... Mod prezentare * ...

Țară origine * ... Tip Pacient ...

Date Bilet Trimitere

Serie si Numar Parafa

Data Numar Contract

Diagnostic ... Specialitate ...

Informatii Serviciu Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu

Tip Serviciu * ... Consult. Initiala ...

Pachet medical * ...

Cod Serviciu * ... Nr. Puncte/Inv.

Cantitate * Data *

Diagnostic prezumtiv * ...

Diagnostic confirmat ...

Tip diagnostic * ... PNS ...

Serviciu conex CNP serviciu conex ...

Numar fisa/registru * Data fisa/registru *

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-51 Modificare serviciu medical (consultație sau serviciu)

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

5.2.3. Servicii Paraclinice

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii paraclinice pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra

| Interval | Nume | Prenume | CNP | Parafa | Data | Cod | Descriere Serviciu | Conti. | Tarif | Urge. | Serie bilet |
|--|--------|----------|---------------|--------|------------|------|--------------------|--------|-------|--------------------------|-------------|
| De la: 01/10/2010 Până la: 30/11/2010 | LAZAR | MARIA | 2370803212964 | D1794I | 01/10/2010 | L144 | Ecografie generală | 1 | 20,00 | <input type="checkbox"/> | |
| | LAZAR | MARIA | 2370803212964 | D1794I | 03/10/2010 | L198 | Ecografie de organ | 1 | 10,00 | <input type="checkbox"/> | |
| | PREDĂ | FLORENTA | 2560102361936 | D1794I | 09/10/2010 | L145 | Ecografie abdomen | 1 | 15,00 | <input type="checkbox"/> | 44/TTTTT |
| | MARCU | IOANA | 2310530214008 | D1794I | 09/10/2010 | L198 | Ecografie de organ | 1 | 10,00 | <input type="checkbox"/> | 44/TTTTT |
| | OBREJA | IOANA | 2850102394060 | 04046 | 09/10/2010 | L198 | Ecografie de organ | 1 | 10,00 | <input type="checkbox"/> | PPPPVRA |

Valoare Totala: 65,00

Fig. 5.2-52 Servicii Paraclinice

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea servicii paraclinice:
 - [Adaugare](#);
 - [Modificare](#);
 - [Ștergere](#);
 - [Tiparire](#);
 - [Vizualizare](#);
 - [Actualizare](#);
 - [Export excel](#);
- Caseta cu valoarea serviciilor paraclinice

Valoare Totala

65,00

- Lista serviciilor paraclinice

Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** – parafa medicului
- **Data** – data înregistrării serviciului

- **Cod serviciu** – codul serviciului paraclinic
- **Descriere serviciu** – denumirea serviciului
- **Cantitate** – cantitatea serviciului
- **Tarif** - tariful serviciului
- **Urgență**
- **Serie Bilet Trimitere** – seria biletului de trimitere
- **Data Bilet Trimitere** – data biletului de trimitere
- **CNP** – codul numeric al persoanei
- **Nume** - numele persoanei care a beneficiat de serviciul paraclinic
- **Prenume** – prenumele persoanei
- **Diagnostic** – diagnosticul

5.2.3.1 Adaugare servicii paraclinice fără conexiune securizată (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:

The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with two tabs: "Cetățeni români" (selected) and "Cetățeni străini". Below the tabs is a table with the following columns: Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Aziș, Diaș, Județ, and Adresă. The table contains three rows of patient data:

| Nume | Prenume | CNP | Sex | Data nașterii | Aziș | Diaș | Județ | Adresă |
|------------|---------|---------------|-----|---------------|--------------------------|----------|----------|--------|
| LACAR | MARIA | 2370803212964 | F | 03/08/1937 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| MARDU | IOANA | 2310530214608 | F | 30/05/1931 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| MILCOVEANU | DORINA | 2660108440023 | F | 08/01/1996 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| DBREJA | DANA | 2650102384060 | F | 02/01/1995 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |

At the bottom of the window, there are buttons for "Adaugă...", "Este Asigurat?", "Selectează", and "Pierzută".

Fig. 5.2-53 Selector pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra **Adaugă serviciu paraclinic**

Adaugare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * 04046 ... Numar Contract * 226

Detalii Pacient
 CNP * 2370803212964 ... Casa de asigurari * CAS IALOMITA ...
 Prenume * MARIA ... Categorie asigurat * ...
 Nume LAZAR ... Cu Bilet Trimitere
 Tară origine ROMANIA ... Tip pacient * ASIGURATI ...

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar * ... Parafa * ... Medic
 Data * ... Numar Contract * ...
 Diagnostic * ...
 Specialitate * ...

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 03/11/2010 14:55 Urgenta? NU De la M.F. * NU
 Pachet Medical * ...
 Diagnostic * ...
 Investigatie * ...
 Cantitate * 1 Tarif * ...
 Numar Fisa/Registru ... Data Fisa/Registru 03/11/2010 ...
 Ultima Optiune NU PNS ...

Formula Cockroft-Gault
 Varsta ... Concentratia(mg/dL) ... Femeie?
 Formula ...

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-54 Adăugare Serviciu Paraclinic

Fereastra este inițializată astfel în patru zone și două tab-page-uri.

- Zona Date medic (vezi Zona Detalii medic din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Detalii pacient (vezi Zona Detalii pacient din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Date Bilet de Trimitere (vezi Zona Date Bilet de Trimitere din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Detalii Serviciu Paraclinic (vezi Zona Detalii de serviciu din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Tab-page-ul Diagnostic secundare (vezi Zona Diagnostic secundare din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Zona Formula Cockroft-Gault (vezi Zona Formula Cockroft-Gault din Adăugare Servicii fără conexiune securizată: Adăugare serviciu paraclinic)
- Butonul Acceptă permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.
- Butonul Renunță închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

La apăsarea butonului **Acceptă** este afișată fereastra de dialog care permite adăugarea unui nou serviciu pentru acel pacient.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.2.3.2 Adaugare servicii paraclinice cu conexiune securizată (online)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor paraclinice, se apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sedeschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

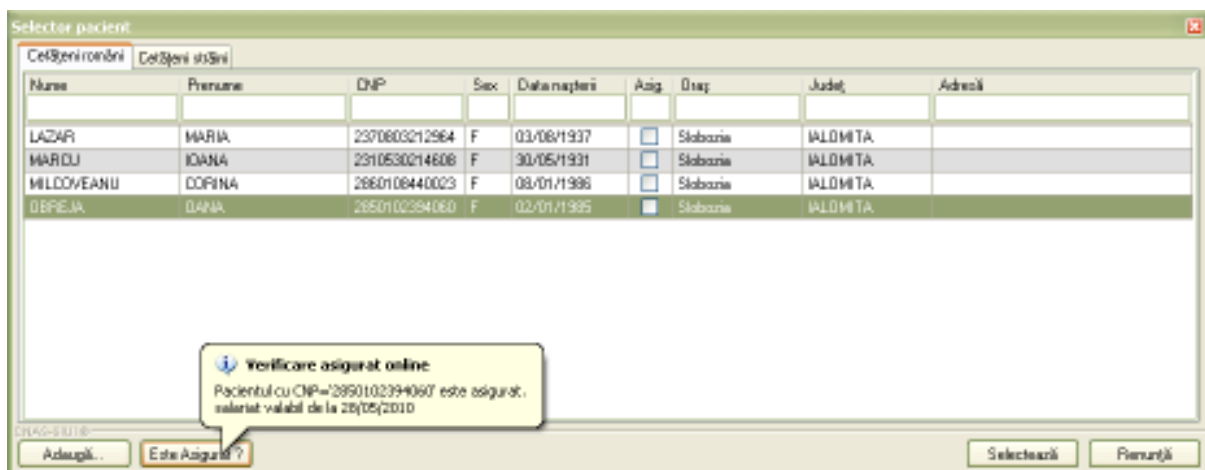
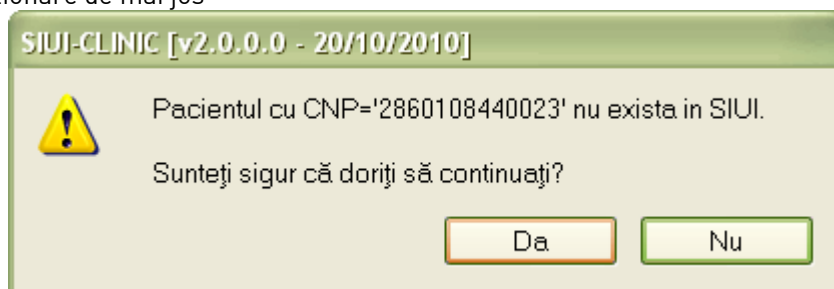


Fig. 5.2-55 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare serviciu paraclinic cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Accepta**, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

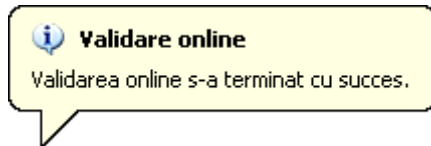


Fig. 5.2-56 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.2-57 Mesaj validare cu succes

5.2.3.3 Modificare servicii paraclinice

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Modifică** se afișează fereastra **Modificare serviciu paraclinic** cu valorile existente în baza de date.

Modificare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * D17941 Numar Contract * 226

Detalii Pacient
 CNP * 2370803212964 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Prenume * MARIA Categoria asigurat * PENSIONARI
 Nume LAZAR Cu Bilet Trimitere
 Țară origine ROMÂNIA Tip pacient * ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar Parafa Medic
 Data Numar Contract
 Diagnostic
 Specialitate *

Detalii Serviciu **Diagnostic Secundare**

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 01/10/2010 13:03 Urgenta? NU De la M.F. * NU
 Pachet Medical * PACHET DE BAZA
 Diagnostic * ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE
 Investigatie * ECOGRAFIE GENERALA (ABDOMEN+ PELVIS)
 Cantitate * 1 Tarif * 20,00
 Numar Fisa/Registru * 22AA Data Fisa/Registru * 01/10/2010
 Ultima Optiune NU PNS
 Formula Cockcroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

CNAS-SIJU ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-58 Modificare serviciu paraclinic

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

5.2.3.4 Ștergere servicii paraclinice

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului **Șterge** se afișează fereastra de dialog de confirmare

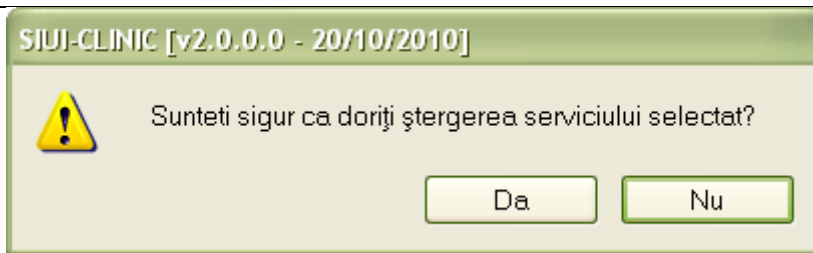


Fig. 5.2-59 Dialog de confirmare

Serviciul Paraclinic este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.2.3.5 Tiparire servicii paraclinice

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra detipărire:

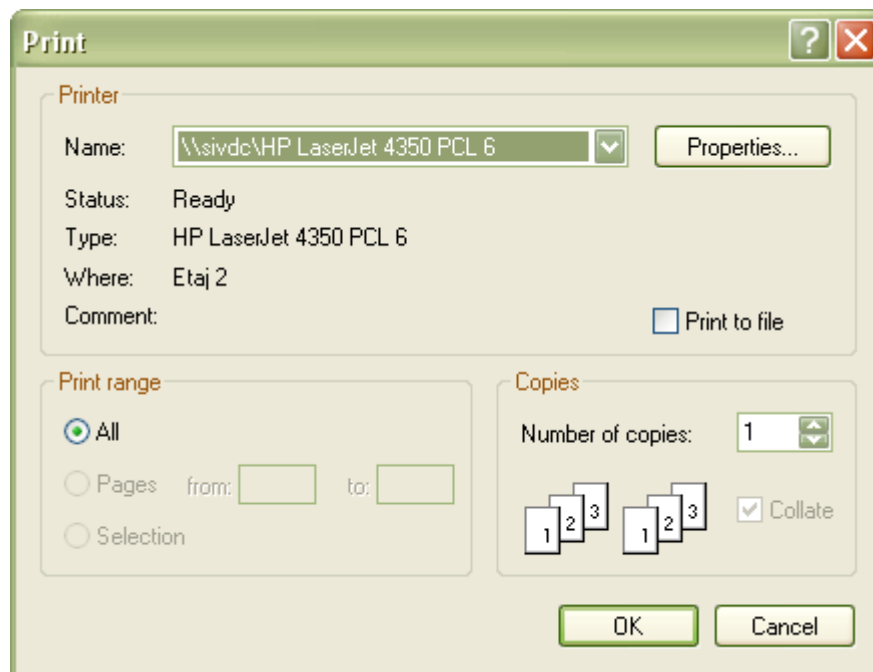


Fig. 5.2-60 Tipărire Servicii Paraclinice

5.2.3.6 Vizualizare servicii paraclinice

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin acționarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra

SUA-CLINIC (2.8.8.8 - 20180201)

**Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicala
FURNIZOR CLINICE
in intervalul 01/10/2010-30/11/2010**

| Nume | Prenume | CNP | Parafa | Data | Cod | Descriere | Cantitate | Tarif | Urgenta | Serie bilat de Trimitere | Data Bilat Trimitere | Diagnostice |
|---------------|---------|---------------|--------|------------|------|-------------------------------------|-----------|-------|---------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1. LAZAR | MARIA | 3270803212904 | D17941 | 01/10/2010 | L144 | Serviciu Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Alte boli interstițiale prin prafcoare |
| 2. LAZAR | MARIA | 3270803212904 | D17941 | 03/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Alte boli interstițiale prin prafcoare |
| 3. OBRIZJA | CIARA | 308703294808 | 04040 | 03/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | AAAAAAA122 2222 | 01/10/2010 | Tumoră malignă de lainghiă |
| 4. MILCOVEANU | CORINA | 308708440823 | D17941 | 04/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | AAAAAAA180 8082 | 04/10/2010 | Sarcomal liposar |
| 5. LAZAR | MARIA | 3270803212904 | D17941 | 08/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Alte boli interstițiale prin prafcoare |
| 6. MILCOVEANU | CORINA | 308708440823 | D17941 | 08/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | 000000011 1444 | 08/10/2010 | Tumoră malignă a capului și gâtului |
| 7. MARCU | IOANA | 321052821808 | D17941 | 08/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Melanom malign al sărutii maligne cu pleiomorfie sarcomal liposar |
| 8. MILCOVEANU | CORINA | 308708440823 | 04040 | 07/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Sarcomal liposar |
| 9. LAZAR | MARIA | 3270803212904 | D17941 | 08/10/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Alte boli interstițiale prin prafcoare |
| 10. MARCU | IOANA | 321052821808 | D17941 | 03/11/2010 | L144 | Sociografie generală | 1 | 30,00 | NU | | | Ulcerul gastric |

ESY10310 Page: 1 de 1

5.2.3.7 Actualizare servicii paraclinice

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu serviciile paraclinice efectuate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Interval

De la

01/10/2010

Pana la

30/11/2010

Fig. 5.2-61 Interval de timp

5.2.3.8 Export excel servicii paraclinice

Se apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor paraclinice într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

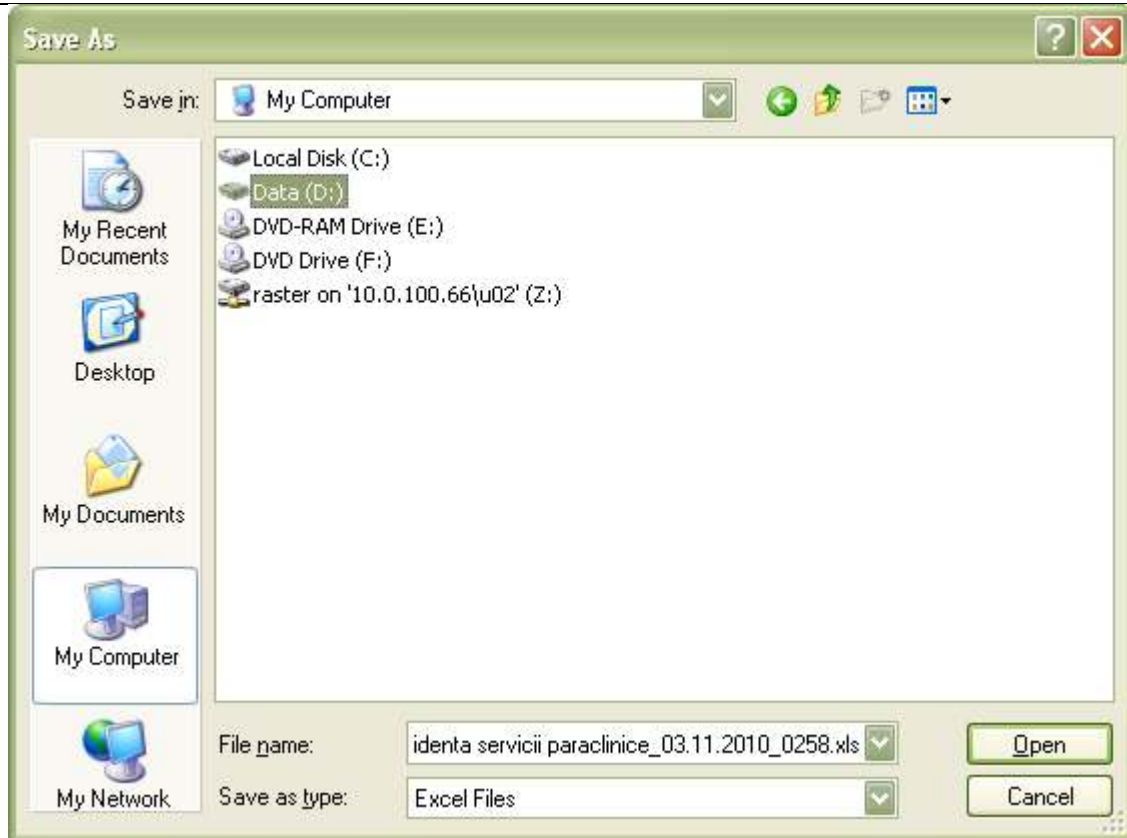


Fig. 5.2-62 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

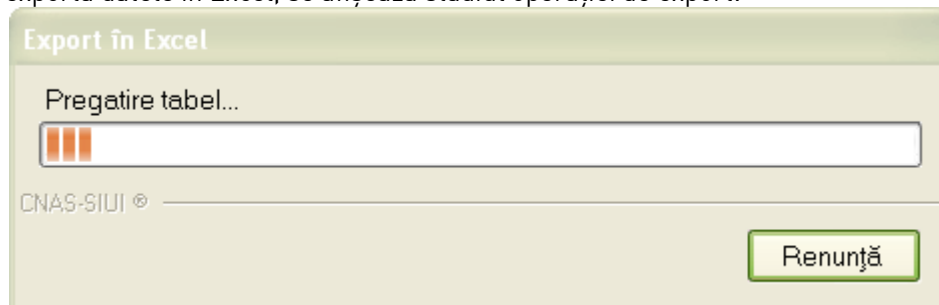


Fig. 5.2-63 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

5.2.4. Rețete

În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele Rețete.

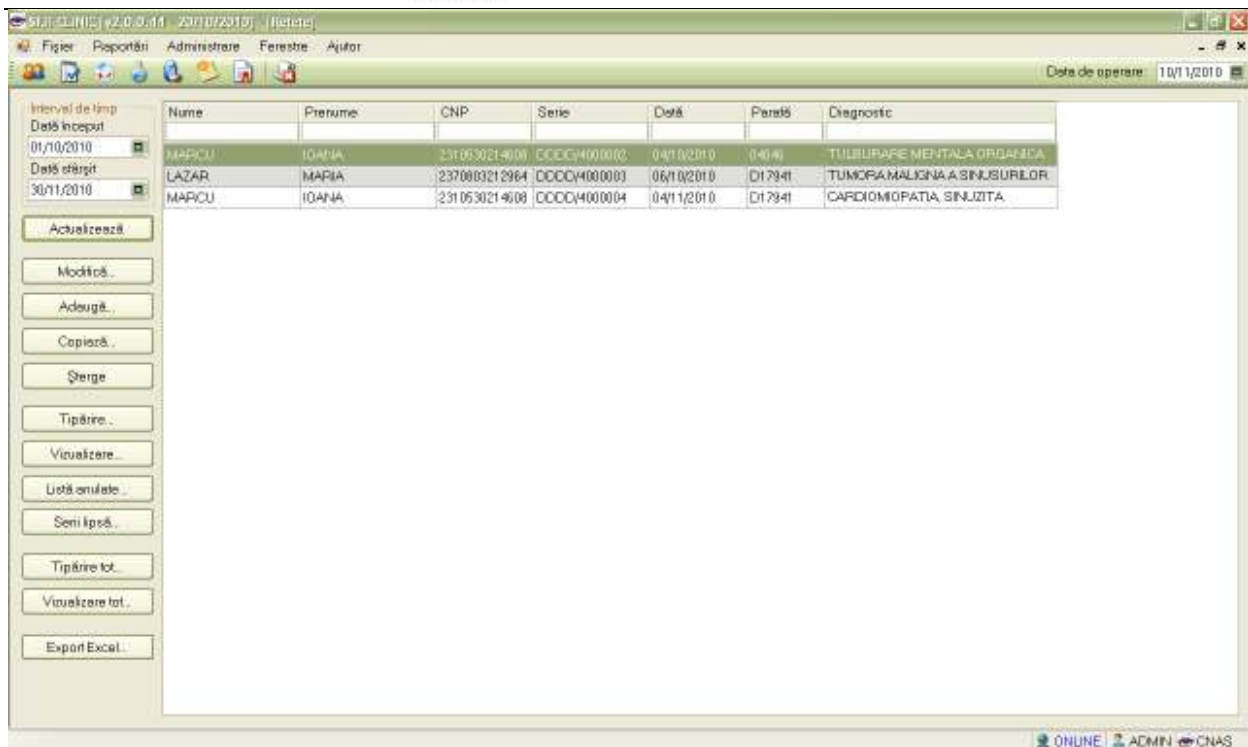


Fig. 5.2-64 Rețete

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit**
- Butoanele prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - Adaugare;
 - Modificare;
 - Ștergere;
 - Copiază;
 - Tiparire;
 - Vizualizare;
 - Lista anulate;
 - Serii lipsă;
 - Tipărire tot;
 - Vizualizare tot;
 - Actualizare;
 - Export excel;
- Rețete

Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Seria** – seria rețetei

- **Data** – data înregistrării rețetei
- **Parafa** – parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic** – diagnosticul pacientului

5.2.4.1 Adăugare rețete fără conexiune securizată (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea rețetei:

| Nume | Prenume | CNP | Sex | Data nașterii | Aziq | Oraș | Județ | Adresă |
|------------|---------|---------------|-----|---------------|-------------------------------------|----------|----------|--------|
| LAZAR | MARIA | 2370803212964 | F | 03/08/1937 | <input checked="" type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| MARCU | IDANA | 2310530214608 | F | 30/05/1931 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| MILCOVEANU | DORINA | 2660108440023 | F | 08/01/1996 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |
| DBREJA | DANA | 2650102384060 | F | 02/01/1985 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | IALOMITA | |

Fig. 5.2-65 Selector pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra **Adaugă rețetă**:

Adaugă rețetă

Date medic

Număr parafă * 04046 Număr contract * 226

Date pacient

CNP * 2850102394060 Casa de asigurări * CAS IALOMITA

Nume * OBREJA Categorie asigurat *

Prenume * OANA Nr. zile de prescriere Număr PNS

Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă

Serie rețetă * DDDD Serii... Data rețetă * 03/11/2010

Număr rețetă * 4000005 Tip rețetă * UNIC

Diagnostic *

Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip | (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|-----|-----|-------|-----------|-------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | | |

Modifică... Adaugă... Șterge

Total compensat 0,00 Total preț maxim 0

CNAS-SIUI®

Recomandat de (nr. parafă)

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-66 Adăugare Rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

5.2.4.1.1 Zona **Date medic** – conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat în aplicație):

- **Număr parafa** - completat automat de sistem, prevăzut cu selector
- **Număr contract** – câmp read-only, completat automat de sistem

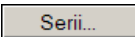
5.2.4.1.2 Zona **Date pacient** – câmpuri corespunzătoare asiguratului selectat:

- **CNP** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Nume** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Prenume** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Țară de origine** - completat automat, needitabil(read-only)
- **Casa de Asigurari** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Categorie asigurat** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Nr. zile de prescriere** – câmp opțional, de tip casetă text.
- **Numar PNS** – câmp opțional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS
- **Aprobat de comisie** – câmp opțional de tip bifă.

- **Nr.FO/RC**– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, max. 20 caractere

5.2.4.1.3 Zona Date rețetă:

- **Serie rețetă** – câmp obligatoriu, editabil, maxim 4 caractere
- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu, editabil, maxim 7 caractere
- Ambele campuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele doua campuri sunt completate automat de către sistem.

Dacă utilizatorul apasă butonul , sistemul deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

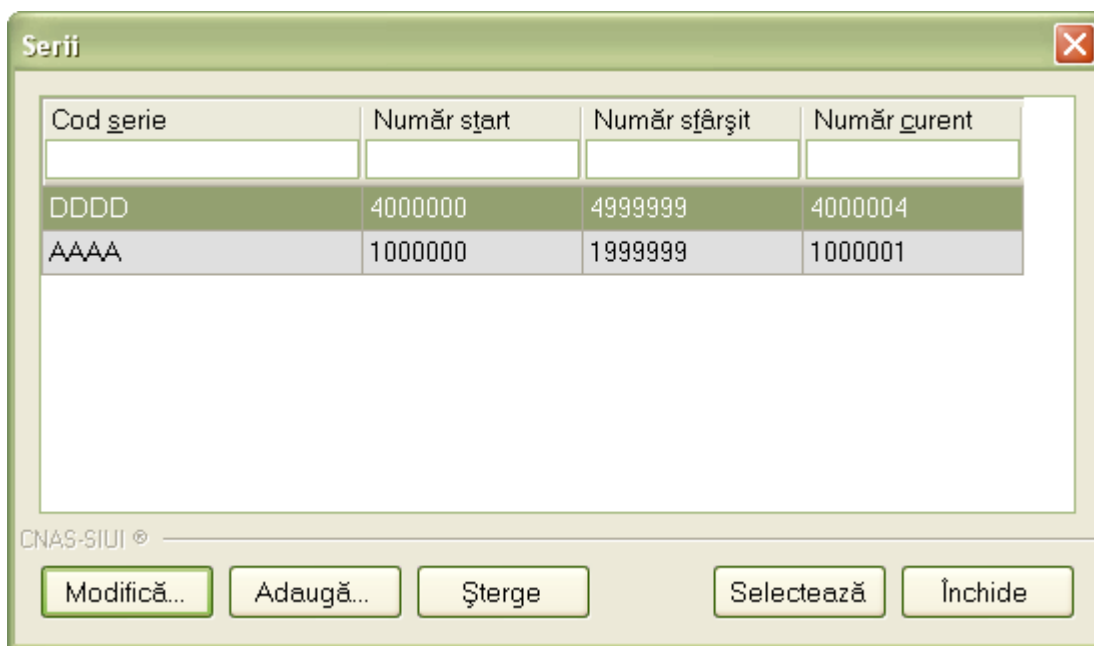


Fig. 5.2-67 Configurare serii rețete

Butoanele disponibile sunt Modifică, Adaugă, Șterge.

Se apasă butonul Adaugă.



Fig. 5.2-68 Completare date rețete

Fereastra conține câmpurile editabile:

- Cod serie – câmp obligatoriu, permite fix 4 caractere (doar litere)
- Număr start - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Număr sfârșit - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- Numar curent – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare;
- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE);
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală

Fereastra conține câmpurile editabile:

- **Cod serie** – câmp obligatoriu, permite fix 4 caractere (doar litere)
- **Număr start** - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- **Număr sfârșit** - câmp obligatoriu, permite fix 7 caractere numerice
- **Numar curent** – câmp obligatoriu, valoarea câmpului trebuie să fie între Număr start și Număr sfârșit

și butoanele **Acceptă** și **Renunță**.

- **Data rețetă** – câmp obligatoriu, caseta de tip dată; valoarea implicită este data de operare
- **Tip rețetă** – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE)
- **Diagnostic** – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu valoarea corespunzătoare codului de boală

5.2.4.1.4 Zona **Date medicație** – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă; cuprinde coloanele:

Număr curent, Tip listă compensare, Procent compensare, Tip diagnostic, Categorie diagnostic, Cod diagnostic, Medicament compensat, Substanța activă, Forma farmaceutică, Concentrație, Doza, Cantitate, Valoare.

În fereastra cu titlul **Date medicație**, utilizatorul apasă butonul **Adaugă**.

Sistemul deschide selectorul de medicament iar apoi fereastra **Adaugare medicament**.

Selector medicamente compensate - listă valabilă de la 05/07/2010

| Denumire medicament | Cod | Listă | Substanță activă | Formă farmaceutică | Formă de ambalaj | Concentrație | Preț max. | Preț ref. |
|------------------------|-----------|-------|------------------|----------------------|------------------|---------------|-----------|-----------|
| ABILIFY 10mg | W41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 10mg | 492,25 | 17,22 |
| ABILIFY 15mg | W41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 15mg | 492,25 | 17,22 |
| ABILIFY 7.5mg/ml | W52230001 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | SOL. INJ. | | 7.5mg/ml | 20,96 | 20,96 |
| ABSEAMED 10000UI/1.0ml | W52297002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 10000UI/1.0ml | 1834,63 | 287,44 |
| ABSEAMED 1000UI/0.5ml | W52290002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 1000UI/0.5ml | 238,11 | 36,32 |
| ABSEAMED 2000UI/1.0ml | W52291002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 2000UI/1.0ml | 497,85 | 70,83 |
| ABSEAMED 3000UI/0.3ml | W52293002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 3000UI/0.3ml | 651,86 | 100,41 |
| ABSEAMED 4000UI/0.4ml | W52293002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 4000UI/0.4ml | 840,17 | 129,99 |
| ABSEAMED 5000UI/0.5ml | W52294002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 5000UI/0.5ml | 1039,51 | 158,95 |
| ABSEAMED 6000UI/0.6ml | W52295002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 6000UI/0.6ml | 1233,28 | 205,95 |
| ABSEAMED 8000UI/0.8ml | W52296002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 8000UI/0.8ml | 1620,80 | 270,13 |
| ACDUPRO (R) 20 | W41466001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 20mg | 16,70 | 0,27 |
| ACDUPRO (R) 5 | W41469001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 5mg | 8,18 | 0,07 |
| ACDUPRO 10 mg | W5349001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 10mg | 11,66 | 0,13 |

Precizie denumire comercială

Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent *

Denumire medicament

Substanță activă *

Formă farmaceutică *

Concentrație *

Listă compensată *

Procent compensat (%) *

Tip diagnostic *

Categorie de boală (G)

Cod de diagnostic (999) *

Cantitate * Valoare

Dozaj Valoare preț max.

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-69 Adăugarea unui medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele

- **Număr curent** – câmp neditabil, read-only, se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicat numărul 1; valoarea maximă =7
- **Denumire medicament** – câmp obligatoriu, dotat cu selector ; selectorul cuprinde nomenclatorul cu medicamente compensate.

Selector medicamente compensate - listă valabilă de la 05/07/2010

| Denunție medicament | Cod | Listă | Substanță activă | Formă farmaceutică | Formă de ambalaj | Concentrație | Preț max. | Preț ser. |
|------------------------|-----------|-------|------------------|----------------------|------------------|---------------|-----------|-----------|
| ABILIFY 10mg | W41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 10mg | 492.25 | 17.22 |
| ABILIFY 15mg | W41603002 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | COMPR. | | 15mg | 492.25 | 17.22 |
| ABILIFY 7.5mg/ml | W52520001 | C1 | ARIPIPRAZOLUM | SOL. INJ. | | 7.5mg/ml | 20.96 | 20.96 |
| ABSEAMED 10000UI/1.0ml | W52297002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 10000UI/1.0ml | 1834.63 | 287.44 |
| ABSEAMED 1000UI/0.5ml | W52290002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 1000UI/0.5ml | 238.11 | 36.32 |
| ABSEAMED 2000UI/1.0ml | W52291002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 2000UI/1.0ml | 457.85 | 70.83 |
| ABSEAMED 3000UI/0.3ml | W52292002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 3000UI/0.3ml | 651.86 | 100.41 |
| ABSEAMED 4000UI/0.4ml | W52293002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 4000UI/0.4ml | 840.17 | 129.99 |
| ABSEAMED 5000UI/0.5ml | W52294002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 5000UI/0.5ml | 1039.51 | 159.95 |
| ABSEAMED 6000UI/0.6ml | W52295002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 6000UI/0.6ml | 1233.28 | 205.95 |
| ABSEAMED 8000UI/0.8ml | W52296002 | C1 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN SERINGA | | 8000UI/0.8ml | 1620.80 | 270.13 |
| ACQUIPRO (R) 20 | W41469001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 20mg | 16.70 | 0.27 |
| ACQUIPRO (R) 5 | W41469001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 5mg | 8.18 | 0.07 |
| ACQUIPRO 10 mg | W05349001 | A | QUINAPRILUM | COMPR. FILM. | | 10mg | 11.66 | 0.13 |

Prescrie denunție comercială

Selectează Renunță

Fig. 5.2-70 Selector listă medicamente

- **Substanță activă** – câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem pe baza medicamentului ales.
- **Formă farmaceutică** – câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem pe baza medicamentului ales.
- **Concentrație** - câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem pe baza medicamentului ales.
- **Listă compensată** - câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem pe baza medicamentului ales.
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem pe baza medicamentului ales.
- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu, dotat cu selector ; selectorul cuprinde tipurile de diagnostice.

| |
|---------|
| CRONIC |
| ACUT |
| SUBACUT |

Fig. 5.2-71 Selector tipuri de diagnostice

- **Categorie boală** - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip lista compensate = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip lista compensate = C; în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categorii de boli”
- **Tip diagnostic** – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A=ACUT, S=SUBACUT, C=CRONIC)
- **Cantitate** - câmp obligatoriu de tip casetă text în care se introduce cantitatea prescrisă.
- **Dozaj** - câmp opțional de tip casetă text în care se poate introduce cantitatea dozată
- **Valoare** – câmp opțional needitabil, în care se trece automat de către sistem, valoarea compensată a medicamentului prescris
- **Valoare preț max.** – câmp opțional, needitabil, completat automat de către sistem a valorii integrale a medicamentului.

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Recomandat de (nr. parafă)

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.2.4.2 Adăugare rețetă cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista rețetelor, Utilizatorul apasă butonul „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea

serviciului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regasese in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

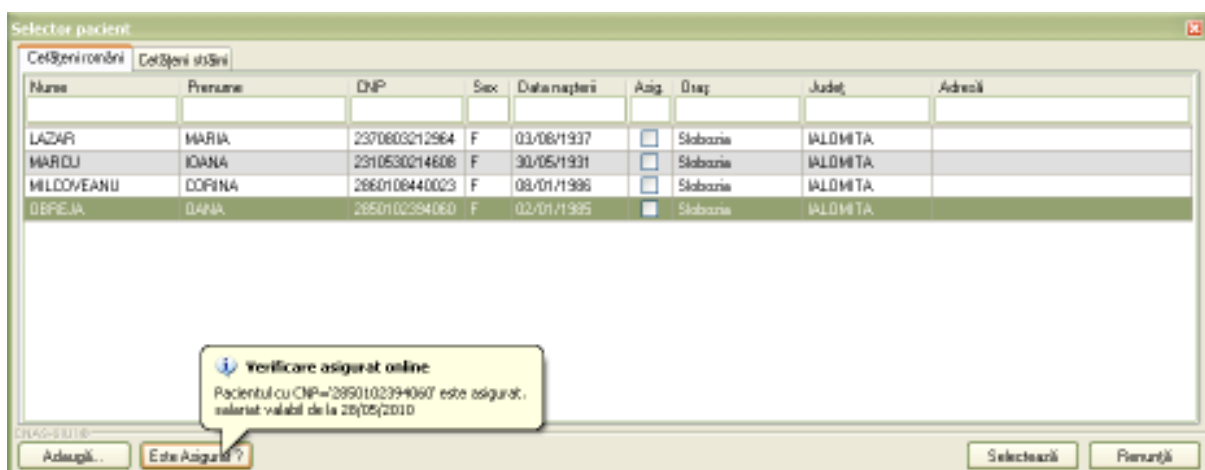
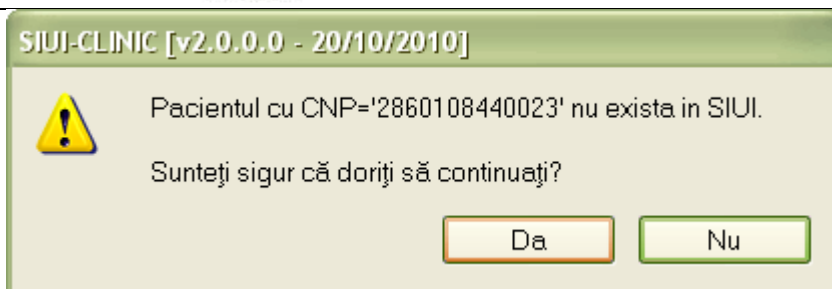


Fig. 5.2-72 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare rețete cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unei alte rețete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva rețeta în baza de date locală.

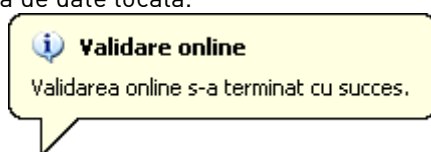


Fig. 5.2-73 Mesaj validare cu succes

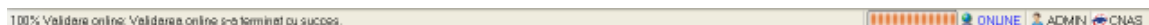


Fig. 5.2-74 Mesaj validare cu succes

5.2.4.3 Modificare rețetă

În fereastra cu titlul **Rețete**, utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă; în urma accesării butonului **Modifică** se deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă** cu valorile existente în baza de date.

Modifică rețetă

Date medic
 Număr parafă * 04046 Număr contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurări * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categorie asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * 11AA

Date rețetă
 Serie rețetă * DDDD Data rețetă * 04/10/2010
 Număr rețetă * 4000002 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TULBURARE MENTALA ORGANICA SAU SIMPTOMATICA, FARA PRECIZARE
 Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip | (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|-----|-----|-------|-----------|-------|---------|---------|
| 1 | AMLODIPINUM | COMPR. | 5mg | A 90 | C | | 305 | 3 | | 0,26 | 0,37 |
| 2 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN | 2000UI/1,0ml | C1 100 | C | G4 | 305 | 1 | | 70,83 | 76,31 |

Total compensat 71,53 Total preț maxim 77,42

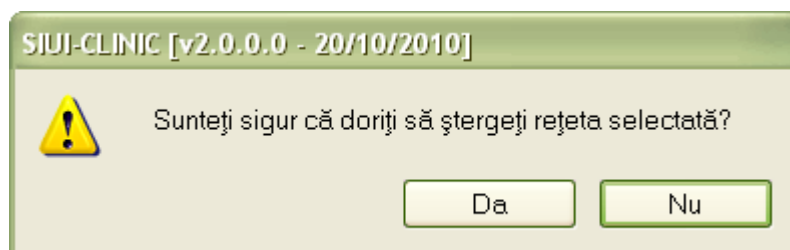
Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.2-75 Modificare Rețetă

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare rețetă cu conexiune securizată

5.2.4.4 Ștergere rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** și selectării unei rețete emise, prin apăsarea butonului Șterge se afișează dialogul de confirmare .



Rețeta este ștersă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.2.4.5 Copiază rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Copiază rețetă**:

Copiază rețetă ✖

Date medic

Număr parafă * ... Număr contract *

Date pacient

CNP * Casa de asigurări * ...

Nume * Categorie asigurat * ...

Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS ...

Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Date rețetă

Serie rețetă * Dată rețetă * ...

Număr rețetă * Tip rețetă * ...

Diagnostic *

Autocompletare

Date medicație Dezactivare validări

| Nr | Denumire medicament | Formă farmaceutică | Concentrație | Listă (%) | Tip | (G) | (999) | Cantitate | Dozaj | Valoare | PrețMax |
|----|---------------------|--------------------|--------------|-----------|-----|-----|-------|-----------|-------|---------|---------|
| 1 | AMLODIPINUM | COMPR. | 5mg | A | 90 | C | 305 | 3 | | 0,26 | 0,37 |
| 2 | EPOETINUM ALFA | SOL. INJ. IN | 2000UI/1,0ml | C1 | 100 | C | G4 | 305 | 1 | 70,83 | 76,31 |

Total compensat
Total preț maxim

CNAS-SIUI ©

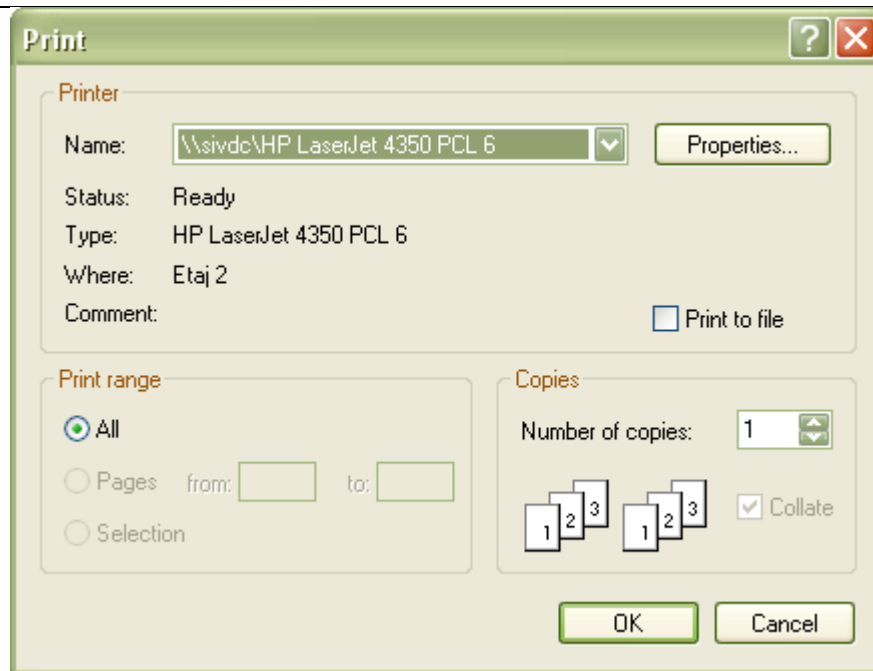
Recomandat de (nr. parafă)

Fig. 5.2-76 Copiază rețetă

Prin intermediul butonului **Copiază** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem. După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

5.2.4.6 Tipărire rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.2.4.7 Vizualizare rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare a rețetei selectate:

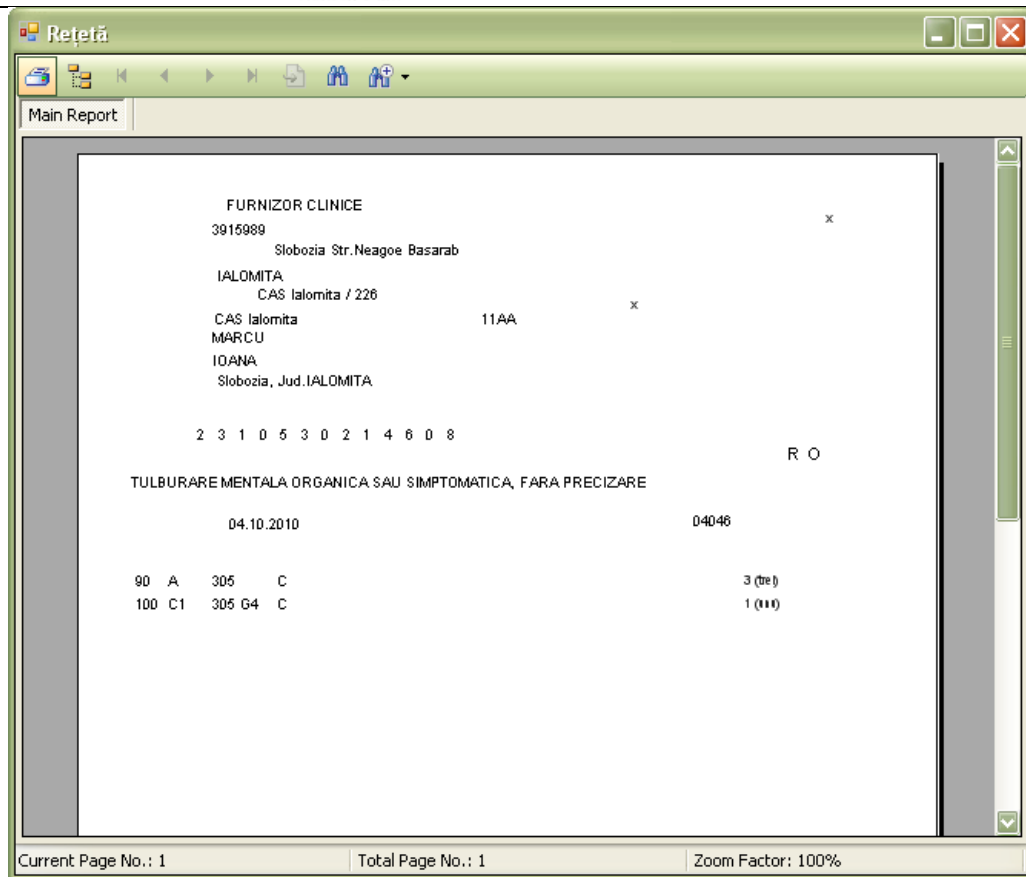


Fig. 5.2-77 Vizualizare Rețetă

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.2.4.8 Lista rețete anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Listă Anulate** se afișează fereastra **Documente anulate**:

| Serie | Dată | Parafă |
|-------|------|--------|
| | | |

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele Adaugă, Șterge, Închide.

Utilizatorul apasă pe butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra **Adăugare document anulat**.

Date document anulat
 Serie * /
 Dată *
 Parafă *

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul **Acceptă** sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

Se poate adauga,modifica sau șterge serii lipsă

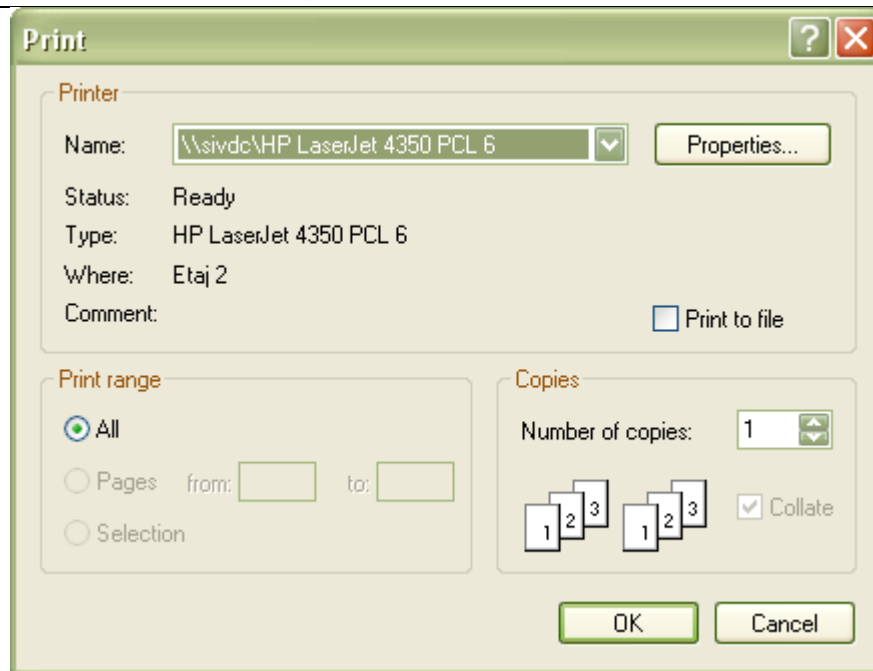
| Cod serie | Număr start | Număr sfârșit | Număr curent |
|-----------|-------------|---------------|--------------|
| DDDD | 4000000 | 4999999 | 4000004 |
| AAAA | 1000000 | 1999999 | 1000001 |

Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**. Sistemul afișează fereastra **Serii**

Se completează câmpurile obligatorii și se apasă fie butonul **Acceptă** pentru salvare fie **Renunță** pentru anulare.

5.2.4.9 Tipărire listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Tipărire tot**, similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:



Spre deosebire de funcțiile butonului **Tipărire**, la accesarea butonului de **Tipărire tot** vor fi tipărite toate rețetele înregistrate.

5.2.4.10 Vizualizare listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului **Vizualizează tot**, similar funcțiilor butonului **Vizualizează** se afișează fereastra de vizualizare:

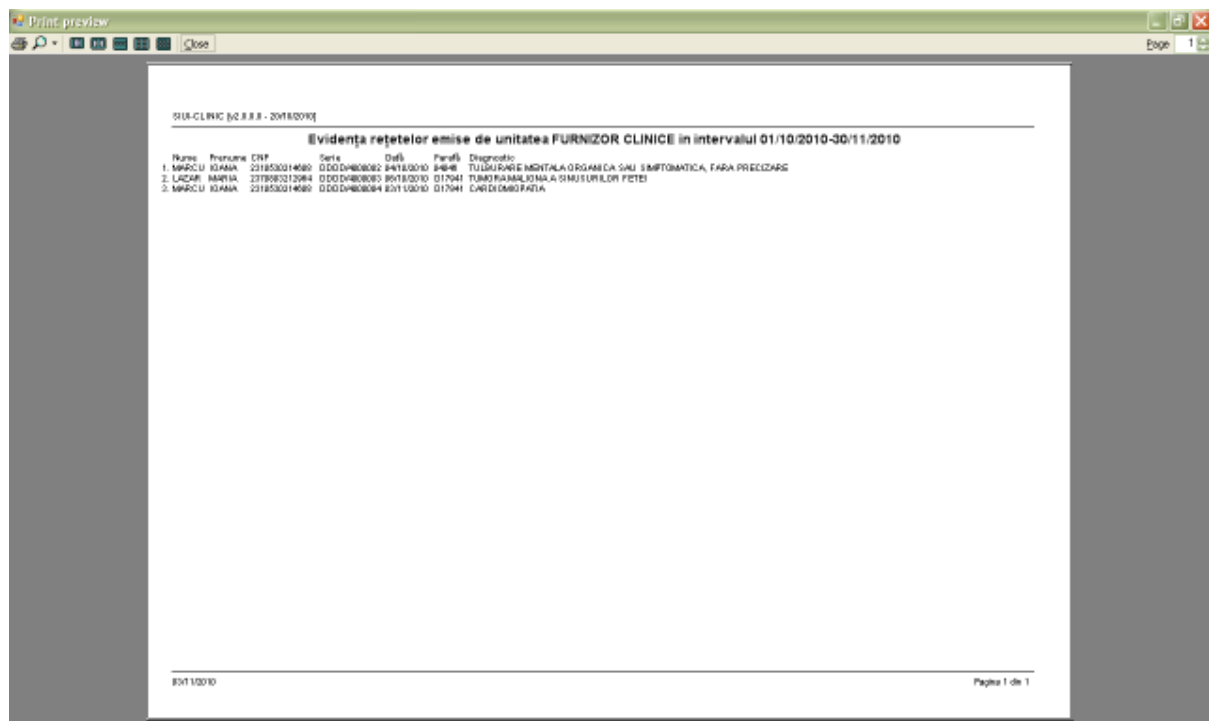


Fig. 5.2-78 Vizualizare rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului **Vizualizare**, la accesarea butonului de **Vizualizare tot** vor fi vizualizate toate rețetele înregistrate.

5.2.4.11 Actualizează rețete

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Interval de timp

Data început

01/10/2010

Data sfârșit

30/11/2010

5.2.4.12 Export excel rețetă

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

Sistemul afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

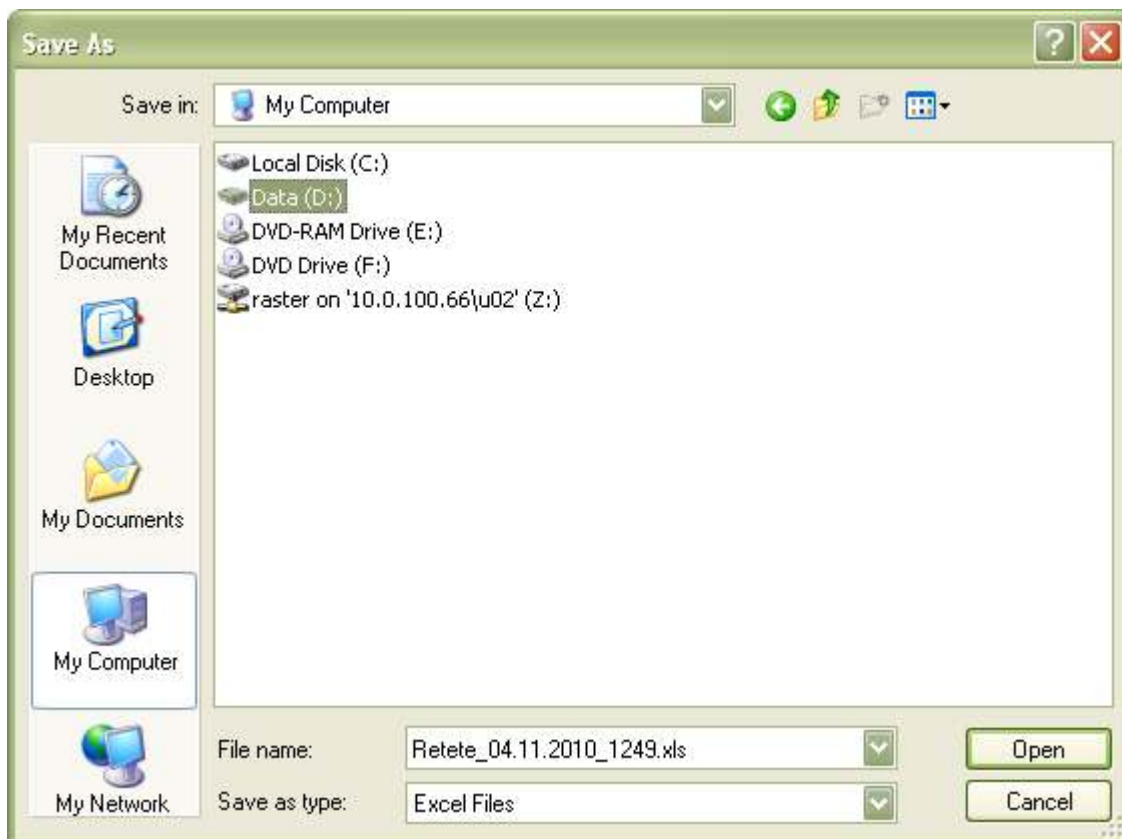
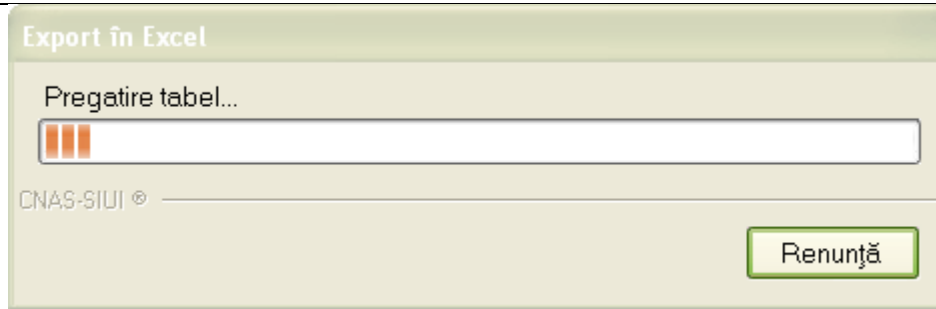


Fig. 5.2-79 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

5.2.5. Bilete de Trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bilete de Trimitere**

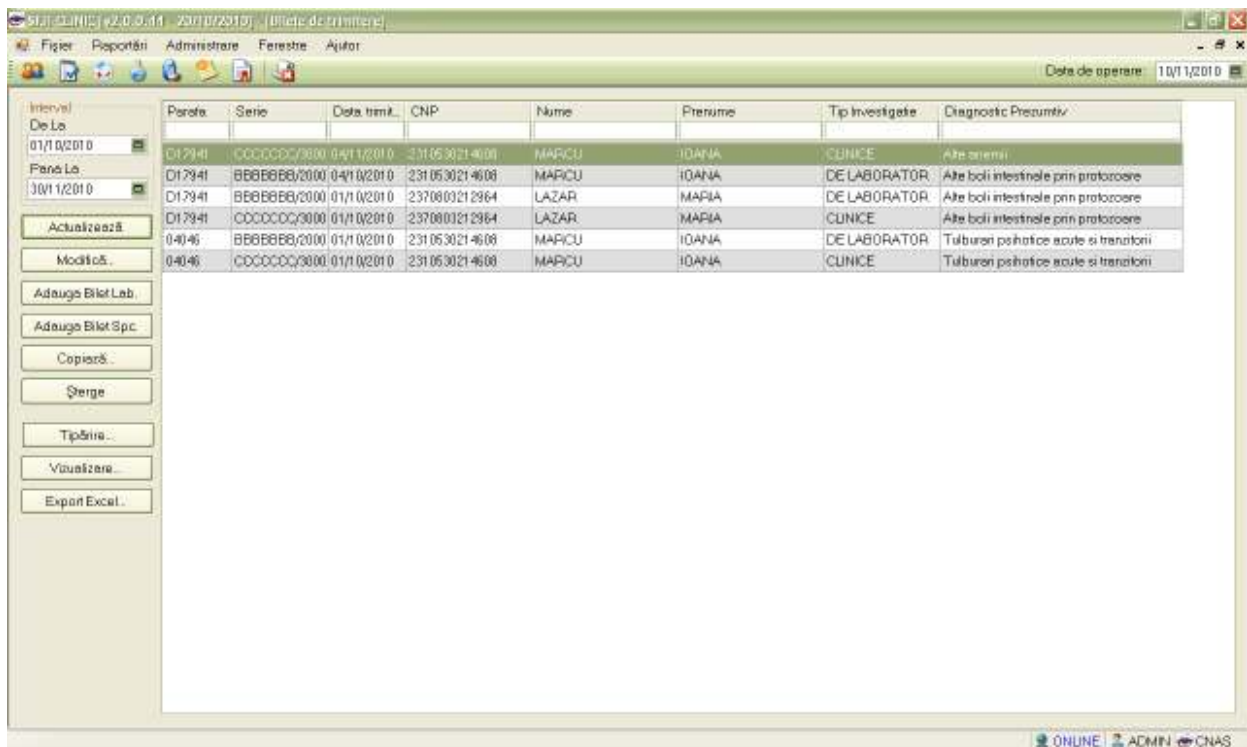


Fig. 5.2-80 Bilete de Trimitere

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă Bilet Lab.**, **Adaugă Bilet Spc.**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Export Excel**; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea bilete de trimitere:
 - Adăugare Bilet Laborator;
 - Adăugare Bilet Specialist;
 - Modificare;
 - Ștergere;
 - Copiază
 - Actualizare;

- Tiparire;
- Vizualizare;
- Export excel;
- Lista biletelor de trimitere

Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient
- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic** - diagnostic

5.2.5.1 Adaugare Bilet Laborator fără conexiune securizată (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere se deschide fereastra bilete de trimitere**, prin apăsarea butonului **Adaugă Bilet Lab**,

Se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere către laborator:

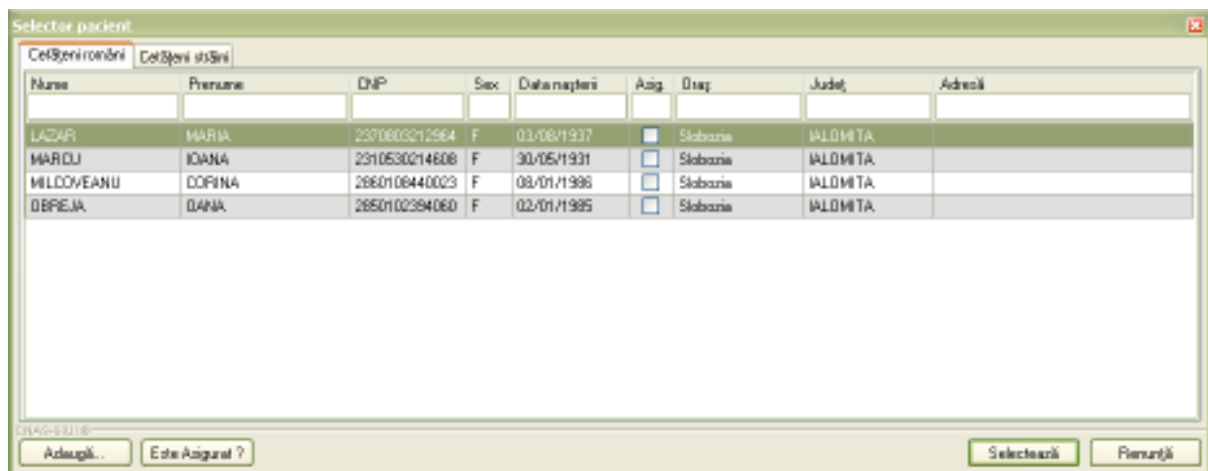


Fig. 5.2-81 Selectare pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra **Adaugare Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * 04046 Numar contract * 226

Date pacient
 CNP * 2850102394060 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * OBREJA Categoria asigurat *
 Prenume * OANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Tară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * BBBBbbb Serii... Data emiterii * 04/11/2010
 Numar * 2000005 Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate
 Obs/Diagnostice*
 Autocompletare

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

| Poziție | Descriere | Cantitate |
|---------|-----------|-----------|
| | | |

Adaugă... Modifică... Șterge

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-82 Adăugare Bilete de Trimitere Laborator

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în trei zone și două tab-page-uri, astfel:

5.2.5.1.1 Zona Date medic

Conține câmpurile obligatorii, completate automat, needitabile (corespunzătoare medicului logat în aplicație):

- **Parafa** - completat automat de sistem
- **Număr contract**- câmp read-only, completat automat de sistem

5.2.5.1.2 Zona Date pacient

Câmpuri corespunzătoare asiguratului selectat:

- **CNP** - completat automat, needitabil, prevăzut cu selector CNP pacienți
- **Nume** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Prenume** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Casa de Asigurari** - completat automat, needitabil (read-only)
- **Categorie asigurat** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Tip pacient** - câmp obligatoriu, dotat cu selector, precompletat implicit de către sistem cu valoarea "ASIGURAȚI"

5.2.5.1.3 Zona Date Trimitere

Date Trimitere

| | | | | |
|--|---------|----------|--------------------|--------------|
| Serie * | BBBBBBB | Serii... | Data emiterii * | 04/11/2010 |
| Numar * | 2000005 | | Tip investigație * | DE LABORATOR |
| Numar Registru | | | Data Registru | |
| Diagnostic prezumptiv * | | | | |
| Specialitate | | | | |
| Obs/Diagnostice * | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare | | | | |

Câmpuri corespunzătoare biletului de trimitere:

- **Serie** – câmp obligatoriu, editabil
- **Număr** - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr bilet de trimitere) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului „Serii...”

; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- **Data emiterii** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector de tip calendar; valoarea implicită este data de operare
- **Tip investigație** – câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea “DE LABORATOR”;
- **Nr. Registru** – câmp opțional, casetă editabilă
- **Data Registru** - câmp opțional, casetă de tip dată; câmpul devine obligatoriu la completarea Nr. registru
- **Diagnostic prezumptiv** – Câmp obligatoriu, needitabil, permite selectarea din listă apăsând pe butonul din partea dreaptă a câmpului
- **Specialitate** - câmp opțional, prevăzut cu selector ce conține valorile din nomenclatorul corespunzător
- **Obs/Diagnostice** – câmp obligatoriu, needitabil dacă câmpul Autocompletare este bifat, și se completează automat cu diagnosticele selectate.

5.2.5.1.4 Tab-page-ul Detalii Investigații

Tab-page-ul Detalii investigații conține coloanele:

- **Poziție** – numărul curent al înregistrării în lista de investigații
- **Descriere** – descrierea investigației
- **Cantitate** – numărul de investigații recomandate.

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru investigațiile pe care trebuie să le conțină biletul de trimitere cu tipul investigației “DE LABORATOR”.

| Diagnostic Secundare | | Detalii Investigații |
|--|-----------|---------------------------------------|
| Poziție | Descriere | Cantitate |
| | | |
| <input type="button" value="Adaugă..."/> | | <input type="button" value="Șterge"/> |

Tab-page-ul **Detalii investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente: Aduagă, Modifică și respectiv Ștergere.

La apăsarea butonului **Aduagă** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere**:

Fig. 5.2-83 Adăugare investigație la Bilet de Trimitere

Fereastra **Adăugare investigație la Bilet de trimitere** conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

| Cod | Nume | Tarif | Valabil de la | Valabil pana la |
|--------|-------------------------|-------|---------------|-----------------|
| 2.1015 | Bilirubina totala | | 01/04/2010 | |
| 2.1016 | Bilirubina directa | | 01/04/2010 | |
| 2.1020 | Proteine totale serice | | 01/04/2010 | |
| 2.1026 | Hemoglobina glicozilata | | 01/04/2010 | |
| 2.1120 | Uree serica | | 01/04/2010 | |
| 2.1130 | Acid uric seric | | 01/04/2010 | |
| 2.1140 | Creatinina serica | | 01/04/2010 | |
| 2.1310 | Glicemie | | 01/04/2010 | |
| 2.1404 | Trigliceride serice | | 01/04/2010 | |
| 2.1420 | Colesterol seric total | | 01/04/2010 | |
| 2.1441 | HDL colesterol | | 01/04/2010 | |
| 2.1443 | LDL | | 01/04/2010 | |
| 2.1510 | Calciu ionic seric | | 01/04/2010 | |
| 2.1511 | Calciu seric total | | 01/04/2010 | |

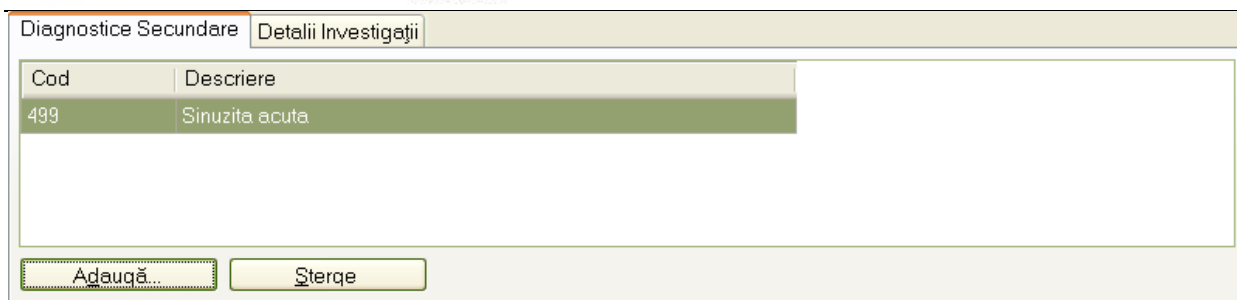
- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Acceptă**.

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul **Renunță**.

Fereastra **Adaugare investigație la Bilet de Trimitere** se închide, se revine în fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**, unde în tab-page-ul **Detalii Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

- Tab-page-ul **Diagnostic Secundare** conține lista diagnosticelor secundare, cu coloanele:
 - **Cod** – codul diagnosticului secundar
 - **Descriere** – descrierea diagnosticului secundar



Tab-page-ul **Diagnostice secundare** are butoanele Adaugă și Șterge, care permit adăugarea de noi diagnostice secundare în listă, respectiv ștergerea acestora.

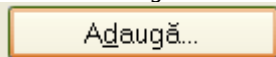
Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.2.5.2 Adăugare Bilet Laborator cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Laborator, Utilizatorul apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare

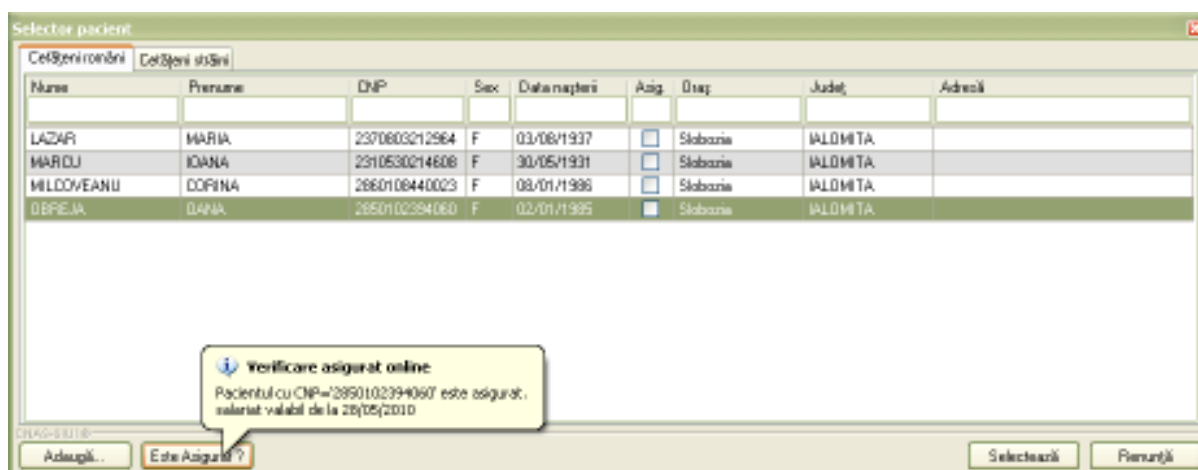
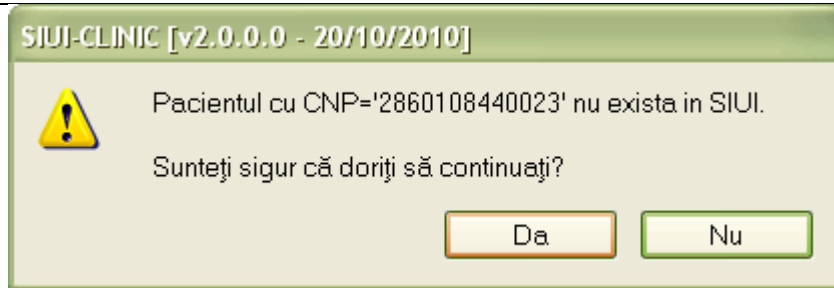


Fig. 5.2-84 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este in SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.



Fig. 5.2-85 Mesaj validare cu succes

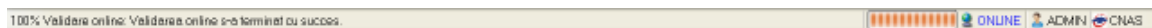
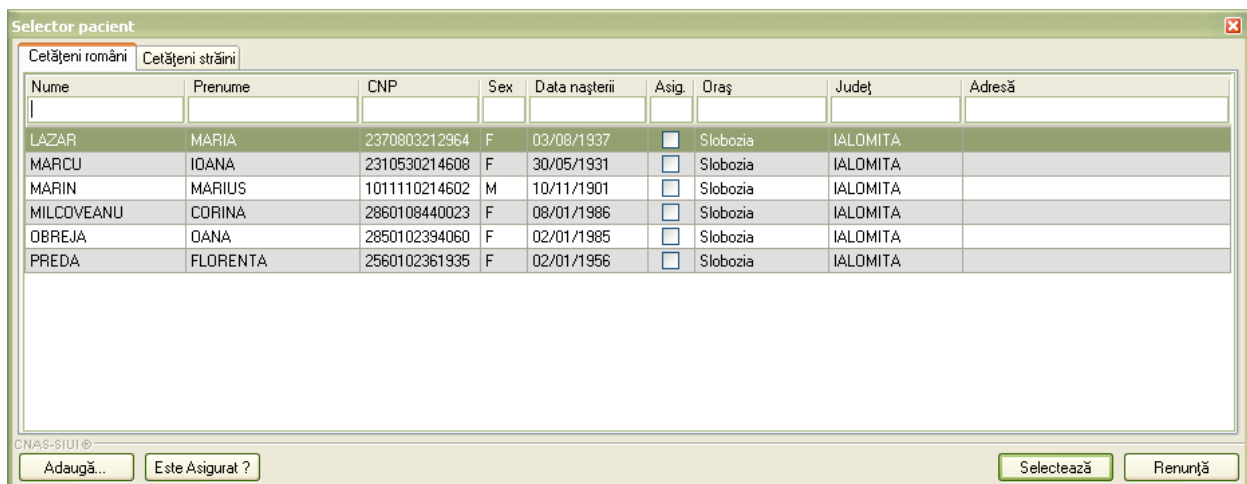


Fig. 5.2-86 Mesaj validare cu succes

5.2.5.3 Adăugare Bilet Specialist fără conexiune securizată (offline)

Operația de Adăugare Bilet de Trimitere la Specialist este similară celei de Adăugare Bilet de Trimitere Laborator.

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere**, prin apăsarea butonului **Adaugă Bilet Spc**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere către specialist:



După selectarea pacientului, se afișează fereastra **Adăugare Bilet de Trimitere**:

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * [] Numar contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Tară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * CCCCCC Serii... Data emiterii * 10/11/2010
 Numar * 3000005 Tip investigatie * CLINICE
 Numar Registru [] Data Registru []
 Diagnostic prezumptiv * []
 Specialitate * []
 Obs/Diagnostice* []
 Autocompletare

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|-----------|
| | |

Adauga... Sterge

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-87 Adăugare Bilet de trimitere către specialist

Completarea câmpurilor este similară cu cea descrisă la paragraful 3.1.5.1, cu următoarele deosebiri:

- În zona **Date Trimitere**:
 - Tip investigație - câmp obligatoriu, needitabil, read-only, completat implicit de sistem cu valoarea "CLINICE"
 - Specialitate - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector în partea dreaptă a câmpului.
- Spre deosebire de fereastra de Adăugare Bilet Trimitere de Laborator, fereastra de **Adăugare Bilet Trimitere Specialist** conține doar tab-page-ul de **Diagnostice secundare**, care are aceleași caracteristici ca cele descrise la paragraful 3.1.5.1, pentru tab-page-ul cu aceeași denumire.

5.2.5.4 Adăugare Bilet Specialist cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista biletelor de trimitere Specialist, Utilizatorul apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea

serviciului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.
Sistemul poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

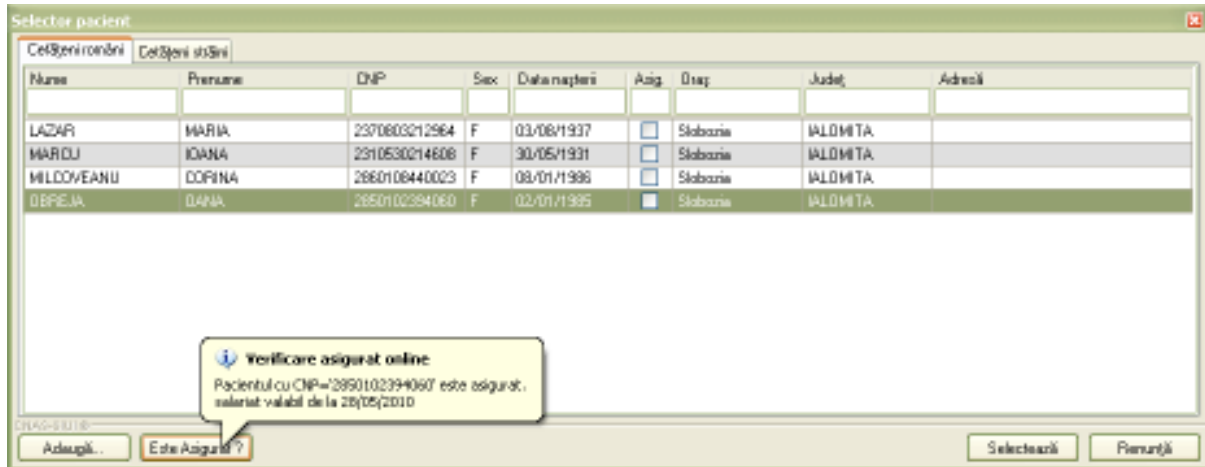
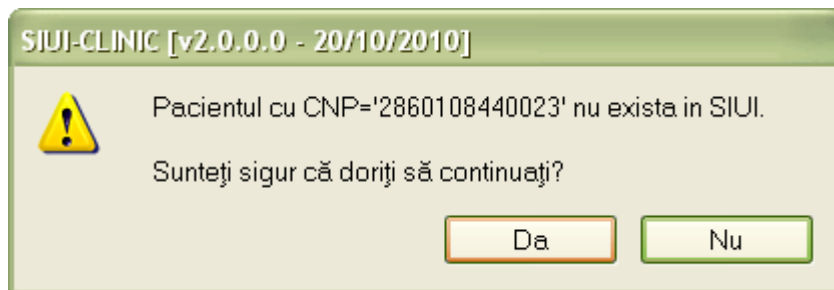


Fig. 5.2-88 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.
Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Bilet de trimitere, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu datele pacientului precompletate.
Utilizatorul completează datele aferente biletului de trimitere similar cu adăugarea rețetei în varianta fără conexiune securizată (offline).
La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.
Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt bilet, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva biletul în baza de date locală.

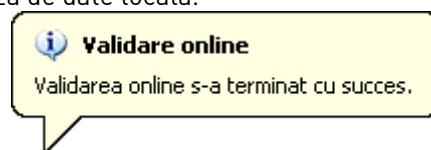


Fig. 5.2-89 Mesaj validare cu succes



Fig. 5.2-90 Mesaj validare cu succes

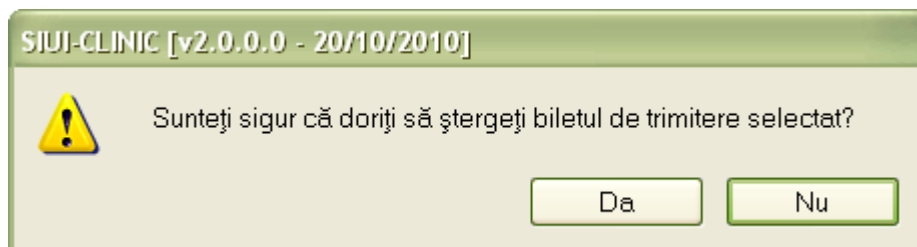
5.2.5.5 Modificare Bilet de Trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Modifică**. Se deschide fereastra cu titlul **Modificare Bilet de Trimitere**

Fig. 5.2-91 Modificare Bilete de trimitere

5.2.5.6 Ștergere Bilet de Trimitere

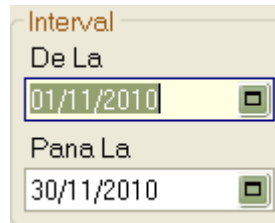
În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul **Șterge**. Se deschide fereastra de confirmare



Fereastra de confirmare a operației de ștergere are butoanele DA și NU pentru a accepta ștergerea, respectiv pentru a respinge ștergerea. Dacă se apasă DA, sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

5.2.5.7 Actualizare Bilet de Trimitere

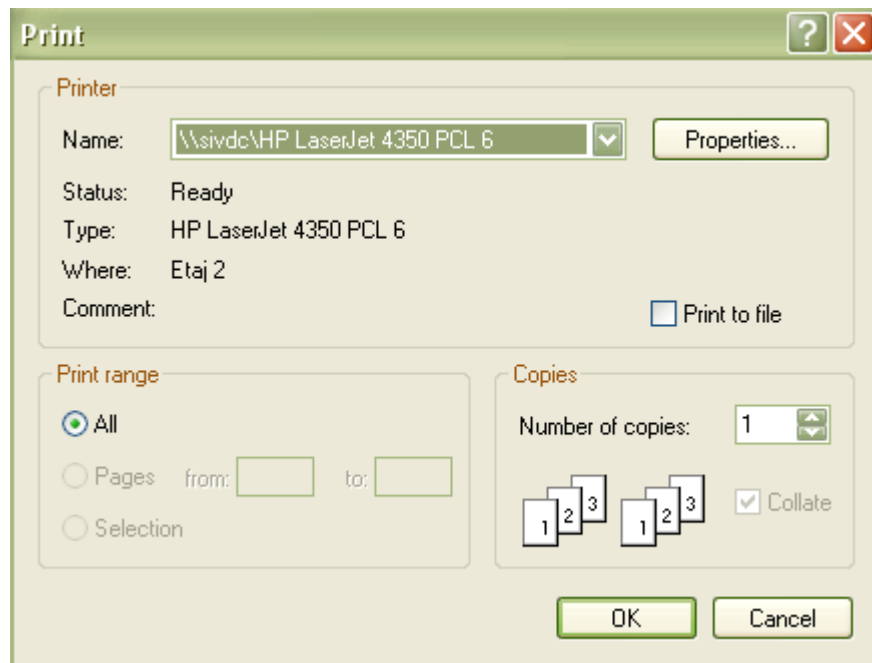
Prin apăsarea butonului **Actualizează** din meniul **Fișier/Bilet de Trimitere**, se va actualiza lista biletelor de trimitere emise de unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.



Interval
De La
01/11/2010
Pana La
30/11/2010

5.2.5.8 Tiparire Bilet de Trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul **Tipărire** se afișează fereastra de print:



Print

Printer
Name: \\sivdc\HP LaserJet 4350 PCL 6
Status: Ready
Type: HP LaserJet 4350 PCL 6
Where: Etaj 2
Comment: Print to file

Print range
 All
 Pages from: to:
 Selection

Copies
Number of copies: 1
 Collate

OK Cancel

5.2.5.9 Vizualizare Bilet de Trimitere

Prin apăsare pe butonului **Vizualizare**, sistemul deschide fereastra de vizualizare a biletelor de trimitere:

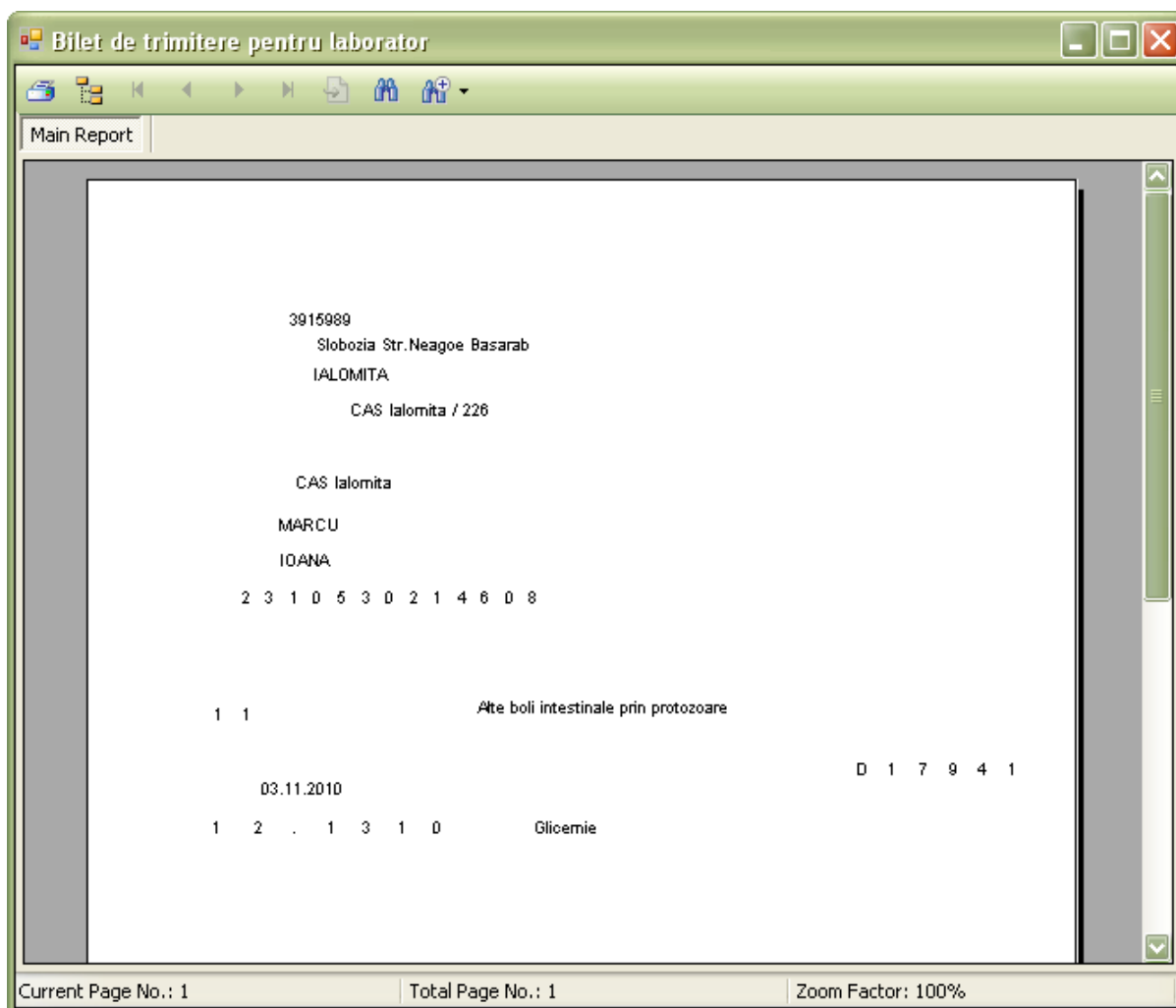


Fig. 5.2-92 Figura 5.2.5-1 Vizualizare Bilet de Trimitere

5.2.5.10 Export excel

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

Sistemul deschide fereastra în care se va preciza locația în care va fi salvat fișierului excel:

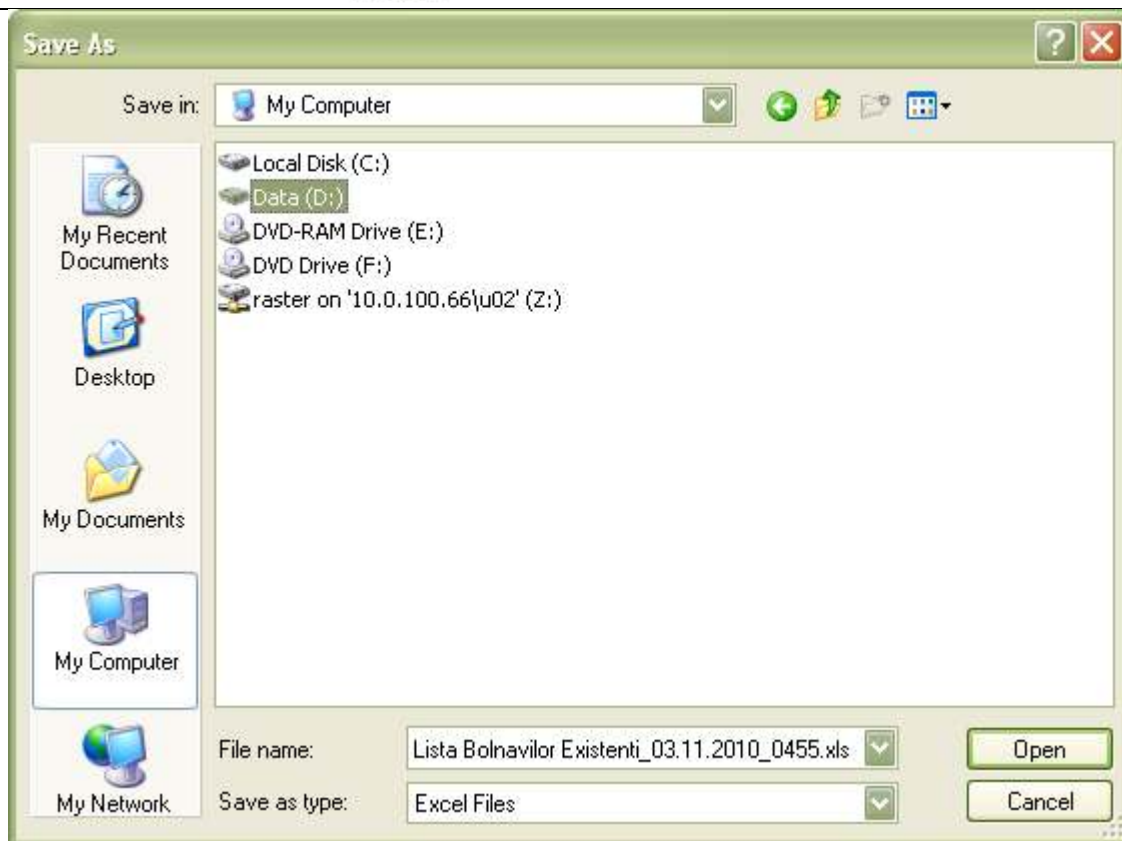


Fig. 5.2-93 Fereastra de salvare fișier

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

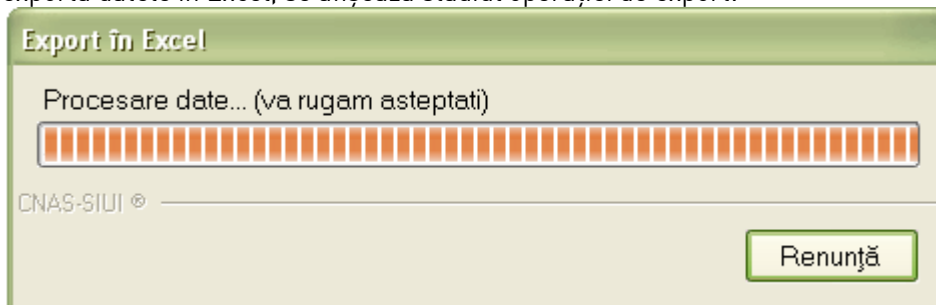


Fig. 5.2-94 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

5.2.5.11 Copiază Bilet de trimitere

În urma accesării meniului Fișier/Servicii (clinic) se deschide fereastra cu lista biletelor, din care se selectează un bilet de trimitere și prin acționarea butonului **Copiază** se afișează fereastra **Adăugare bilet de trimitere** cu valorile existente în baza de date pentru biletul ales.

Adauga bilet de trimitere

Date Medic
 Parafa * D17941 Numar contract * 226

Date pacient
 CNP * 2310530214608 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * MARCU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * IOANA Tip Pacient * ASIGURATI
 Tară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * CCCCCC Serii... Data emiterii * 11/11/2010
 Numar * 3000005 Tip investigatie * CLINICE
 Numar Registru * Data Registru 11/11/2010
 Diagnostic prezumptiv * ALTE ANEMII
 Specialitate * REUMATOLOGIE
 Obs/Diagnostice * ALTE ANEMII, SINUZITA CRONICA
 Autocompletare

Diagnostice Secundare

| Cod | Descriere |
|-----|------------------|
| 516 | Sinuzita cronica |

Adauga... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-95 Copiere bilet de trimitere

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată).

5.2.6. Certificate medicale

În urma accesării secțiunii **Fișier/Certificate medicale** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**

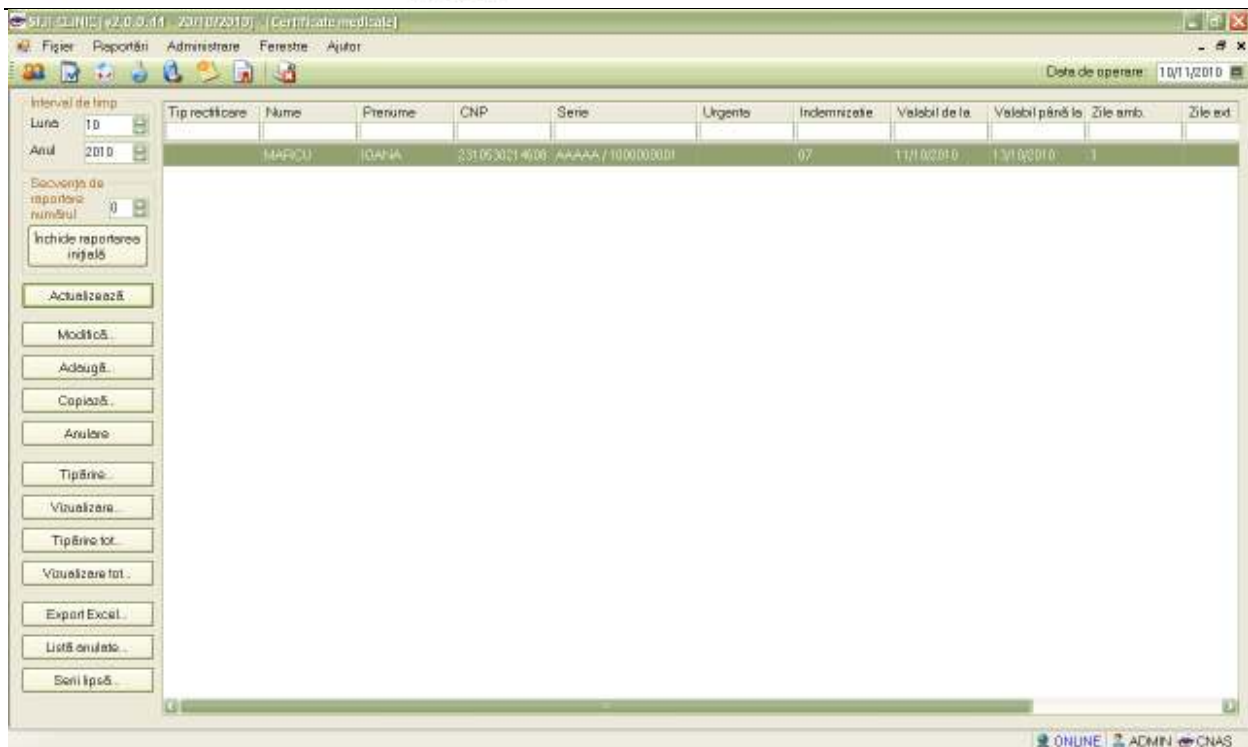


Fig. 5.2-96 Certificate medicale

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: **Actualizează**, **Modifică**, **Adaugă**, **Copiază**, **Șterge**, **Tipărire**, **Vizualizare**, **Tipărire tot**, **Vizualizare tot**, **Export Excel**, **Listă anulate**, **Serii lipsă** prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea bilete de trimitere:
 - **Adăugare Certificate medicale;**
 - **Modificare Certificate medicale;**
 - **Anulare Certificate medicale;**
 - **Copiaza Certificate medicale;**
 - **Tiparire Certificate medicale;**
 - **Tipărire listă Certificate medicale;**
 - **Vizualizare Certificate medicale;**
 - **Vizualizare listă Certificate Medicale;**
 - **Actualizare Certificate medicale;**
 - **Lista Certificate medicale anulate;**
 - **Serii lipsă Certificate medicale lipsa;**
 - **Export excel Certificate medicale;**

5.2.6.1 Adăugare Certificate medicale fără conexiune securizată (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea Certificatul medical:

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa șef secție Parafa risc maternal

Urgența medicală Parafa aviz expert

Boala contagioasă Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *

Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * Casa de asigurări

Nume * Județ

Prenume * Localitate

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * până * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-97 Adauga Certificate medicale

Date medic:

1. Câmpul "**Urgență medicală**" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.
2. Câmpul "**Parafă șef secție**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;

Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Câmpul "Parafă șef de secție" se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

3. Câmpul "**Parafă risc maternal**" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează;
4. Câmpul "**Parafă aviz expert**" – câmp optional editabil;
5. Câmpul "**Urgență Medicală**" se activează doar în cazul selectării opțiunii "06-Urgență medico-chirurgicală", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
6. Câmpul "Boală contagioasă" se activează doar în cazul selectării opțiunii "05-Boală infectocontagioasă din grupa A", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul șters;

7. Completarea câmpurilor "**În continuare**" este controlată de bifa DA/NU din dreptul acestora. Dacă această bifă are valoarea "DA" atunci completarea seriei și numărului certificatului anterior este obligatorie, dacă are valoarea "NU" atunci seria și numărul devin inactive și valorile lor nule.
8. Câmpul "**Duplicat**" – câmp needitabil în care se trece de către sistem seria certificatului anterior în cazul în care acest certificat este pierdut și se emite un alt certificat.

Concediu medical ambulatoriu:

1. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează.

Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el fiind activat și conținutul putind fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

2. Câmpurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate și se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($DateDiff(a, b) + 1$).
3. În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată.

Concediu medical la externare:

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse;

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în cinci zone:

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date certificat**;
- c). Zona **Date asigurat**;
- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
- c). Zona **Concediu medical la externare**;

5.2.6.1.1 Zona Date medic

| Date medic | | | |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| Număr convenție * | <input type="text" value="100"/> ... | În continuare | <input type="checkbox"/> |
| Parafa medic emitent * | <input type="text"/> ... | Duplicat | <input type="checkbox"/> |
| Parafa sef secție | <input type="text"/> | Parafa risc maternal | <input type="checkbox"/> |
| Urgenta medicala | <input type="text"/> ... | Parafa aviz expert | <input type="text"/> |
| Boala contagioasa | <input type="text"/> ... | Aviz medic expert nr | <input type="text"/> Data <input type="text"/> |

Fig. 5.2-98 Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Număr convenție**;

- **Urgență medicală;** Câmpul "Urgență medicală" se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Fig. 5.2-99 Corelare "Urgență medical" cu "Cod indemnizație"

- **Parafă medic emitent;**

| Parafa | Nume |
|--------|--------------------------|
| 04046 | LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU |
| D17941 | OPRESCU NICOLETA |

Fig. 5.2-100 Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Câmpul " Boala contagioasa " se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", din Zona date certificat, în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 1QQ În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa șef secție Parafa risc maternal

Urgența medicală Parafa aviz expert

Boala contagioasă * Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * AAAAAAAAAA Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 1000000001 Cod indemnizație * 05

Fig. 5.2-101 Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizație"

- **Parafa șef secție;** Câmpul "Parafă șef secție" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters. Câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 1QQ În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa șef secție * Parafa risc maternal

Urgența medicală Parafa aviz expert

Boala contagioasă * Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * AAAAAAAAAA Serii Valabil pentru luna * 10 Anul * 2010

Număr certificat * 1000000001 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 2850102394060 Casa de asigurări CAS IALOMITA

Nume * OBREJA Județ IALOMITA

Prenume * OANA Localitate SLOBOZIA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital * Nr. inreg. (FO/RC) *

Data acordării * 04/10/2010 Nr. zile * 10 Cod diagnostic *

Valabil de la * 04/10/2010 până * 13/10/2010 Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării * 13/10/2010 Nr. zile * 12 Cod diagnostic *

Valabil de la * 13/10/2010 până * 24/10/2010 Tip diagnostic *

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-102 Corelare " Parafă șef secție " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile → 7"

- În continuare;

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Date medic | | În continuare | <input checked="" type="checkbox"/> DA | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Număr convenție * | <input type="text" value="1QQ"/> | Duplicat | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Parafa medic emitent * | <input type="text"/> | Parafa risc maternal | <input type="text"/> | | |
| Parafa sef secție | <input type="text"/> | Parafa aviz expert | <input type="text"/> | | |
| Urgenta medicala | <input type="text"/> | Aviz medic expert nr | <input type="text"/> | Data | <input type="text"/> |
| Boala contagioasa | <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> |

- **Parafă risc maternal;** Câmpul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează.

| | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Adăugare certificat medical | | | | | |
| Date medic | | În continuare | <input type="checkbox"/> NU | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Număr convenție * | <input type="text" value="1QQ"/> | Duplicat | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Parafa medic emitent * | <input type="text"/> | Parafa risc maternal | <input type="text"/> | | |
| Parafa sef secție | <input type="text"/> | Parafa aviz expert | <input type="text"/> | | |
| Urgenta medicala | <input type="text"/> | Aviz medic expert nr | <input type="text"/> | Data | <input type="text"/> |
| Boala contagioasa | <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> |
| Date certificat | | Valabil pentru luna * | <input type="text" value="11"/> | Anul * | <input type="text" value="2010"/> |
| Serie certificat * | <input type="text" value="AAAAAAAA"/> <input type="button" value="Serii"/> | Cod indemnizație * | <input type="text" value="15"/> | | |
| Număr certificat * | <input type="text" value="1000000001"/> | | | | |

Fig. 5.2-103 Corelare " 15- Risc maternal ": "Parafă risc maternal" cu "Cod diagnostic"

- Parafa aviz expert;

5.2.6.1.2 Zona Date certificat

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------|
| Date certificat | | Valabil pentru luna * | <input type="text" value="11"/> | Anul * | <input type="text" value="2010"/> |
| Serie certificat * | <input type="text" value="AAAAAAAA"/> <input type="button" value="Serii"/> | Cod indemnizație * | <input type="text" value="15"/> | | |
| Număr certificat * | <input type="text" value="1000000001"/> | | | | |

Fig. 5.2-104 Zona Date certificat

Zona **Date certificat** – câmpuri corespunzătoare **certificatului medical**:

- Serie – câmp obligatoriu, editabil
- Număr - câmp obligatoriu, editabil.

Ambele câmpuri (Serie și Număr certificat medical) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului Serii; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

Serii

| Cod serie | Număr start | Număr sfârșit | Număr curent |
|------------|-------------|---------------|--------------|
| AAAAAAAAAA | 1000000000 | 1999999999 | 1000000001 |

CNAS-SIUI ©

Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

Tip serie * CERTIFICATE MEDICALE

CNAS-SIUI ©

- Valabil pentru luna – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – câmp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;

| Cod | Descriere |
|-----|---|
| 01 | Boala obisnuita |
| 02 | Accident in timpul deplasarii la/de la locul de munca - neconfirmat |
| 03 | Accident de munca - neconfirmat |
| 04 | Boala profesionala - neconfirmat |
| 05 | Boala infectocontagioasa din grupa A |
| 06 | Urgenta medico-chirurgicala |
| 07 | Carantina |
| 08 | Sarcina si lauzie |
| 09 | Ingrijire copil bolnav pana la implinirea varstei de 7 ani sau pentru |
| 10 | Reducerea cu 1/4 a duratei normale de lucru - neconfirmat |
| 12 | Tuberculoza |
| 13 | Boala cardiovasculara |
| 14 | Neoplazii, SIDA |
| 15 | Risc maternal |

Buttons: **Selectează**, **Renunță**

Fig. 5.2-105 Selector Cod indemnizație

5.2.6.1.3 Zona Date asigurat;

Zona Date asigurat conține câmpurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sanatate unde este luat în evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;
- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul în care locuieste asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuieste asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

| | | | |
|----------------------|---------------|-------------------|------------------|
| Date asigurat | | | |
| CNP * | 2850102394060 | Casa de asigurări | CAS IALOMITA ... |
| Nume * | OBREJA | Județ | IALOMITA ... |
| Prenume * | OANA | Localitate | SLOBOZIA ... |
| Adresa | | | |

Fig. 5.2-106 Zona Date asigurat

În această fereastră se pot înregistra detaliile pentru identificarea asiguratului.

5.2.6.1.4 Zona Concediu medical ambulatoriu

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordarii * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Fig. 5.2-107 Zona "Concediu medical ambulatoriu"

Selector

| Cod | Nume |
|-----|---|
| 244 | Alte forme de diabet zaharat |
| 245 | Diabet zaharat fara precizare |
| 246 | Coma hipoglicemica non-diabetica |
| 247 | Alte tulburari ale secretiei pancreatice interne |
| 248 | Hipoparatiroidia |
| 249 | Hipoparatiroidia si alte boli ale glandei paratiroide |
| 25 | Alte forme de tetanos |
| 250 | Hipersecretia glandei hipofizare (pituitara) |
| 251 | Hiposecretia si alte tulburari ale glandei hipofizare |
| 252 | Sindromul Cushing |
| 253 | Tulburari adreno-genitale |
| 254 | Hiperaldosteronismul |
| 255 | Alte tulburari ale glandei suprarenale |
| 256 | Disfunctia ovariana |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-108 Selector Cod diagnostic

ACUT
 SUBACUT
 CRONIC

Fig. 5.2-109 Selector Tip diagnostic

Câmpul "Secție spital" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters.

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital * Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

Fig. 5.2-110 Zona "Concediu medical internat"

5.2.6.1.5 Zona Concediu medical la externare

Câmpurile din grupul "Concediu la externare" se activează doar în cazul selectării opțiunii "Concediu internat", în caz contrar ele fiind dezactivate și eventualele valori conținute șterse.

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării* Nr. zile* Cod diagnostic*

Valabil de la* pana* Tip diagnostic*

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

Acceptă Renunță

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital* Nr. inreg.(FO/RC)

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

Acceptă Renunță

Fig. 5.2-111 Zona "Concediu medical la externare"

5.2.6.2 Adăugare Certificate medicale cu conexiune securizată (online)

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista certificatelor medicale, Utilizatorul apasă butonul



cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra Selector pacient.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adăugarea

certificatului prin apăsarea butonului

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Selector pacient

| Nume | Prenume | CNP | Sex | Data nașterii | Asig. | Orăș. | Județ | Adresă |
|------------|---------|---------------|-----|---------------|-------------------------------------|----------|-----------|--------|
| LAZAR | MARIA | 2370803212964 | F | 03/08/1937 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | VALD MITA | |
| MARCU | IDANA | 2910530214608 | F | 30/05/1931 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | VALD MITA | |
| MILCOVEANU | DOFINA | 2860108440023 | F | 08/01/1996 | <input type="checkbox"/> | Slobozia | VALD MITA | |
| OBREJA | DANA | 2650102384060 | F | 02/01/1995 | <input checked="" type="checkbox"/> | Slobozia | VALD MITA | |

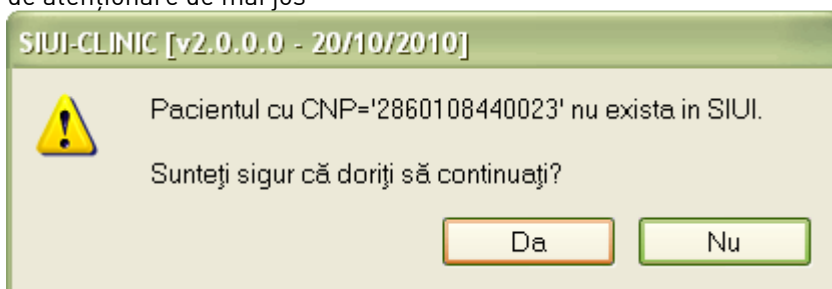
Verificare asigurat online
Pacientul cu CNP=28950102394060 este asigurat, salariat valabil de la 26/05/2010

Adaugă... Este Asigurat? Selectează Renunță

Fig. 5.2-112 Verificare calității de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă utilizatorul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra Adăugare Certificate medicale, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos



Sistemul afișează fereastra Adăugare Bilet de trimitere cu date pacientului precompletate. Utilizatorul completează datele aferente certificatului medical similar cu adăugarea certificatului medical în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului Acceptă, Sistemul trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea biletului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt certificat medical, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva certificatul în baza de date locală.

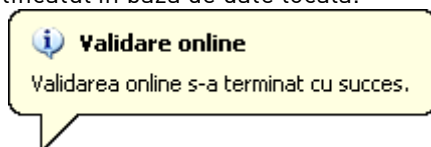


Fig. 5.2-113 Mesaj validare cu succes

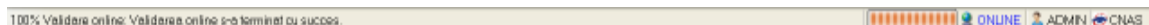


Fig. 5.2-114 Mesaj validare cu succes

5.2.6.3 Modifică Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Modifică**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește modificarea Certificatului medical:

Modificare certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert

Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *

Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * Casa de asigurări

Nume * Județ

Prenume * Localitate

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordarii * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

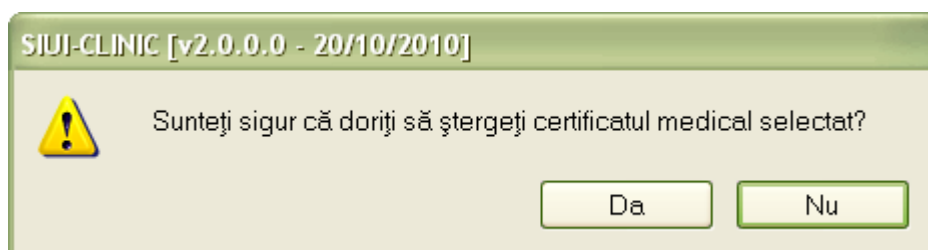
CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-115 Modificare date certificat medical

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată (vezi Adăugare serviciu medical cu conexiune securizată

5.2.6.4 Anulare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Anulare**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește anularea Certificatului medical:



5.2.6.5 Copiaza Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **copiaza**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește copierea Certificatului medical:

Copiază certificat medical

Date medic

Număr convenție * În continuare

Parafa medic emitent * Duplicat

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert

Boala contagioasa Aviz medic expert nr Data

Date certificat

Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *

Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * Casa de asigurări

Nume * Județ

Prenume * Localitate

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) *

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *

Valabil de la * pana * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.2-116 Copiaza Certificate medicale

5.2.6.6 Tiparire Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Tiparire se deschide fereastra de printare**.

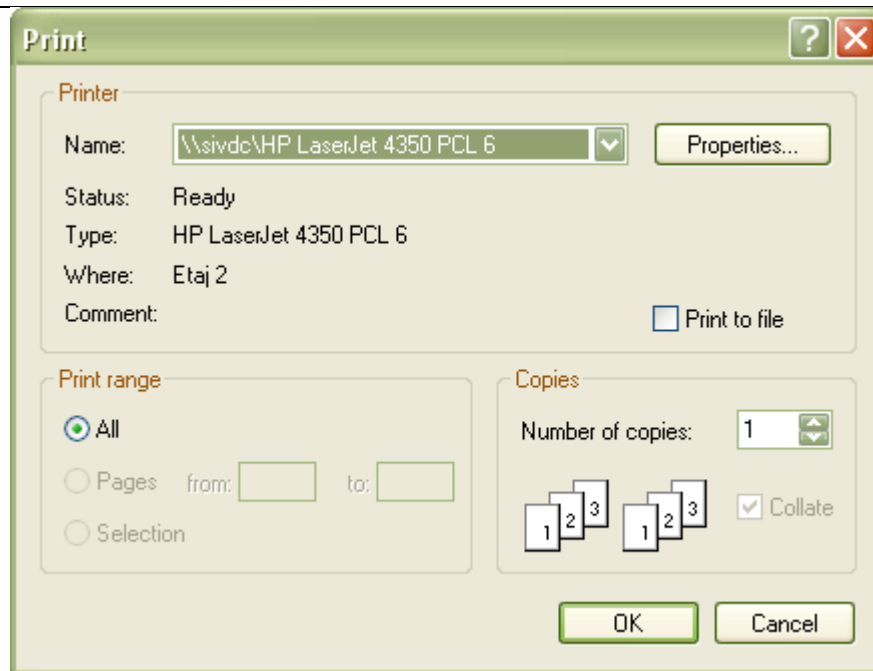


Fig. 5.2-117 Tipărire certificate medicale

5.2.6.7 Vizualizare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Tiparire** vizualizează Certificatului medical:

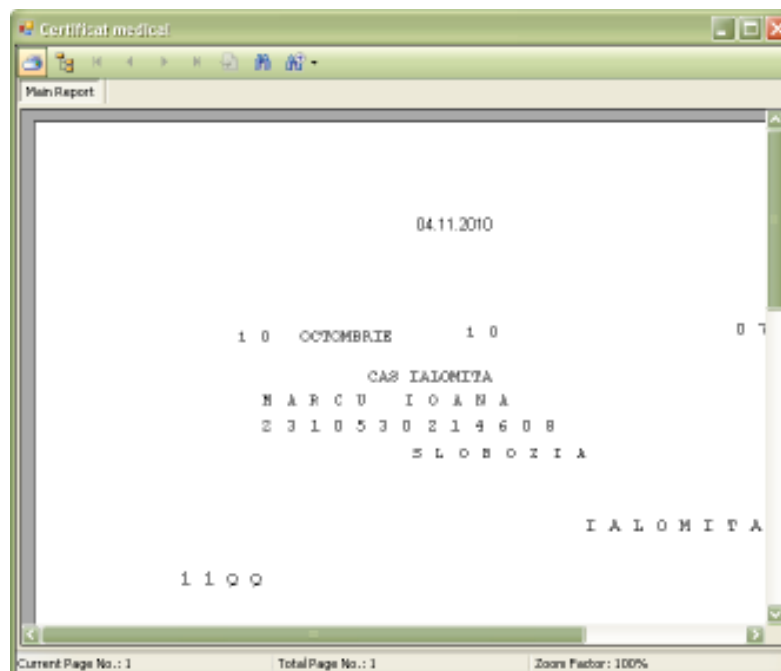


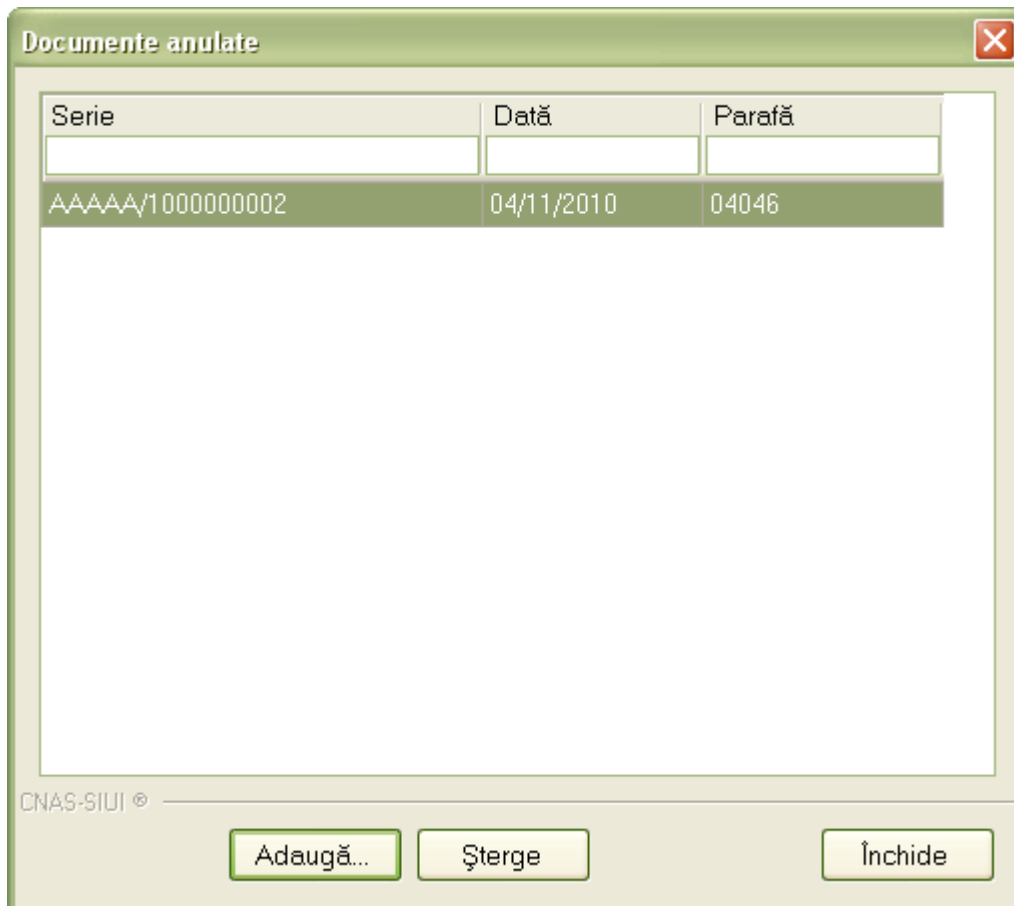
Fig. 5.2-118 Vizualizare Certificate medicale

5.2.6.8 Actualizare Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Actualizare**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește actualizarea situației Certificatelor medicale.

5.2.6.9 Lista Certificate medicale anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Lista anulate**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește anularea unor Certificate medicale.



Se poate anula direct din această fereastră alt certificat medical pentru care cunoaște seria și parafa medicului emitent.



Fig. 5.2-119 Anulare certificat medical din fereastra Documente anulate

5.2.6.10 Serii Certificate medicale lipsa

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Serii lipsa**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește vizualizarea Certificatelor medicale lipsă (fata de borderoul cu certificate medicale):

Acesta poate adăuga, modifica sau șterge serii lipsă.

| Cod serie | Număr start | Număr sfârșit | Număr curent |
|------------|-------------|---------------|--------------|
| AAAAAAAAAA | 1000000000 | 1999999999 | 1000000001 |

5.2.6.11 Export excel Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Export excel**, se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește exportul Certificatului medical:

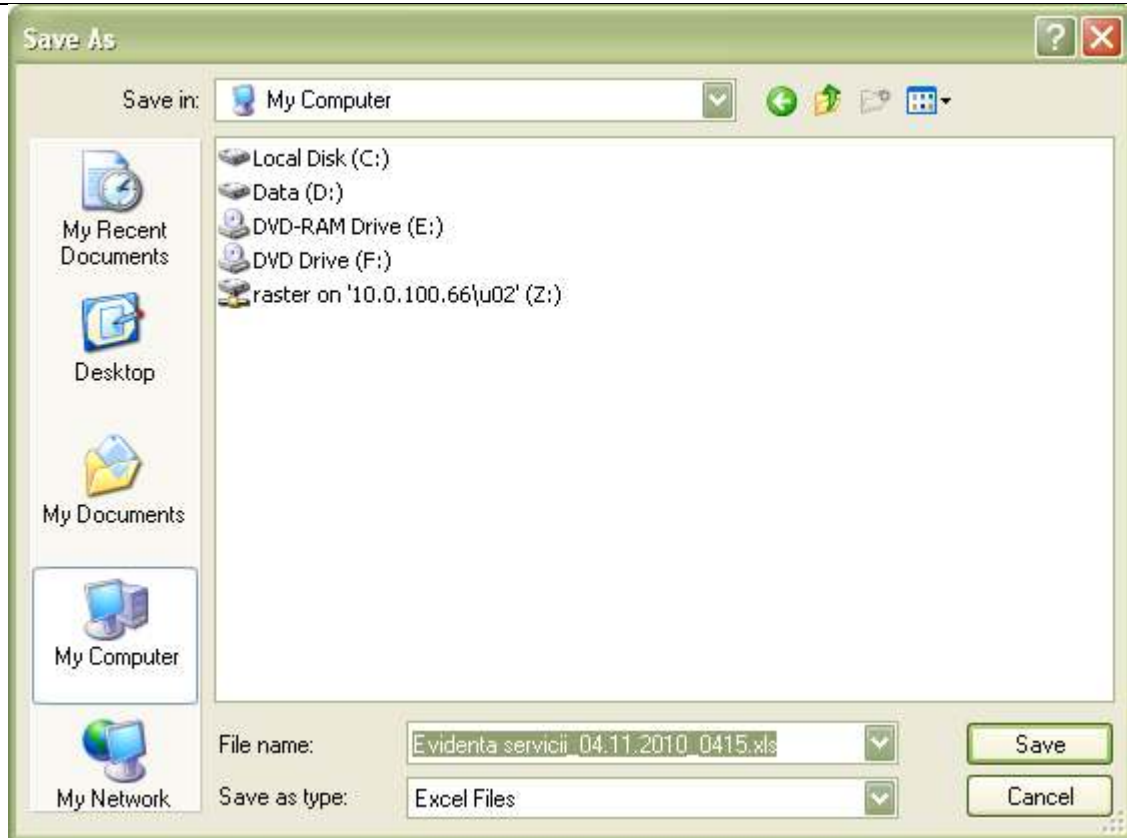


Fig. 5.2-120 Salvarea fișierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului “Save”, iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:



Fig. 5.2-121 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

5.2.6.12 Tipărire listă Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Tiparire Tot se deschide fereastra de printare.**

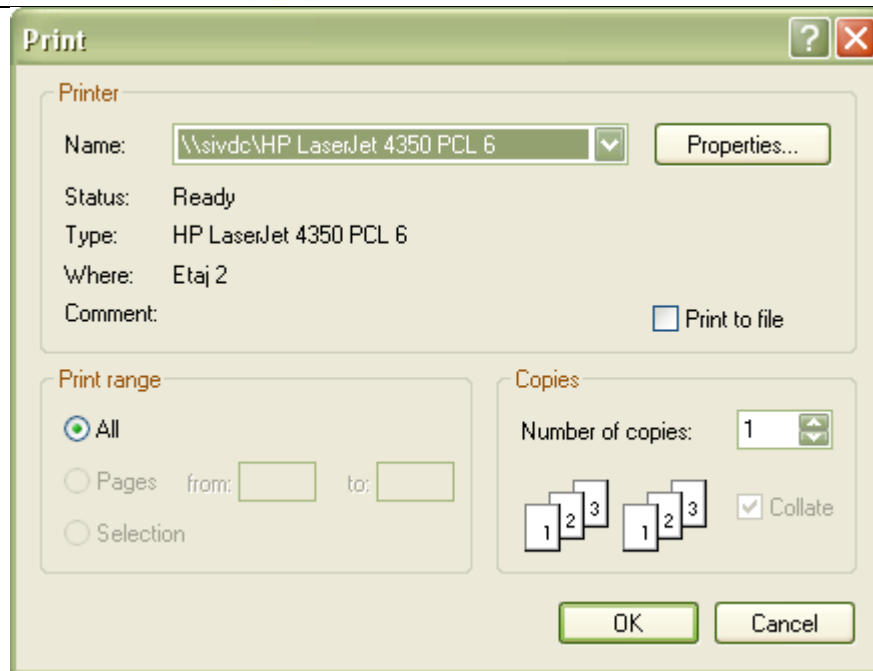


Fig. 5.2-122 Tipărire listă certificate medicale

5.2.6.13 Vizualizare listă Certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Vizualizare tot**, se vizualizează lista Certificatelor medicale:

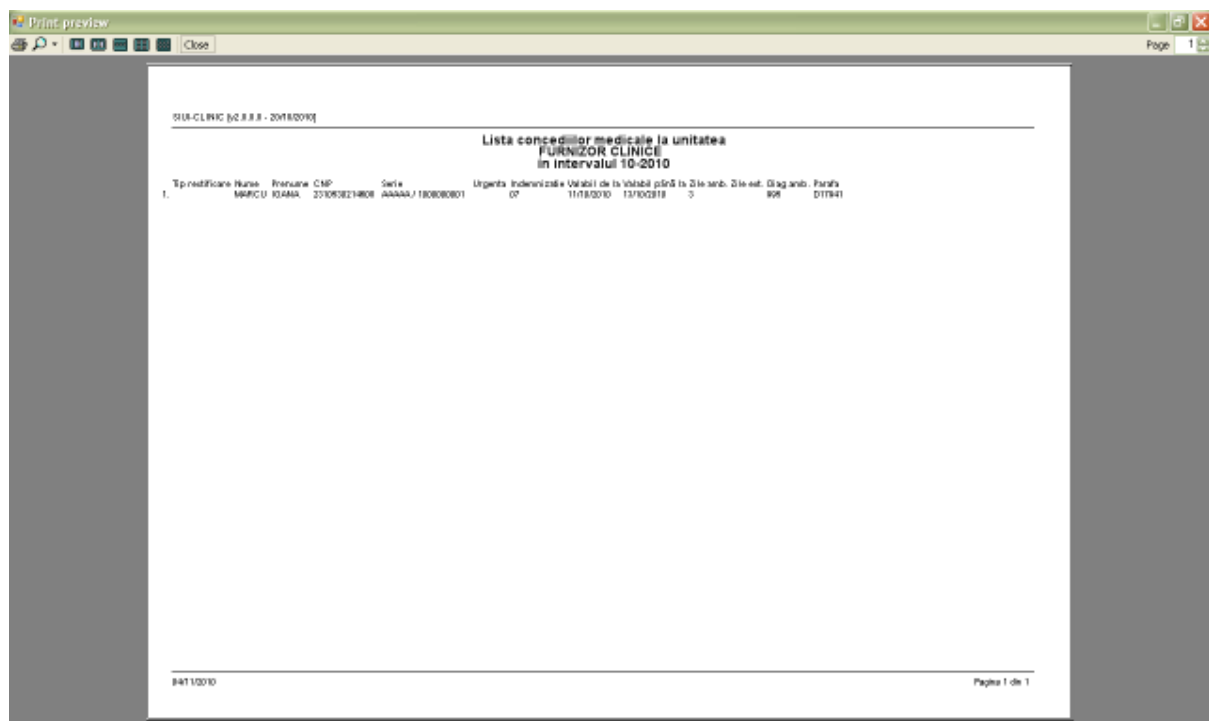



Fig. 5.2-123 Vizualizare listă Certificate medicale

5.2.7. Iesire din aplicatie

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesiva a opțiunilor **Fisier/ Ieșire**
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.

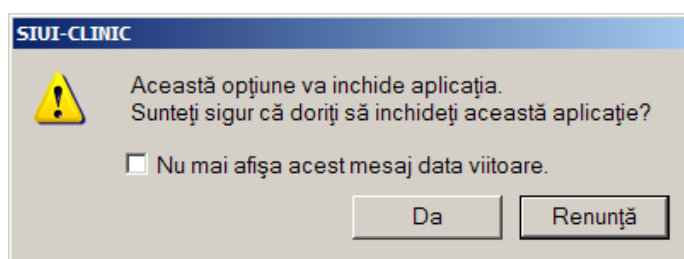


Fig. 5.2-124 Confirmare ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide.

Bifa „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare” face ca la închiderea aplicației să nu se mai afișeze mesajul de confirmare a ieșirii din aplicație.

5.3. RAPORTĂRI

Clinica trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export date*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import date*.

Se accesează secțiunea **Raportări**



Fig. 5.3-1 Modulul Raportări

În meniul Raportări sunt disponibile următoarele secțiuni:

- [Import Date](#) - se accesează în două moduri urmând calea Raportari/ Import date, prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**
- [Export Date](#) - se accesează urmând calea Raportari/ Export date, prin “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**

- [Export prin e-mail](#) - se accesează în două moduri urmând calea Raportari/ Export prin e-mail, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda Export prin e-mail
- [Formulare de raportare](#) - se accesează în două moduri urmând calea Raportari/ Formulare de raportare, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare...**
- [Vizualizare Erori](#) - se accesează în două moduri urmând calea Raportari/ Vizualizare Erori, prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare Erori**

5.3.1. Import date

Se accesează Raportări/Import date și se deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

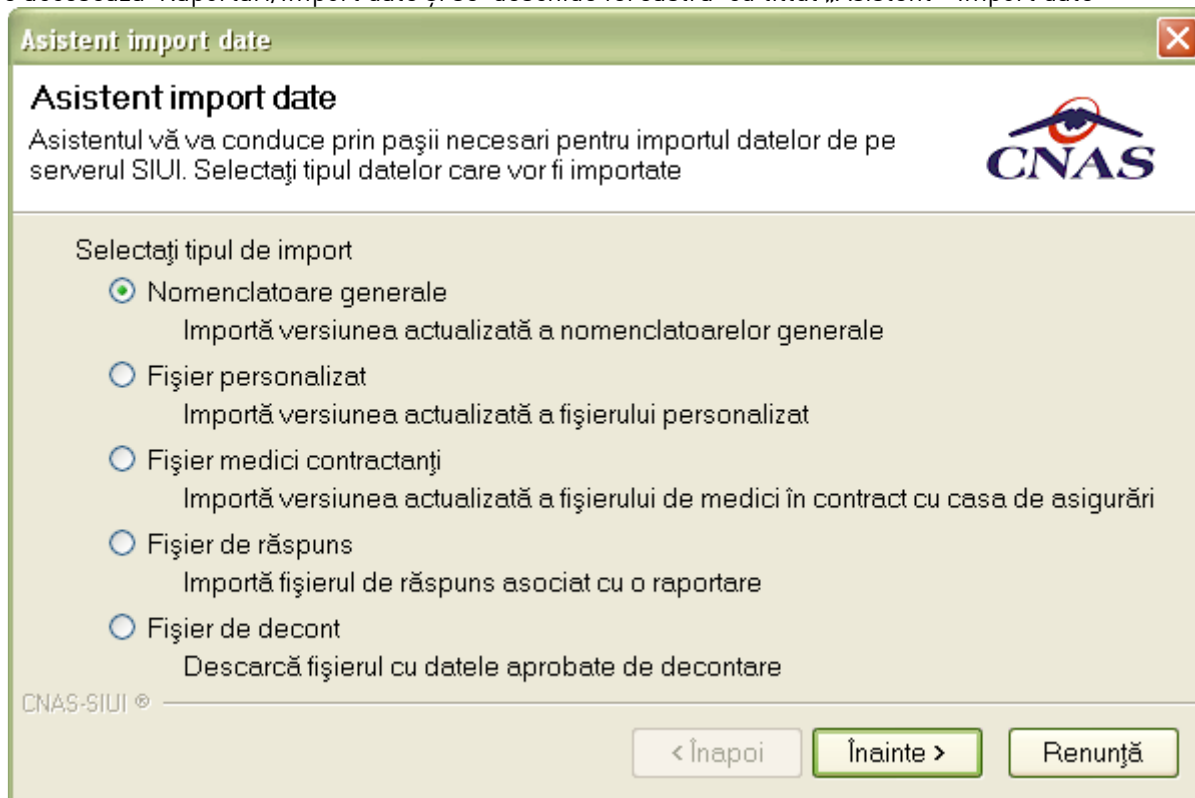


Fig. 5.3-2 Import date

Se pot importa :

- Nomenclatoare generale
- Fișier personalizat
- Fișier medici contractați
- Fișier de răspuns
- Fișier de decont

Se selectează tipul importului, apoi apasă butonul Înainte.

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

5.3.1.1 Import online

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

În fereastra Asistent introducere date se va selecta

- categoria de date care se dorește importată;
- modalitatea de import date "import online";
- apasă butonul "Înainte"

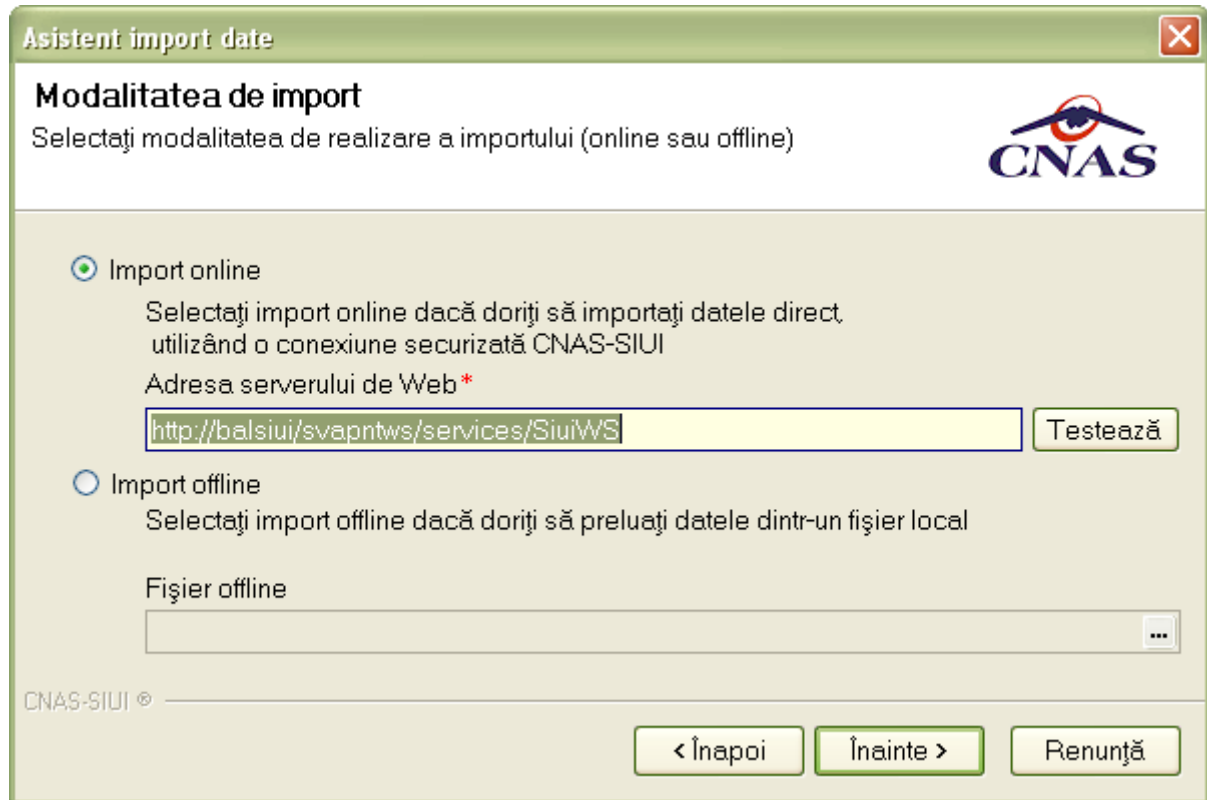
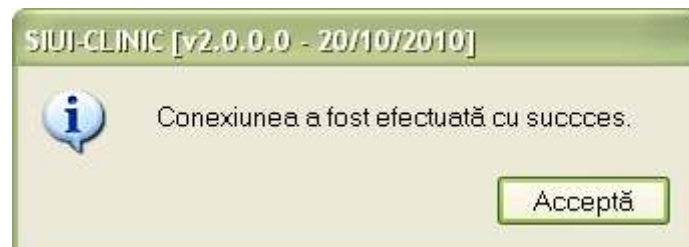


Fig. 5.3-3 Selectia conexiunii si testarea acesteia

Se apasă butonul Test pentru a verifica conexiunea cu SIUI .



Se afișează fereastra Asistentul pentru importul datelor.

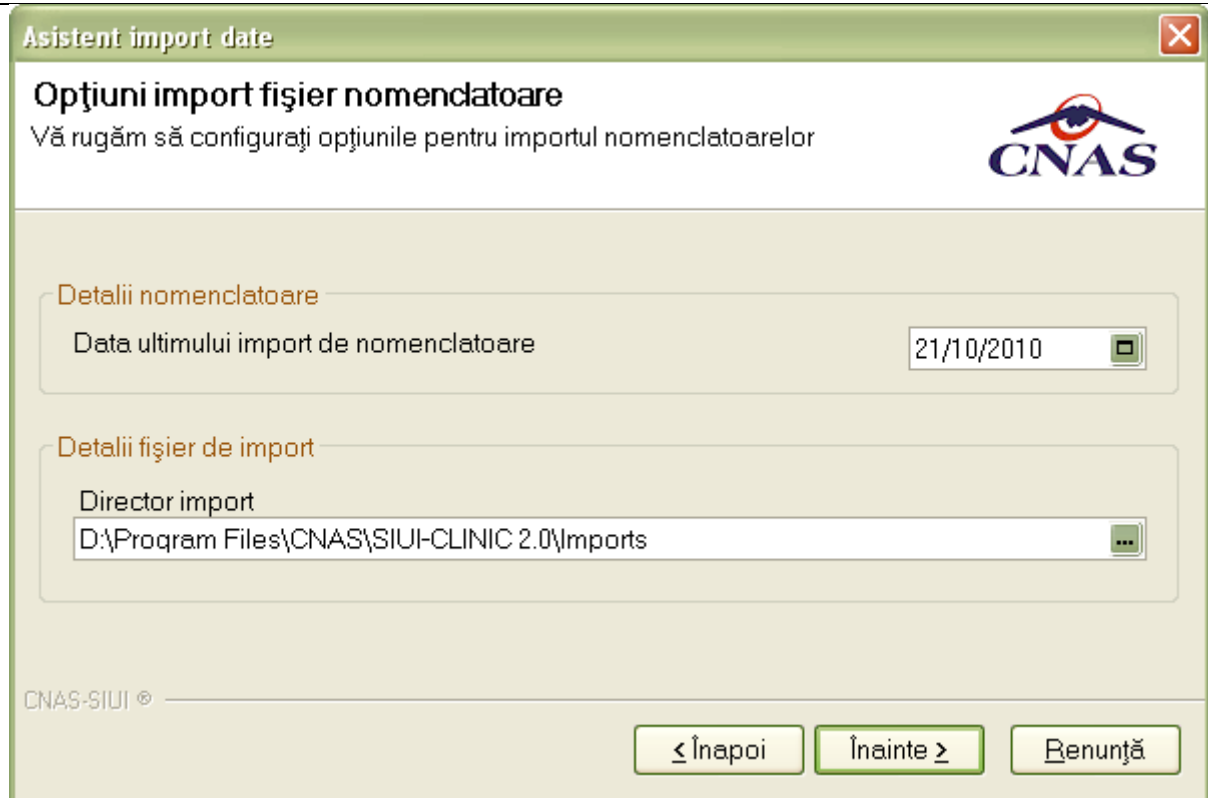


Fig. 5.3-4 Detalii fișier import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

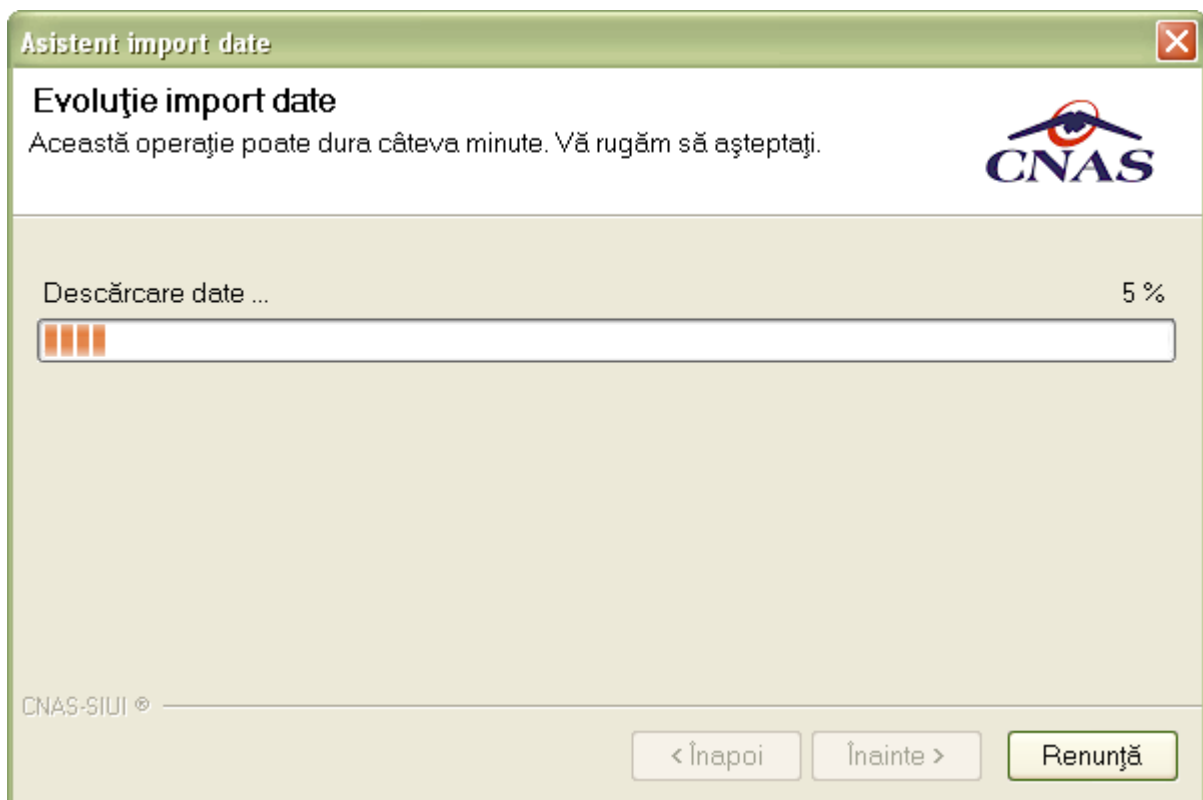


Fig. 5.3-5 Progres import

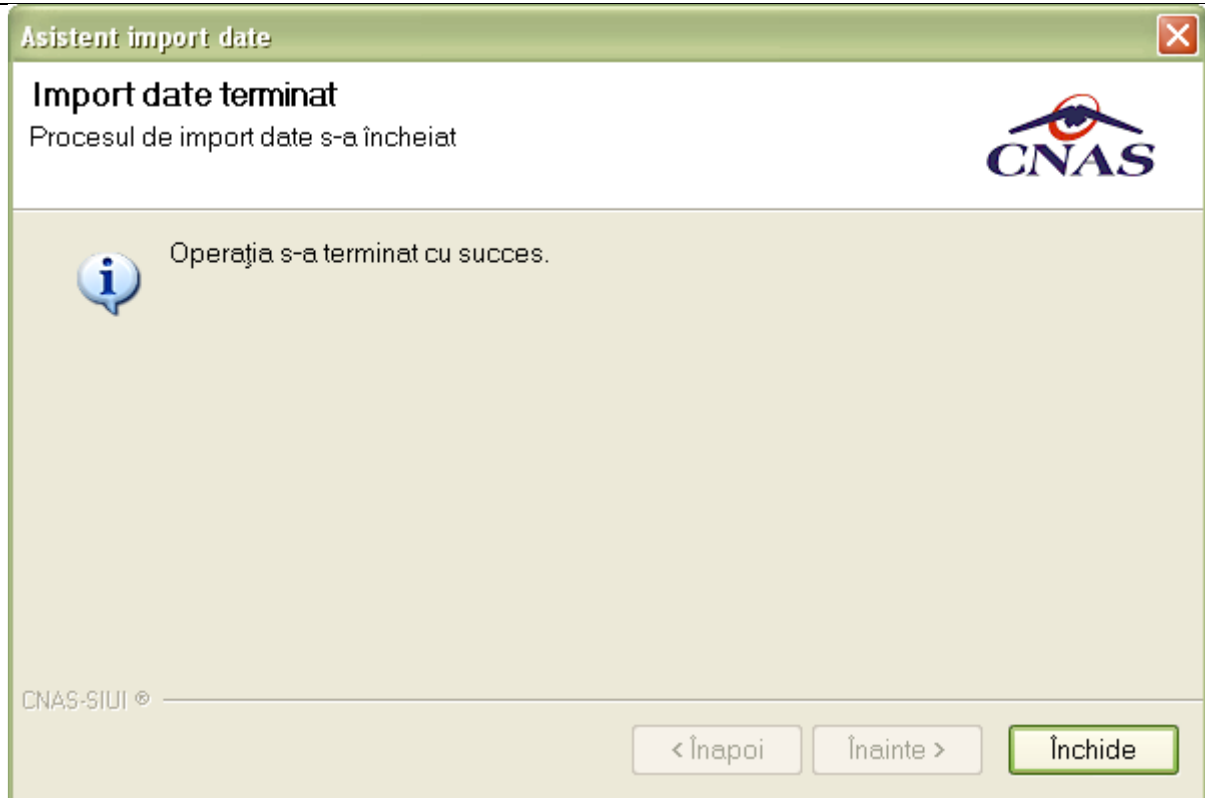


Fig. 5.3-6 Finalizarea importului

5.3.1.2 Import offline

- Se selectează categoria de date care interesează să fie importată;
- Se selectează modalitatea de import date "import online";
- Se apasă pe butonul "Înainte".

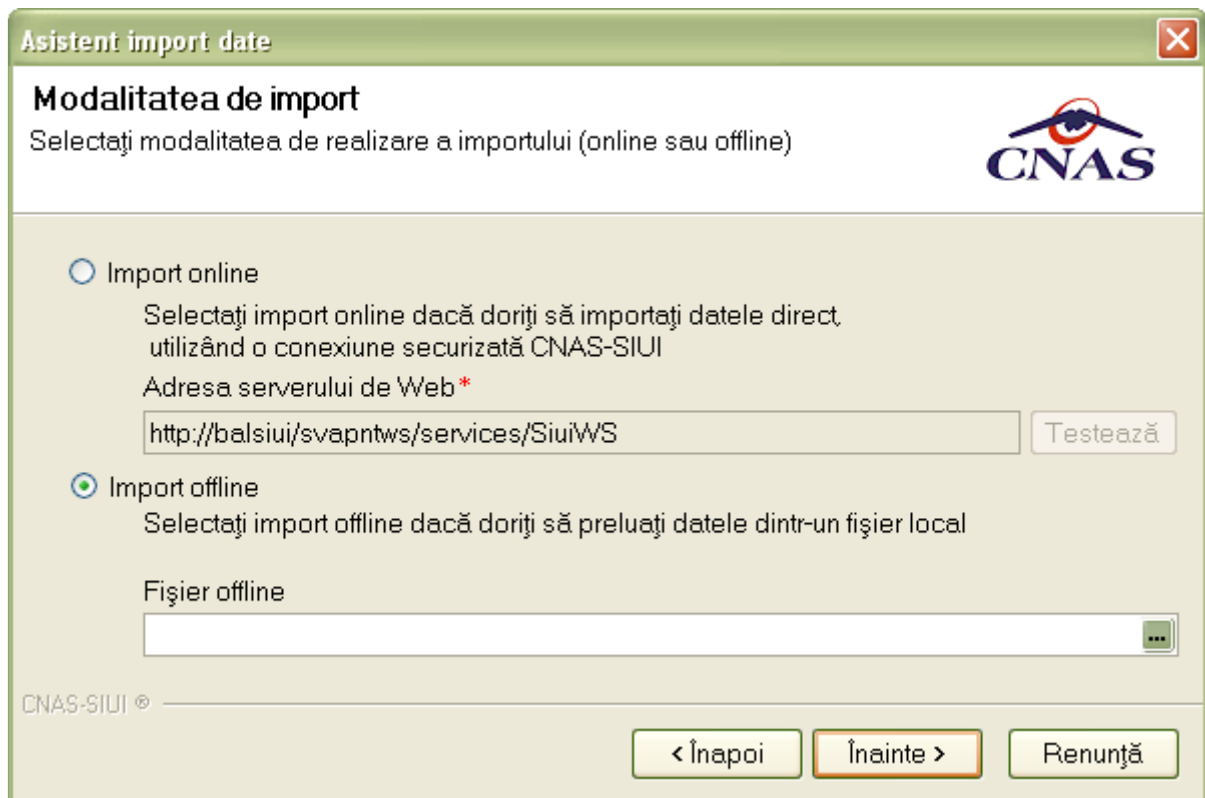


Fig. 5.3-7 Import date offline

Se salvează datele local.

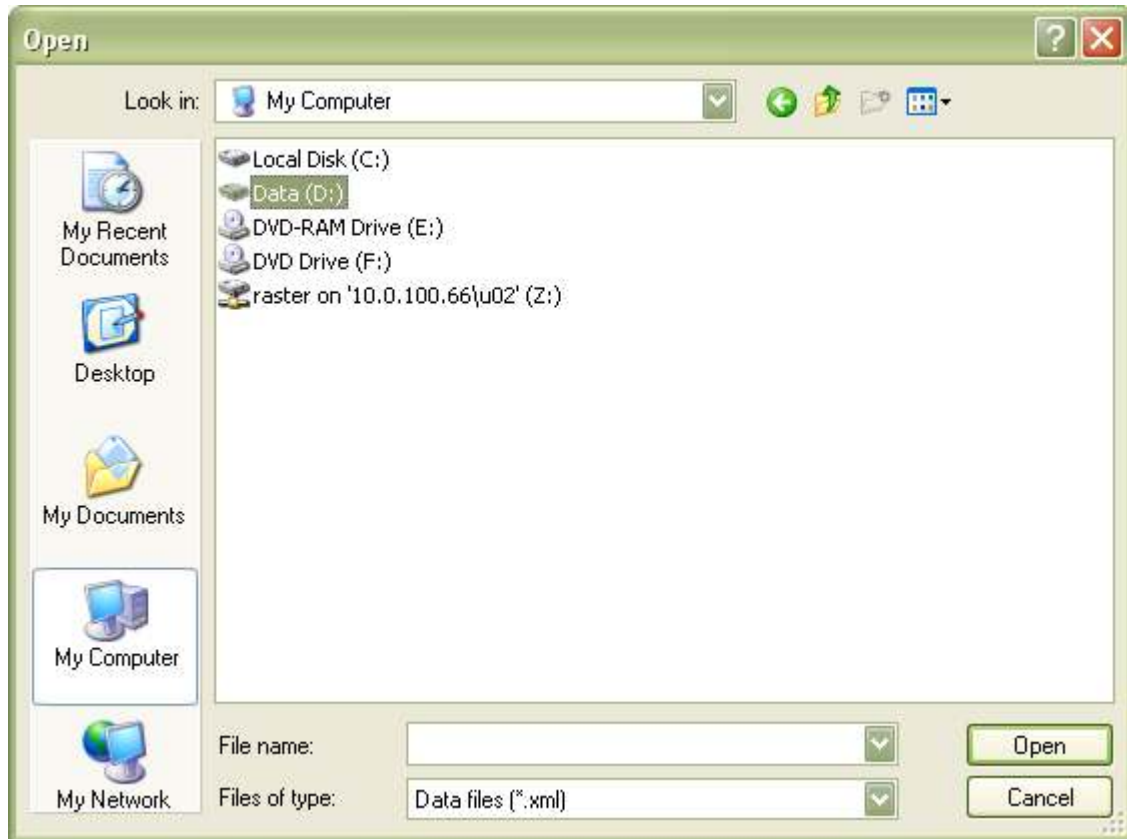


Fig. 5.3-8 Selectare fisier de import

5.3.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la clinică într-o lună, privind mișcarea persoanelor serviciile clinice/paraclinice efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

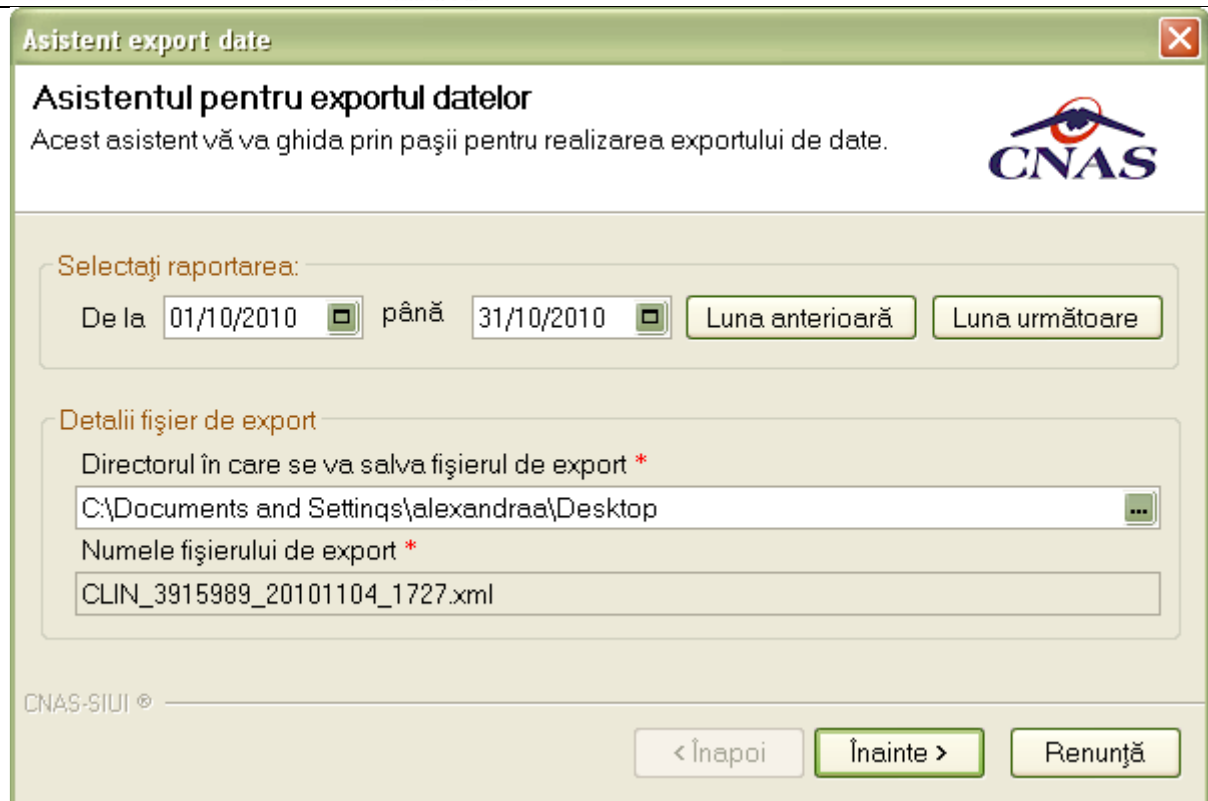


Fig. 5.3-9 Export date

Se afișează numele fișierului exportat (read-only).

Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente, dar se poate selecta luna anterioară sau luna următoare.

Prin click pe butonul Înainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

5.3.2.1 Export online

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

Se selectează modalitatea "Export online"

Asistent export date

Selectarea tipului de raportare

Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online

Selectati modul de export online daca doriți sa raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

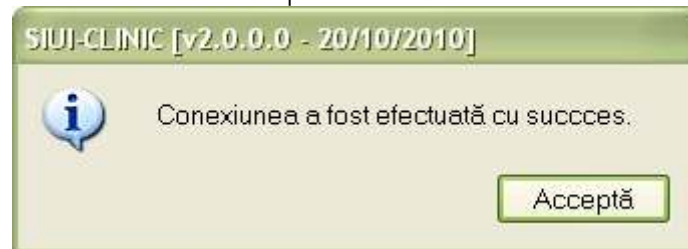
Specificați locația serverului web către care va fi trimisa raportarea *

Export offline

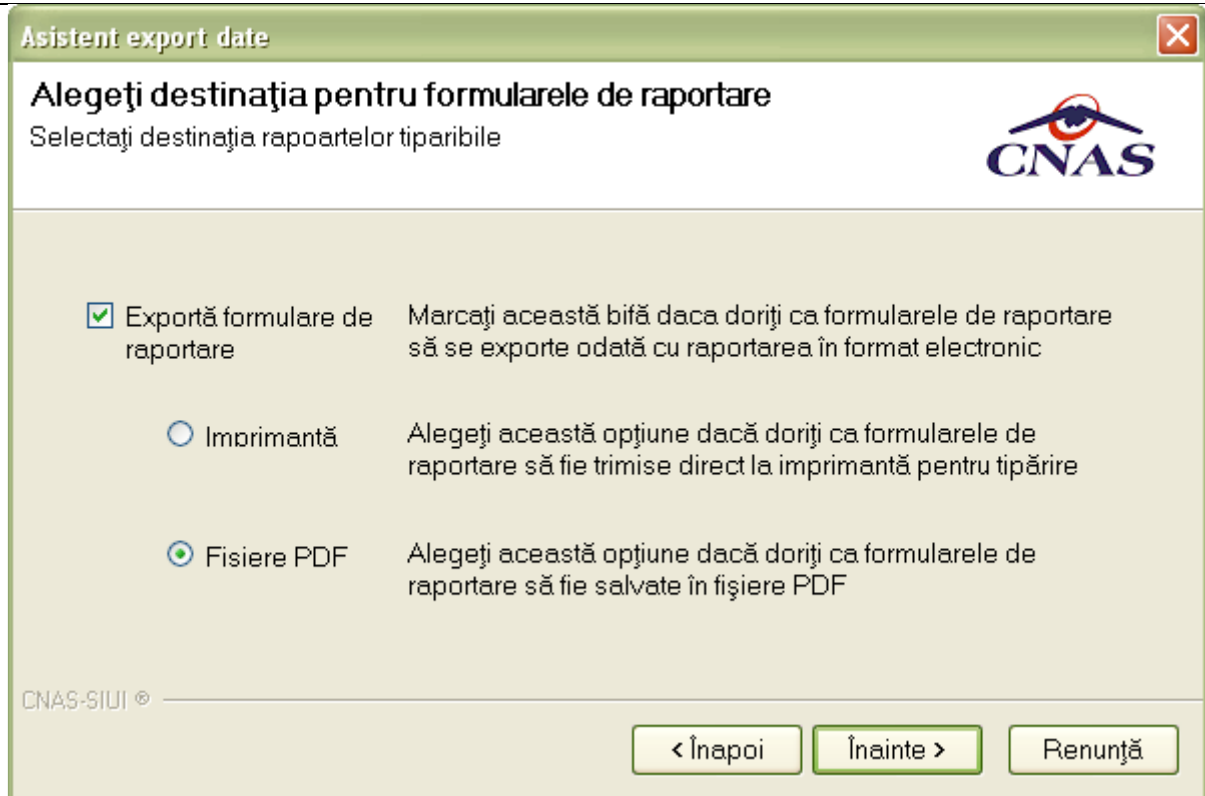
Selectati modul de export offline daca doriți ca datele exportate sa fie salvate local într-un fisier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate

CNAS-SIUI ©

Prin butonul "Test" se verifica conexiunea cu aplicatia de la CJAS



Dupa verificarea conexiunii se trece la exportul propriu zis de date, apăsând pe butonul "Inainte"



Prin apasare pe butonul "Înainte": se declanșează exportul de date.

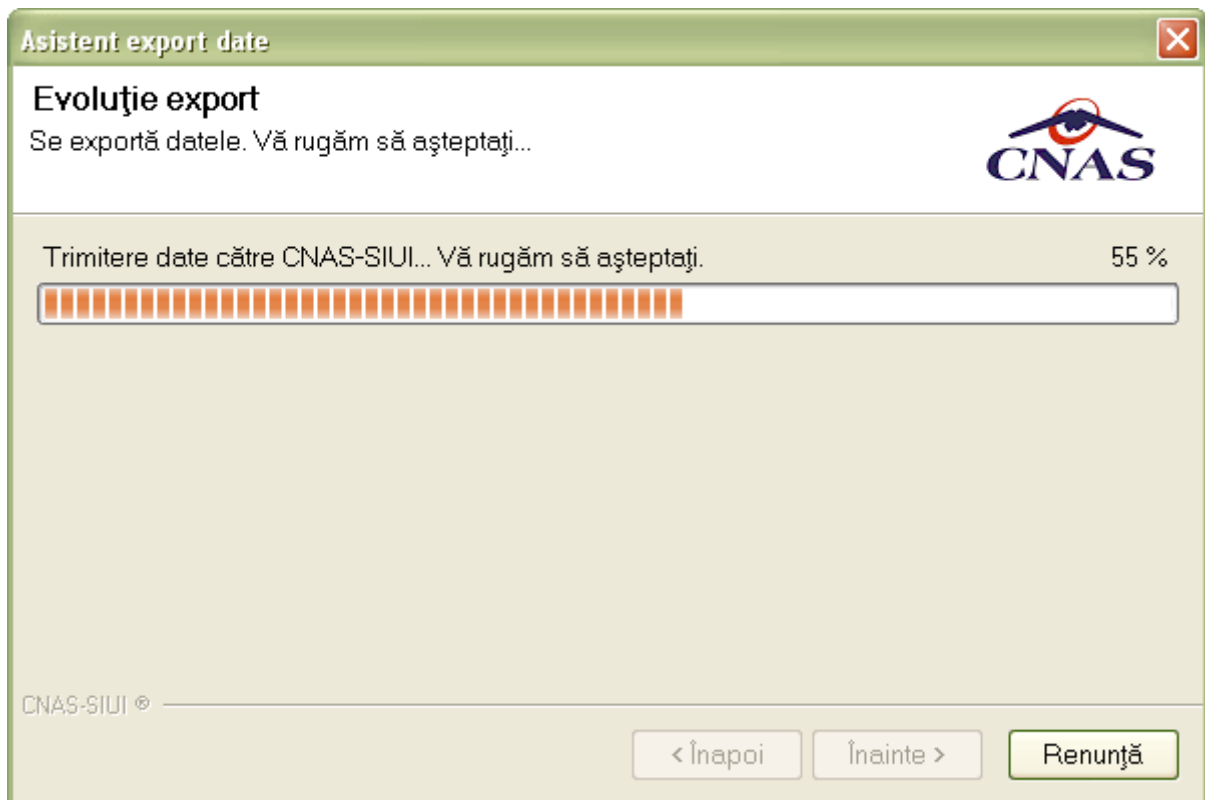


Fig. 5.3-10 Export date

5.3.2.2 Export offline

Se selectează modalitatea "Export offline"

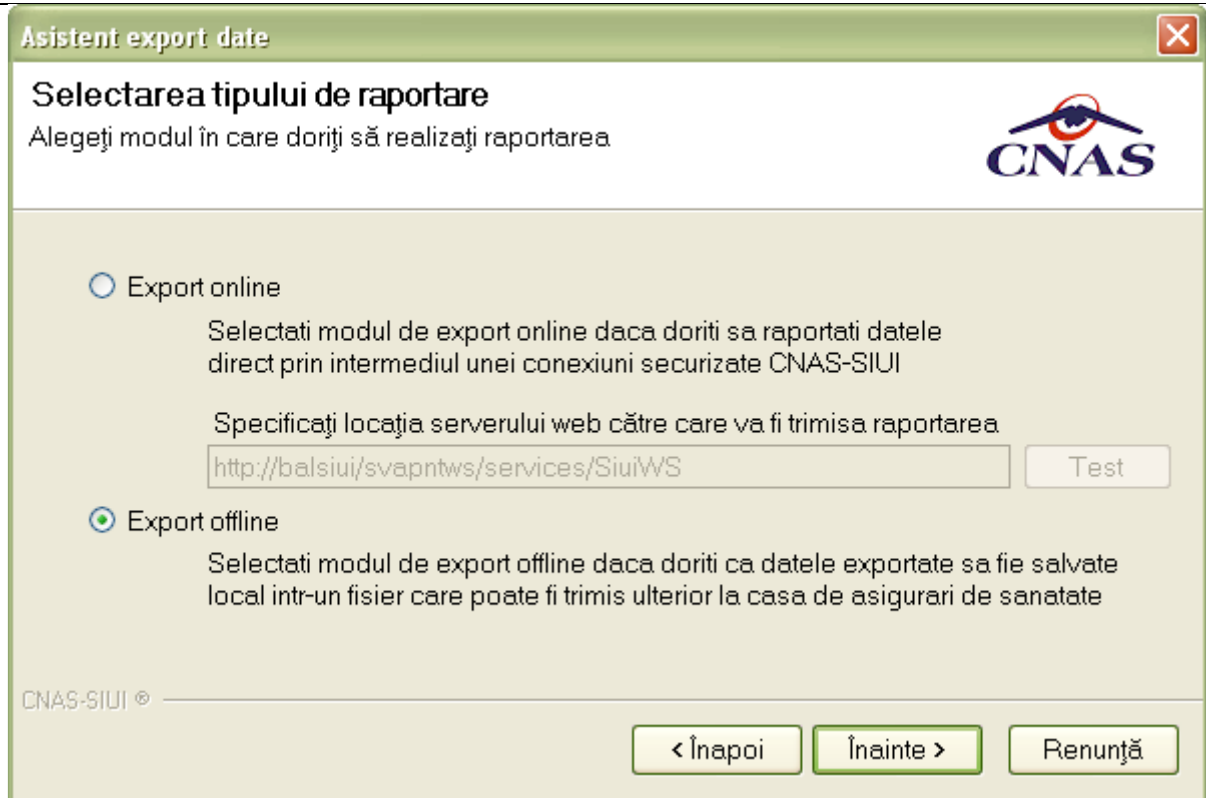
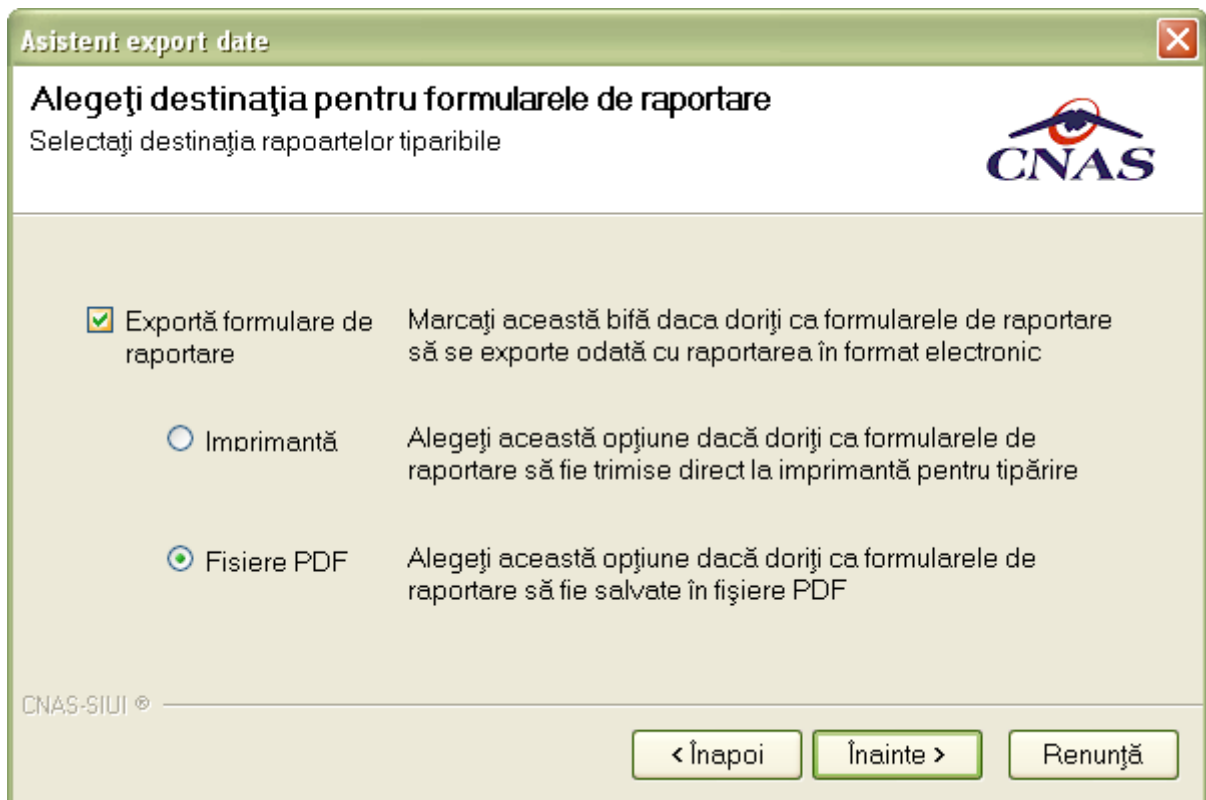
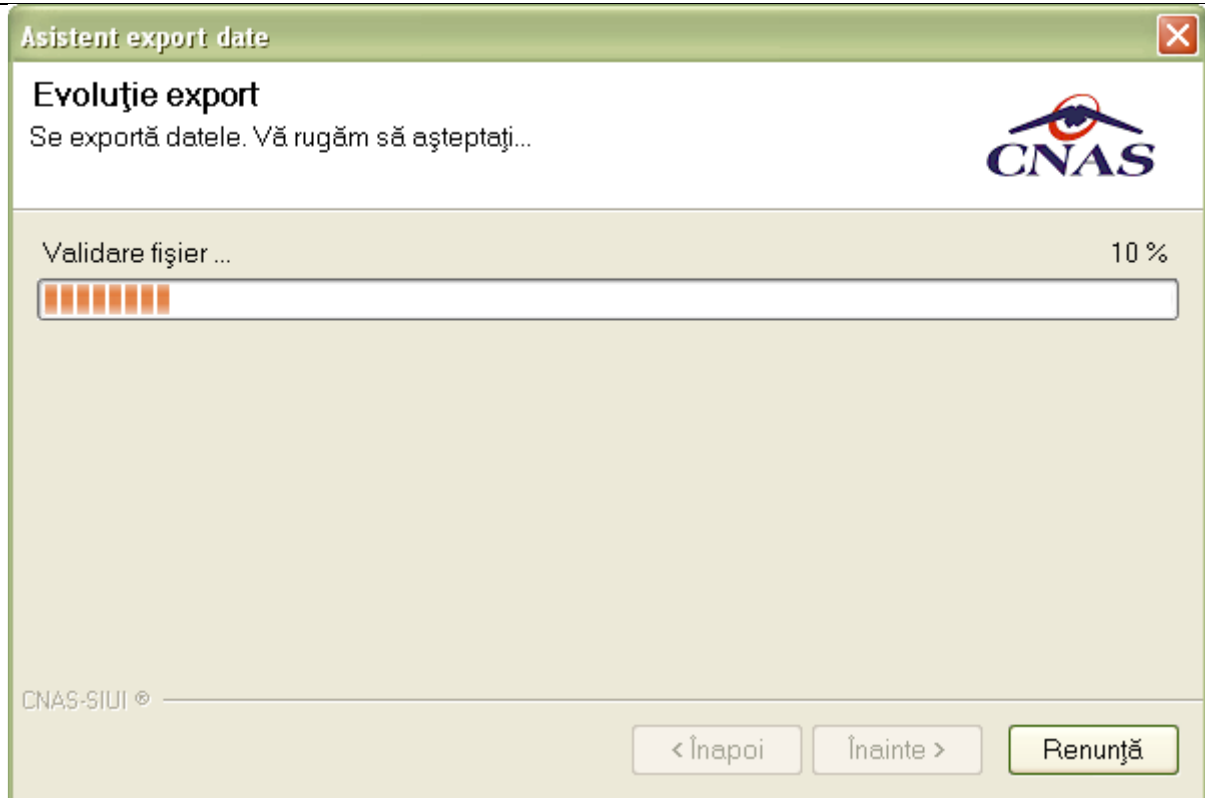


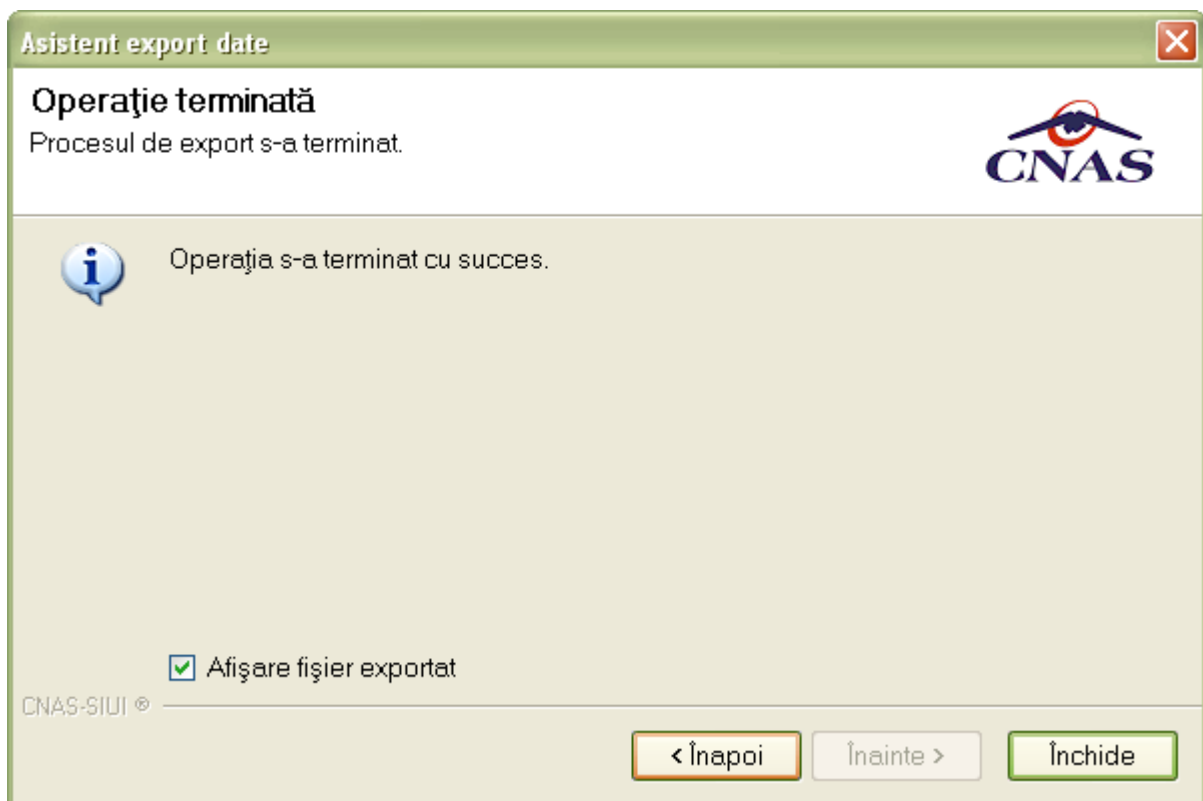
Fig. 5.3-11 Export offline



Prin apăsare butonului "Înainte" se trece la exportul propriu-zis.



La finalizarea exportului se deschide fereastra cu mesajul de succes.



5.3.3. Export prin e-mail

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

La apelarea modulului „Raportare prin e-mail” din meniul Raportări, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Asistent de raportare prin e-mail”, în zona ecranului de afișare.

Se alege luna de raportare, numărul convenției de concedii medicale și anul de raportare și se apasă butonul Înainte

Fig. 5.3-12 Export prin e-mail

Se alege Online Export pentru a exporta prin e-mail raportarea.



Fig. 5.3-13 Opțiune Export Online

La finalizarea operației, sistemul afisează mesaj de procesare cu succes.

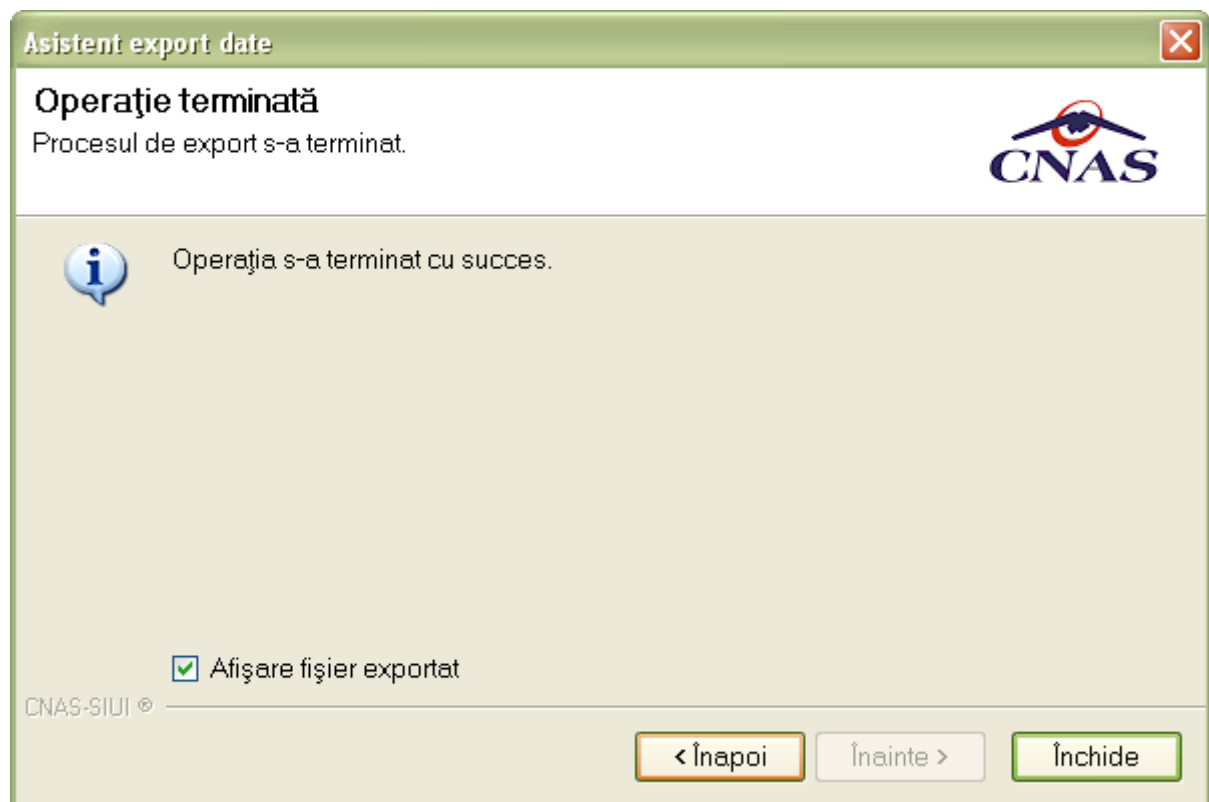


Fig. 5.3-14 Export prin e-mail cu succes

5.3.4. Formulare de raportare

Aplicația deschide lista cu formularele de raportare pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări, formulare ce sunt filtrate implicit în funcție de perioada de valabilitate a acestora la data curentă.

Lista cu formulare trebuie să cuprindă următoarele câmpuri :

- Cod Formular;
- Titlu Formular ;
- Data de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității;

La apelarea modulului „Formulare de raportare” din meniul Raportări, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Formulare de raportare”, în zona ecranului de afișare.

| Interval de timp | Nume | Descriere | Valabil de la | Valabil până la |
|---|--------------------------------------|--|---------------|-----------------|
| Dată început <input type="text" value="01/01/2010"/> Dată sfârșit <input type="text" value="30/11/2010"/> <input type="button" value="Actualizează"/> <input type="button" value="Tipărire..."/> <input type="button" value="Vizualizare..."/> <input type="button" value="Exportă toate..."/> | - Anexa 11 - | CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONȚINEA MEDICAL | 01/01/2007 | |
| | - Anexa 2A - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL CONSULTATIILOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ EFECTUATE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALTATE CLINIC | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2A (cont.2) - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL CONSULTATIILOR MEDICALE CU PRINSE ÎN PACHETUL MINIMAL DE SERVICII MEDICALE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALTATE CLINIC | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2A (cont.3) - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL CONSULTATIILOR MEDICALE CU PRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE PENTRU PERSOANELE CARE SE ASIGURĂ FACULTATIV ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALTATE CLINIC | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2B - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR CONEXE ACTULUI MEDICAL DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ EFECTUATE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALTATE CLINIC | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2C - | NUMĂR TOTAL DE PUNCTE REALIZAT DE CĂTRE MEDICUL DE SPECIALTATE DIN AMBULATORIU DE SPECIALTATE AJUSTAT ÎN FUNCȚIE DE CONDIȚIILE ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI DE GRADUL PROFESIONAL | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2E - | DESFĂȘURĂTORUL SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI EFECTUATE ÎN UNITĂȚI SANITARE AMBULATORII AUTORIZATE ȘI AVIZATE, DUPĂ CAZ DE MSP SĂ EFECTUEZE ACESTE SERVICII | 01/04/2009 | |
| | - Anexa 2I - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL INVESTIGAȚIILOR PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ DESFĂȘURĂTOR PE CNP AL ASIGURAȚILOR CARE AU BENEFICIAT DE INVESTIGAȚII PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2I - facultativ | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL INVESTIGAȚIILOR PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE FACULTATIV DESFĂȘURĂTOR PE CNP AL ASIGURAȚILOR CARE AU BENEFICIAT DE INVESTIGAȚII PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE FACULTATIV | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2I (continuare) | BORDEROU CENTRALIZATOR CU EVIDENȚA BILETELOR DE TRIMITERE PENTRU INVESTIGAȚIILE PARACLINICE DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 2L - | DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR DE ADFUNCTURĂ DIN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ EFECTUATE ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALTATE CLINIC | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 7a - | LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE | 01/04/2010 | |
| | - Anexa 7b - | MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE | 01/04/2010 | |
| | - Borderou bilete servicii clinice - | BORDEROU CENTRALIZATOR PENTRU BILETE DE TRIMITERE COLECTATE DIN SERVICII CLINICE | 01/01/2007 | |

Fig. 5.3-15 Formulare de raportare

Fereastra conține:

- Zona de Interval de timp – având câmpurile Dată început și Dată sfârșit
- Butoanele: Tipărire, Vizualizare, Export toate, Actualizează
- Lista rapoartelor:

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- Nume – numele raportului
- Descriere – descrierea raportului
- Valabil de la – data de început a valabilității raportului
- Valabil până la – data de sfârșit a valabilității raportului

Butoanele disponibile sunt: Actualizare, Tipărire, Vizualizare și Export toate

5.3.5. Vizualizare Erori

La apelarea modulului „ Erori de raportare”, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Erori de raportare**, în zona ecranului de afișare .

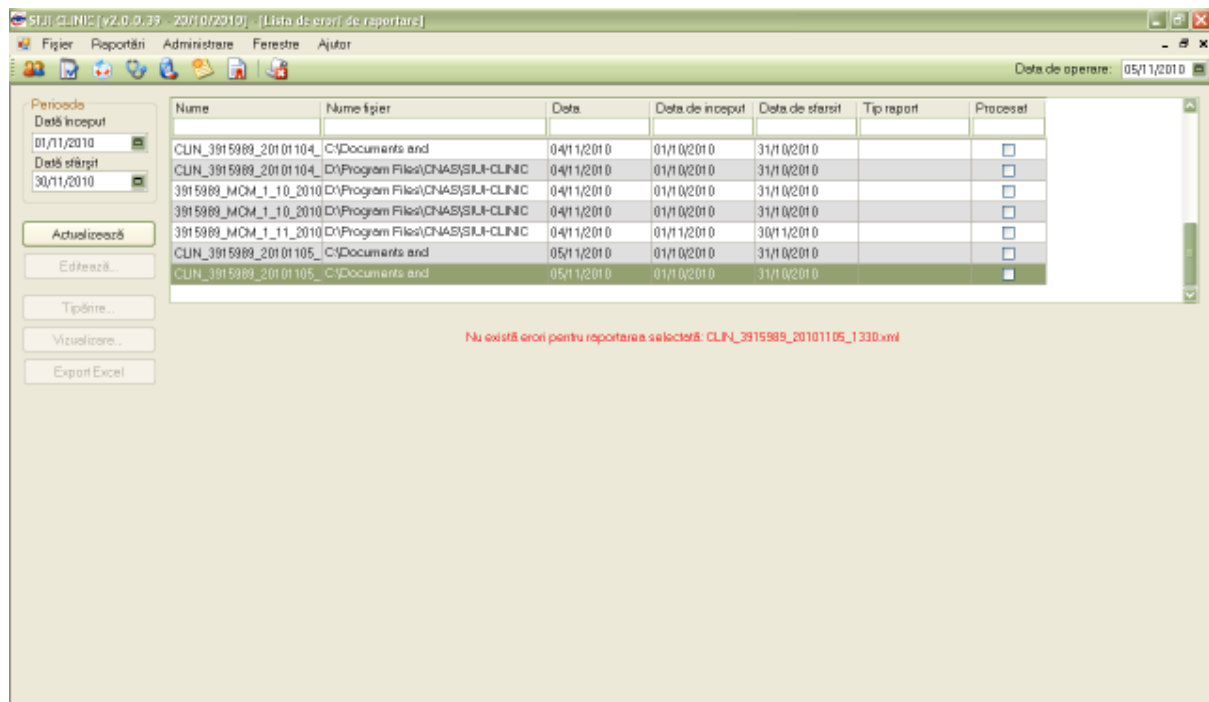


Fig. 5.3-16 Lista erorilor corespunzătoare raportarilor

Este afișată lista erorilor corespunzătoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat. In cazul raportarilor fără erori, la selecția fișierului corespunzător va fi afișat mesajul "Nu există erori pentru raportarea selectată"

În partea din stânga a paginii sub eticheta Interval de timp sunt prezente câmpurile:

- Dată început – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- Dată sfârșit – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
- butoanele: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate

Informațiile furnizate pentru fiecare fișier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

| Nume | Nume fișier | Data | Data de început | Data de sfârșit | Procesat |
|------|-------------|------|-----------------|-----------------|----------|
| | | | | | |

Fig. 5.3-17 - Coloane lista fișiere erori

- Nume – numele fișierului raportat
- Nume fișier – calea de directoare unde se găsește fișierul
- Dată – data de operării
- Data început - data de început
- Data sfârșit - data de sfârșit
- Procesat - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

| Cod eroare | Descriere entitate | Data | CNP | Descriere eroare | Comentariu eroare | Entitate Raportată |
|------------|---|------------|---------------|--|-------------------|----------------------|
| CLIN003 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru 11EE | 01/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii clinice |
| CLIN106 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru 11EE | 01/10/2010 | 2860108440023 | Consultatia sau serviciul nu se face in timpul programului de lucru al medicului | | Servicii clinice |
| CLIN106 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2310530214608 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru 11AA | 01/10/2010 | 2310530214608 | Consultatia sau serviciul nu se face in timpul programului de lucru al medicului | | Servicii clinice |
| PARA003 | Serviciu de laborator | 04/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii Paraclinice |
| | Serviciu de laborator L144 | | | | | |

Fig. 5.3-18 - Erori de raportare

Sunt disponibile butoanele: Actualizare, Vizualizare, Tipărire, Editare și Export toate.

Butonul Actualizează: se folosește pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Butonul Vizualizare deschide fereastra de vizualizarea a erorilor de raportare. Din această fereastră se poate printa lista erorilor.

| Cod eroare | Descriere entitate | Data | CNP | Descriere eroare | Comentariu eroare | Entitate Raportată |
|------------|---|------------|---------------|--|-------------------|----------------------|
| 1. CLIN003 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru... | 01/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii clinice |
| 2. CLIN106 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2860108440023 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru... | 01/10/2010 | 2860108440023 | Consultatia sau serviciul nu se face in timpul programului de lucru al medicului | | Servicii clinice |
| 3. CLIN106 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parafa 04046 pentru pacientul 2310530214608 .la data Oct 1 2010 12:00AM .avand numar inregistrare registru... | 01/10/2010 | 2310530214608 | Consultatia sau serviciul nu se face in timpul programului de lucru al medicului | | Servicii clinice |
| 4. PARA003 | Serviciu de laborator | 04/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii Paraclinice |
| 5. PARA003 | Serviciu de laborator L144 efectuat de medicul (parafa) 04046 pentru pacientul (CNP) 2860108440023 .la data Oct 7 2010 12:00AM .avand numar de inregistrare registru 11EE | 07/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii Paraclinice |
| 6. PARA003 | Serviciu de laborator | 08/10/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Servicii Paraclinice |

Fig. 5.3-19 - Lista erorilor pentru rapoartele efectuate

Butonul Tipărire va printa lista erorilor de raportare (vezi detalii in capitolele de Tipărire)

Butonul Editare: se selectează o eroare din raportare și la apăsarea acestui buton se deschide fereastra de modificare înregistrării eronate.

STIA CLINIC (v2.0.0.39) - 2010/2010 - (Lista de erori de raportare)

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Data de operare: 05/11/2010

| Perioada | Nume | Nume fișier | Data | Data de început | Data de sfârșit | Tip raport | Procesat |
|------------|-----------------------|------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|------------|--------------------------|
| 01/11/2010 | CLIN_3915989_20101101 | C:\Documents and | 01/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| 30/11/2010 | CLIN_3915989_20101101 | C:\Documents and | 01/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101101 | C:\Documents and | 01/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101102 | C:\Documents and | 02/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101102 | C:\Documents and | 02/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101102 | C:\Documents and | 02/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101102 | C:\Documents and | 02/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101104 | C:\Documents and | 04/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101104 | C:\Documents and | 04/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101104 | C:\Documents and | 04/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| | CLIN_3915989_20101104 | D:\Program Files\CHASIS\SIU-CLINIC | 04/11/2010 | 01/11/2010 | 31/11/2010 | | <input type="checkbox"/> |

| Cod eroare | Descriere eroare | Data | CNP | Descriere eroare | Comentariu eroare | Entitate Raportată |
|------------|--|------------|---------------|---|-------------------|--------------------|
| CLIN105 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2860108440023 la data Oct 1 2010 12:00AM, având număr înregistrare registru 11EE | 01/11/2010 | 2860108440023 | Consultele sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului | | Serviciu clinic |
| CLIN105 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2310530214608 la data Oct 1 2010 12:00AM, având număr înregistrare registru 11AA | 01/11/2010 | 2310530214608 | Consultele sau serviciul nu se face în timpul programului de lucru al medicului | | Serviciu clinic |
| CLIN105 | Serviciu clinic 1C efectuat de medicul cu parala 04046 pentru pacientul 2860108440023 la | 01/11/2010 | 2860108440023 | CNP inexistent | | Serviciu clinic |

ONLINE ADMIN CNAS

STIA CLINIC (v2.0.0.39) - 2010/2020101 - (Serviciu 1 - Registrul)

Fișier Raportări Admin

Data de operare: 05/11/2010

Modificare consultație sub serviciu

Interval: De la 01/11/2010 până la 30/11/2010

Parala: 04046

Actualizează Modifică Adaugă Copiază Șterge Tipărire Vizualizare Export Excel

Total Puncte: 10.80

| | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|----------------------|--------------|
| Data Medic | Parala * | 04046 | Numar Contract * | 201 |
| Specialitate * | NEUROLOGIE | | | |
| Data Pacient | CNP * | 2860108440023 | Casa Asigurat * | CAS VALOMITA |
| Nume * | MILCOVICANU | | Categoria asigurat * | SALARIATI |
| Prenume * | ODRINA | | Mod prezentare * | URGENTA |
| Țară origine * | ROMANIA | | Tip Pacient * | ASIGURATI |
| Data Bilat Trimitere | Serie si Numar | | Parala | Medic |
| Data | | | Numar Contract | |
| Diagnostic | | | Specialitate | |

Informații Serviciu: Diagnostice Secundare

Data Serviciu

Tip Serviciu *

Consult. Initala

Pachet medical *

FACSET DE BAZA

Cod Serviciu *

CONSULT PESTE 4ANI

Nr. Puncte/Inv.

11.00

Cantitate *

1

Data *

01/11/2010

13.15

Diagnostic prezumtiv *

SARCOMUL KAPOSI

Diagnostic confirmat

Tip diagnostic *

SUBACUT

FNS

Serviciu conax

NU

CNP serviciu conax

Numar fisaj/registru *

11EE

Data fisaj/registru *

01/11/2010

Adauga Serviciu Parasitic Bilat Trimitere Laborator Bilat Trimitere Specialist Adauga Parala

Acceptă Renunță

ONLINE ADMIN CNAS

Fig. 5.3-20 - Modificarea înregistrării eronate

Butonul Export Excel: exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicală, într-un fișier Excel.

5.4. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI - CLINIC. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

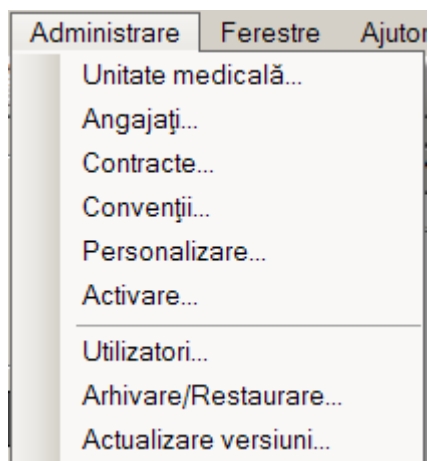


Fig. 5.4-1 Secțiunea Administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- [Unitate medicală](#)
- [Angajați](#)
- [Contracte](#)
- [Conventii](#)
- [Personalizare](#)
- [Activare](#)
- [Utilizatori](#)
- [Arhivare/Restaurare](#)
- Actualizare versiuni

5.4.1. Unitate medicală

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/ Unitatea medicală**. Se afișează fereastra cu titlul Administrare date unitate medicală:

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * FURNIZOR CLINICE

Cod Unic de Înregistrare * 3915989 Valid de la []

Număr Registrul Comerțului [] Valid de la []

Reprezentant legal []

Adresă

Județ * IALOMITA

Localitate * SLOBOZIA

Strada NEAGOE BASARAB Străzi...

Număr [] Scară []

Bloc [] Etaj []

Apartament [] Cod poștal []

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Fig. 5.4-2 Date unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valabil de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** – câmp opțional, de tip casetă text, în care se trece numele reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale.

Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul Străzi – selector
- **Număr** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc** – câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj** – câmp opțional, de tip casetă de editare

- **Apartament**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

5.4.2. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

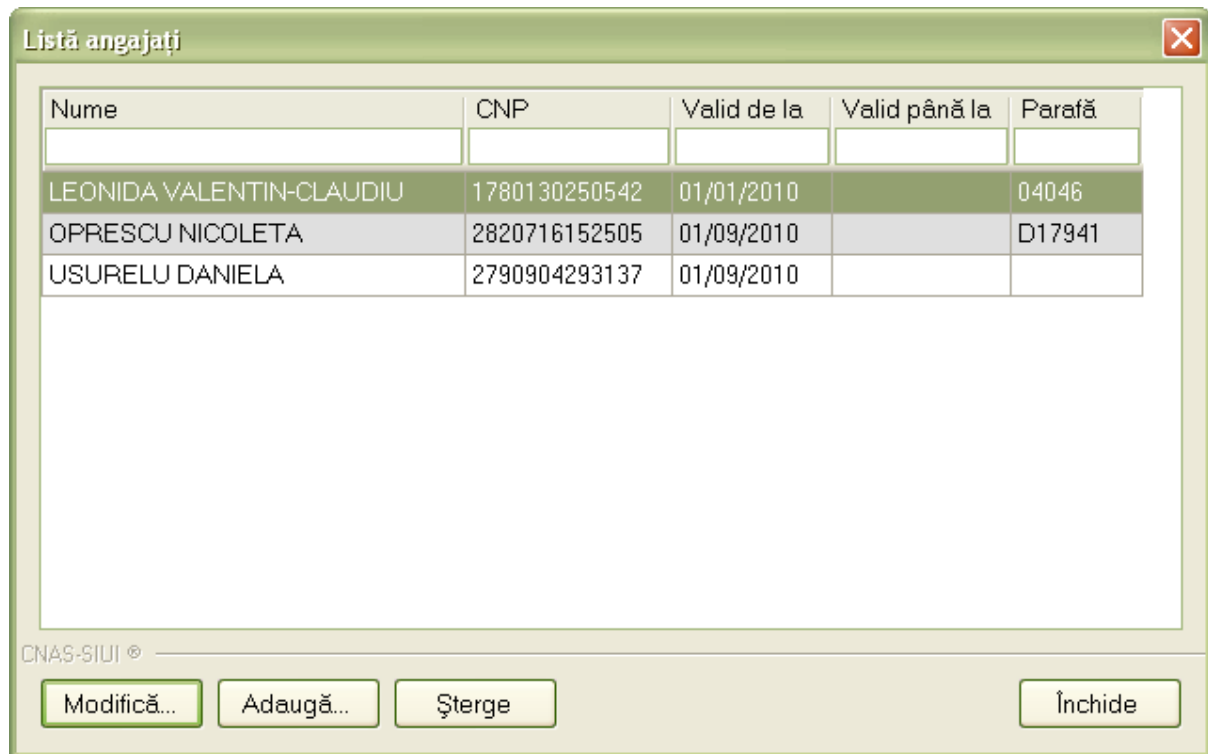


Fig. 5.4-3 Lista Angajați

Fereastra conține

- Butoanele – **Modifică**, **Adaugă**, **Șterge**, **Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Adăugare](#);
 - [Modificare](#);
 - [Stergere](#);
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului
- **Parafă** - parafa medicului

5.4.2.1 Adăugare angajat

În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului Adaugă se deschide fereastra **Adăugă angajat**:

Lista angajați

| Nume | CNP | Valid de la | Valid până la | Parafă |
|--------------------------|---------------|-------------|---------------|--------|
| LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU | 1780130250542 | 01/01/2010 | | 04046 |
| OPRESCU NICOLETA | 2820716152505 | 01/09/2010 | | D17941 |
| USURELU DANIELA | 2790904293137 | 01/09/2010 | | |

CNAS-SIUJ ©

Fig. 5.4-4 Adăugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
 - **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adaugare pacient \(Pacienți\)](#)
 - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** – casetă cu bifă - DA/NU
 - **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este needitabil
- Zona *Majorari procentuale puncte acumulate* cu următoarele câmpuri:
 - **Procent de majorare puncte în funcție de condițiile de muncă** – casetă de tip text în care se introduce procentul de majorare.
- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Cod** – codul specialității
 - **Nume** – denumirea specialității
 - **Majorari prof. (%)*** - câmp de tip căsuță de tabel, editabilă în care se introduce procentele de majorare în funcție de nivelul de pregătire al medicului.
 - Butoanele **Adaugă** și **Șterge**

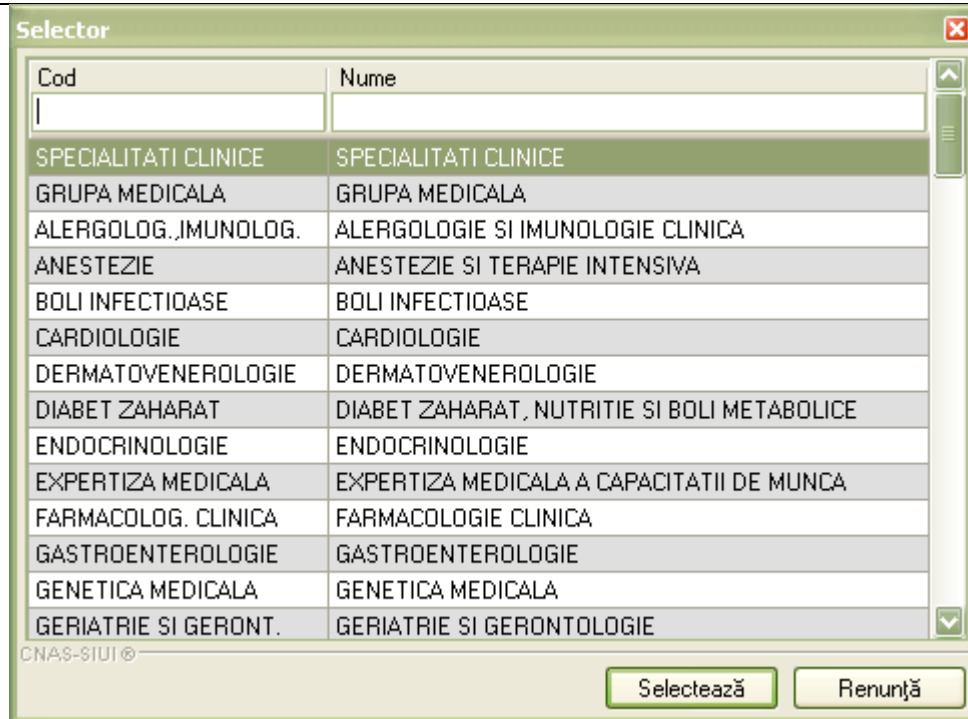


Fig. 5.4-5 Zona Specialități medic

și butoanele pentru comenzi **Acceptă** și **Renunță**.

5.4.2.2 Modificare date angajat

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului **Modifică** se afișează fereastra Modifică angajat:

Modifică angajat
✕

Informații angajat

CNP *

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * DA Parafă *

Specialități

| Cod | Nume |
|------------|------------|
| NEUROLOGIE | NEUROLOGIE |
| | |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.4-6 Modifică date angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului Acceptă, lista medicilor se actualizează corespunzător

5.4.2.3 Ștergere date angajat

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul Șterge după care se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-CLINIC [v2.0.0.39 - 20/10/2010]

Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Fig. 5.4-7 Confirmare Ștergere Angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

5.4.3. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul **Contracte**

| Număr contract | Data contract | Casa de asigurări | Valabil de la | Valabil până la |
|----------------|---------------|-------------------|---------------|-----------------|
| 226 | 01/01/2010 | CAS Ialomita | 01/01/2010 | 31/12/2010 |

Fig. 5.4-8 Lista Contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Adăugare](#);
 - [Modificare](#);
 - [Ștergere](#);
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Data contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

5.4.3.1 Adăugare contracte

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare contract

Fig. 5.4-9 Adăugare Contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Dată contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

5.4.3.2 Modificare contract

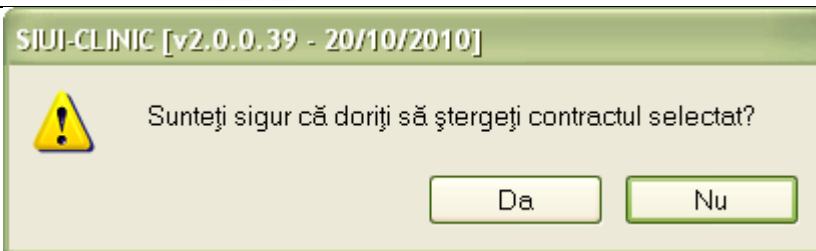
Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare contract.

Fig. 5.4-10 Modificare Contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

5.4.3.3 Ștergere Contract

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:



Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

5.4.4. Convenții

În urma accesării meniurilor **Administrare/Convenții** se deschide fereastra cu titlul **Convenții**

Se afișează fereastra cu titlul **Convenții**.

1. Aplicația validează datele introduse:

- Validare constrângeri câmpuri (obligativitate, lungime maximă, lungime minimă);
- Câmpul "Valabil de la" se completează automat cu valoarea datei convenției;
- Câmpul "Valabil până la" se completează automat cu valoarea ultimei zi din anul corespunzător datei de început a valabilității;
- Data de sfârșit a valabilității nu poate fi mai mică decât data de început;
- Data de început a valabilității nu poate fi mai mică decât data convenției;
- Se verifică nesuprapunerea perioadelor de convenție între contractele existente în baza de date;
- Numărul convenției se poate păstra de la un an la altul.

2. Dacă datele sunt valide aplicația salvează datele în baza de date

3. Aplicația închide fereastra revenind la lista apelantă.

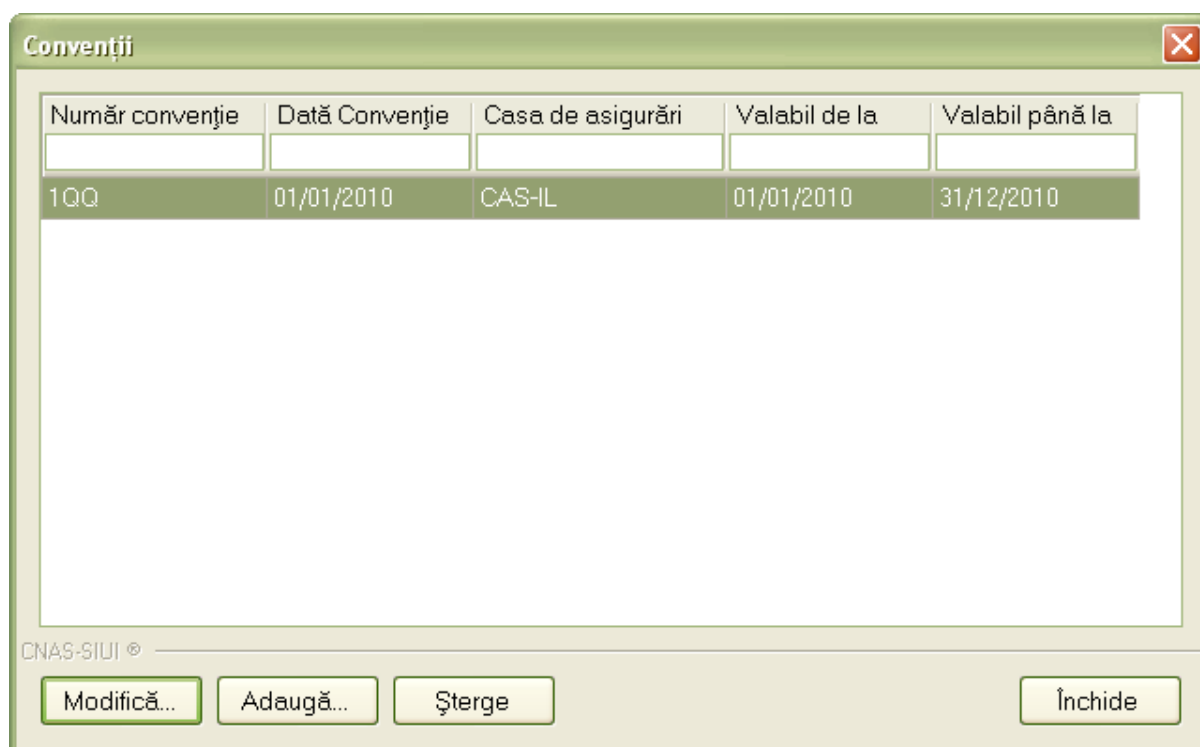


Fig. 5.4-11 Ecran Convenții

5.4.4.1 Adăugare Convenții

Prin apăsarea butonului **Adaugă** se afișează fereastra Adăugare convenție.

Adăugare convenție

Date Convenție

Număr convenție * Dată convenție*

Casă de asigurări *

Valabil de la* Valabil până la*

Medici

| Nume | Parafa |
|------|--------|
| | |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.4-12 Adaugare conventii

Prin apăsarea butonului **Adaugă** din fereastra de Adăugare convenție se adaugă medicul din selectorul de angajați.

Selector

| Nume | Parafa |
|--------------------------|--------|
| | |
| LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU | 04046 |
| OPRESCU NICOLETA | D17941 |

CNAS-SIUI ©

Fig. 5.4-13 Selector angajați

5.4.4.2 Modificare Conventii

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul **Modifică** și se afișează fereastra Modificare convenție.

Modificare convenție

Date Convenție

Număr convenție* 1QQ Dată convenție* 01/01/2010

Casă de asigurări* CAS IALOMITA

Valabil de la* 01/01/2010 Valabil până la* 31/12/2010

Medici

| Nume | Parafa |
|--------------------------|--------|
| LEONIDA VALENTIN-CLAUDIU | 04046 |

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.4-14 Modifica conventii

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul **Acceptă**.

5.4.4.3 Stergere Conventii

Pentru ștergerea unei convenții din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul **Șterge**. Se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-CLINIC [v2.0.0.39 - 20/10/2010]

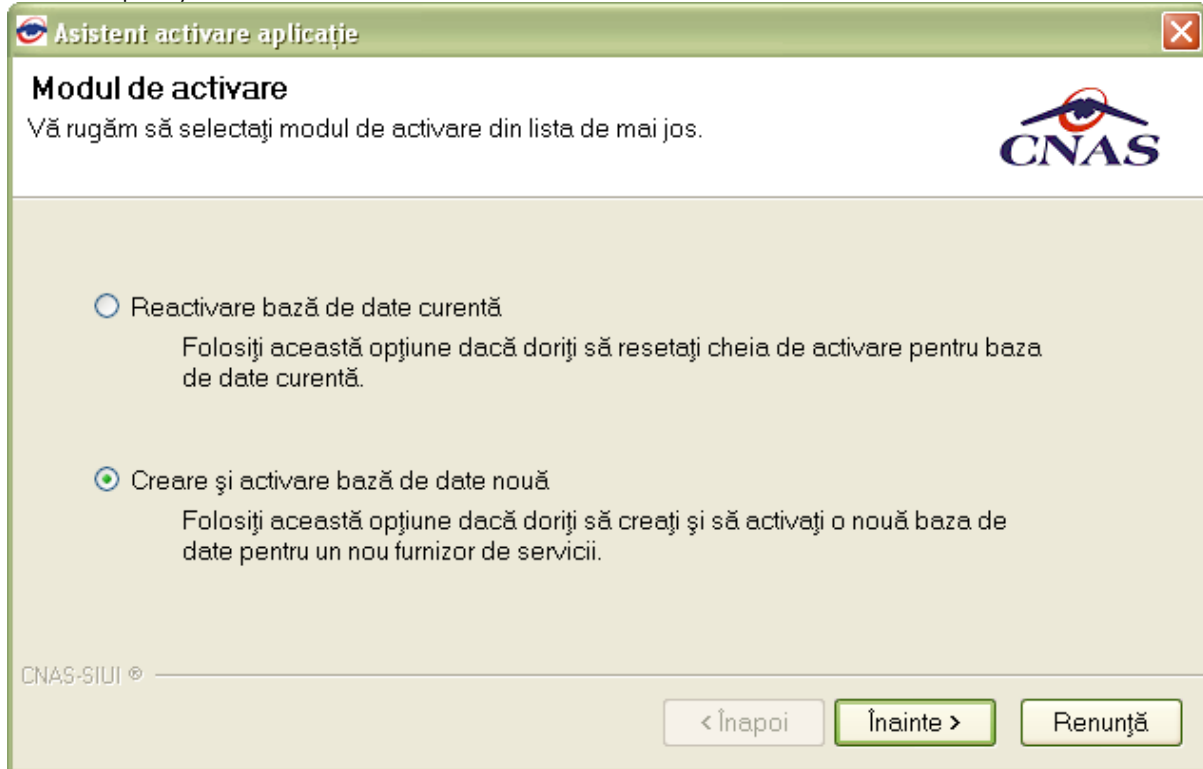
! Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da Nu

5.4.5. Activare

5.4.5.1 Activare aplicație

Utilizatorul accesează succesiv meniul Administrare-Activare pentru a deschide fereastra Asistent de activare aplicație.



Butonul Înainte pentru face trecerea la următorul pas și anume completarea seriei de licență și alegerea Casei de asigurări din selector.

Fig. 5.4-15 Completarea seriei de licență

Câmpurile disponibile și obligatorii sunt: Serie de licență și Casa de asigurări

5.4.5.2 Crearea unei baze noi de date

Se accesează succesiv meniul Administrare-Activare pentru a deschide fereastra Asistent de activare aplicație.

Fig. 5.4-16 Asistent activare aplicație

Zonă nomenclatoare: Se importă nomenclatoarele prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.

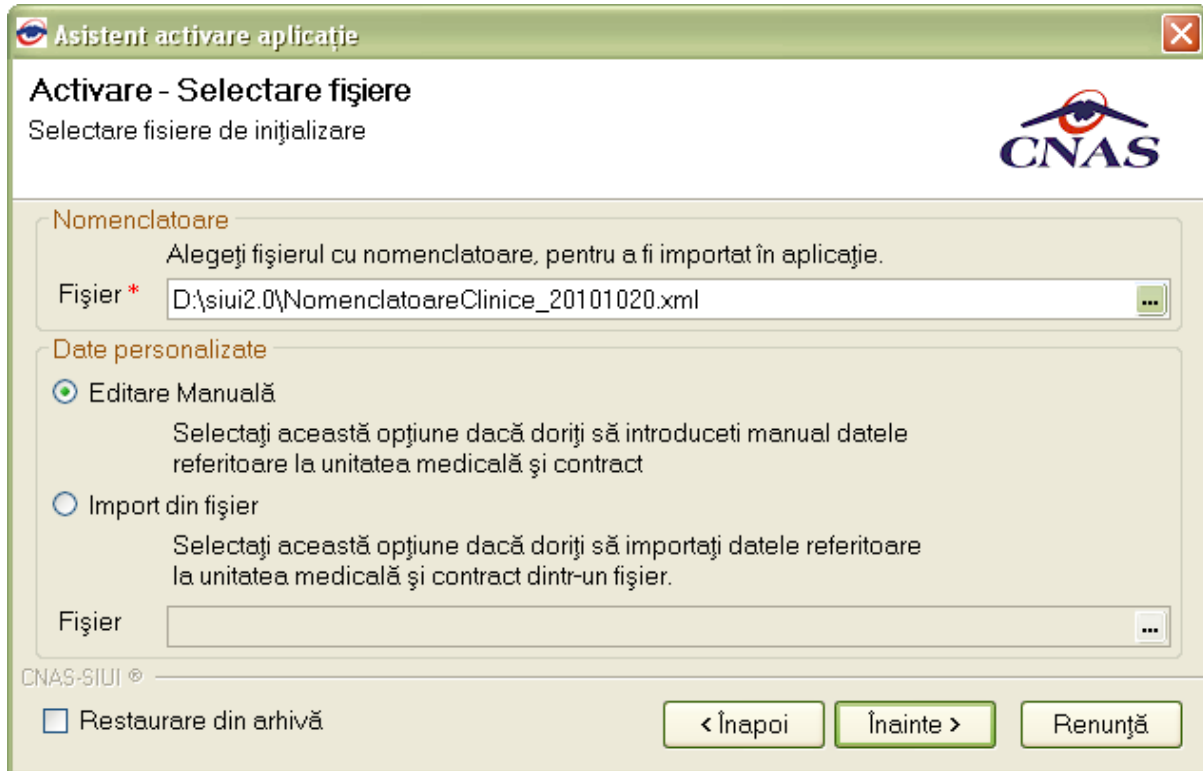


Fig. 5.4-17 Selectarea nomenclatoare de import

Zona Date personalizate: se bifează 'Import din fișier' și importă fișierul de personalizare prin alegerea din selector a locației în care se găsesc salvate local.

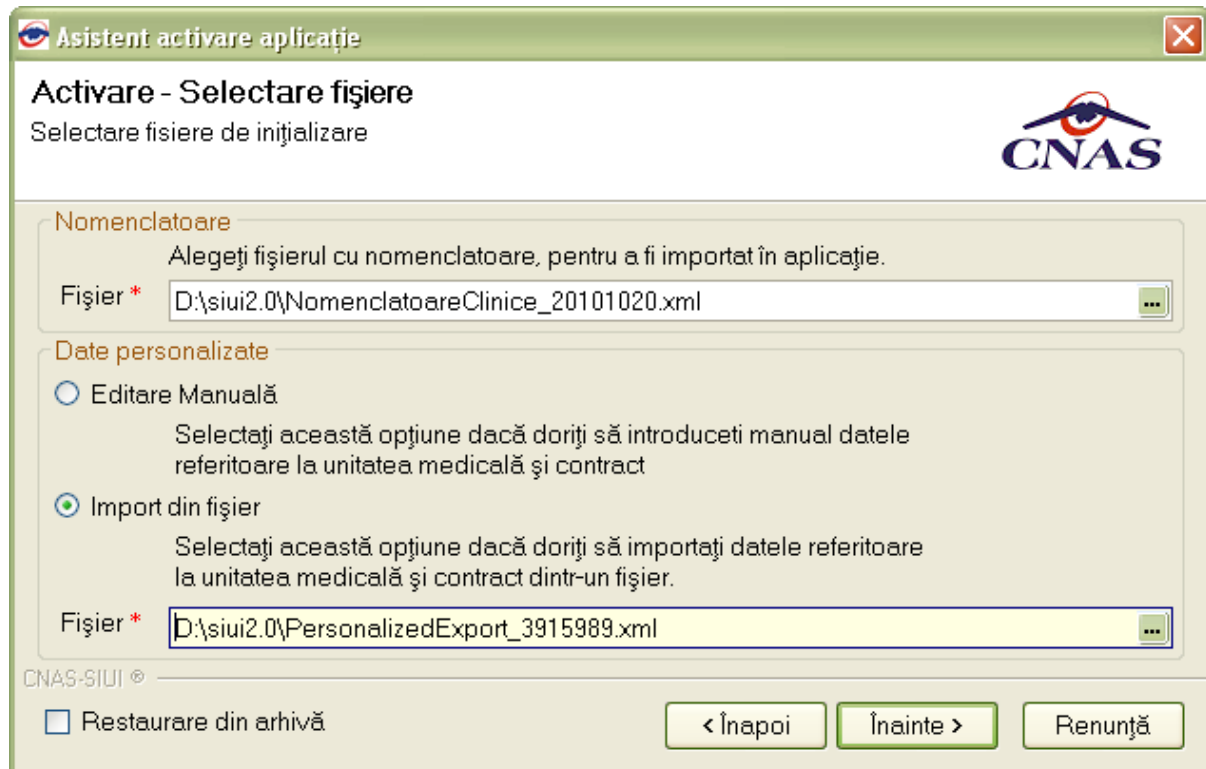


Fig. 5.4-18 Selectarea personalizării de import

Se notifică cu succes realizarea operației

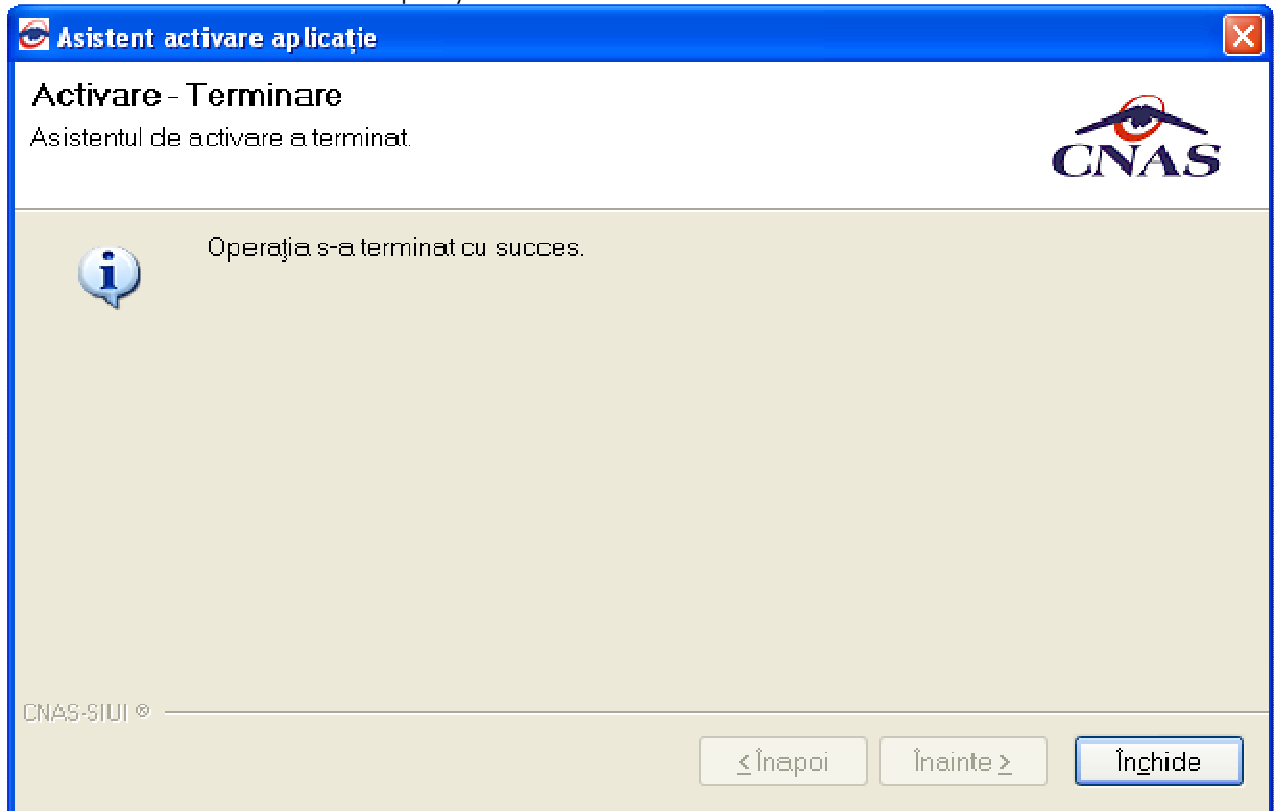


Fig. 5.4-19 Finalizare cu succes creare bază de date nouă

5.4.6. Program de lucru

În urma accesării meniului **Administrare – Program de lucru**, aplicația afișează fereastra cu titlul **Program de lucru**.

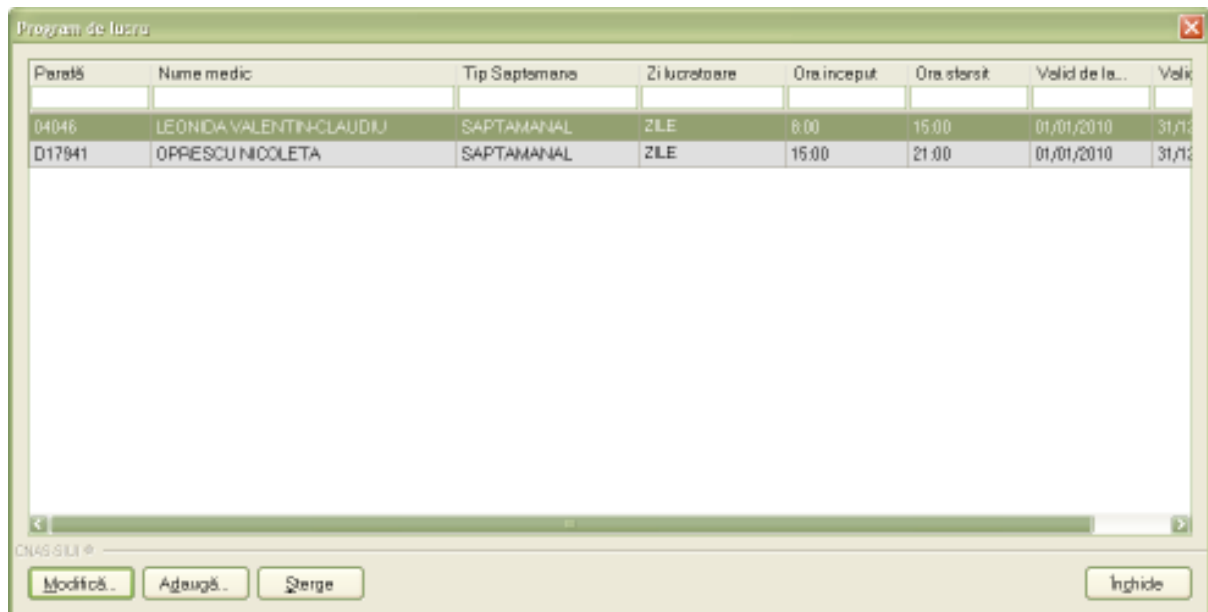


Fig. 5.4-20 Program de lucru

Pentru a adãuga o nouã înregistrare în orarul medicilor se apasã butonul Adaugã.

Adăugare înregistrare în programul de lucru

Orar Medic

Parafă *

Tip Saptamana * Zi lucratoare *

Ora inceput * 08:00 Ora sfarsit * 15:00

Valid de la... * 01/01/2010 Valid pana la... 31/12/2010

Zile libere

| De la data... | Pala la data... | Explicatii... |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Adaucă... Modifică.. Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Fig. 5.4-21 Adăugare program de lucru pentru un medic

Completarea câmpurilor se face astfel :

- În zona **Orar medic:**
 - Parafă - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce conține lista medicilor angajați
 - Tip Săptămână - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce poate avea valorile : SĂPTĂMÂNAL, SĂPTĂMÂNA PARĂ, SĂPTĂMÂNA IMPARĂ.
 - Zi lucrătoare - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector ce poate avea valorile :



Fig. 5.4-22 Valori zile lucrătoare

- Ora început – câmp obligatoriu, de tip „oră”, precompletat implicit cu valoarea 08:00 , reprezintă ora de început a programului.
- Ora sfârșit – câmp obligatoriu, de tip „oră” precompletat implicit cu valoarea 15:00, reprezintă ora de sfârșit a programului.
- Valid de la – câmp obligatoriu, de tip „calendar”, precompletat implicit cu data sistemului, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar
- Valid până la – câmp opțional, de tip „calendar”, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a înregistrării din orar.
- În zona **Zile libere**:
 - Tabelul cu toate zilele libere ale medicului selectat
 - Butoanele Apasă, Modifică și Șterge pentru adăugare , modificare și ștergere zile libere

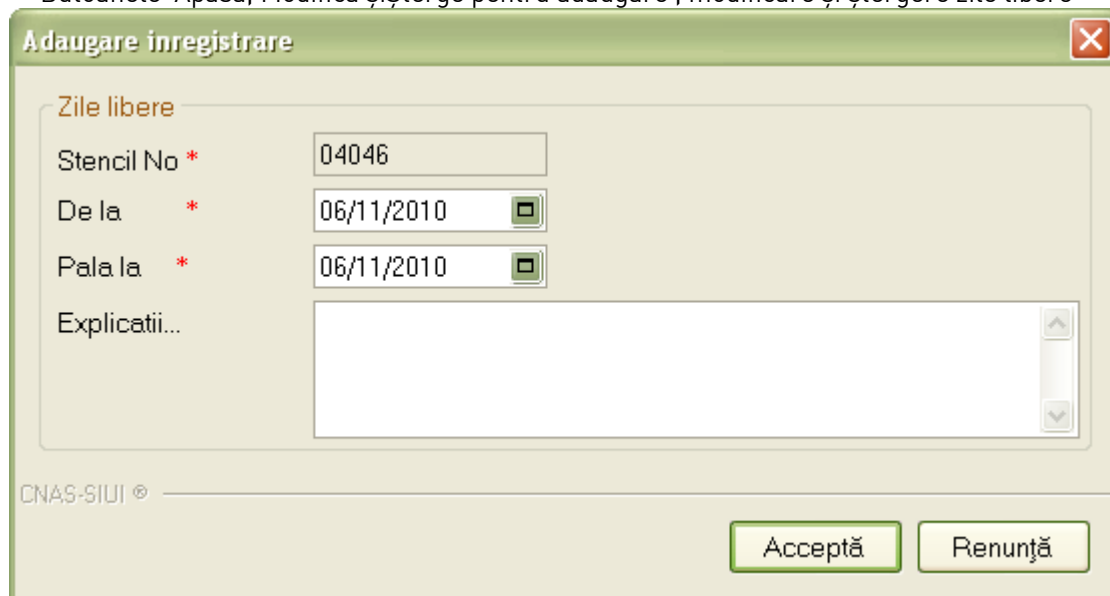


Fig. 5.4-23 Adăugare zi liberă

5.4.7. Configurare tipizate

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**



5.4.7.1 Rețetă compensată

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate**. Se deschide fereastra de vizualizare a șablonului rețetei compensate. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

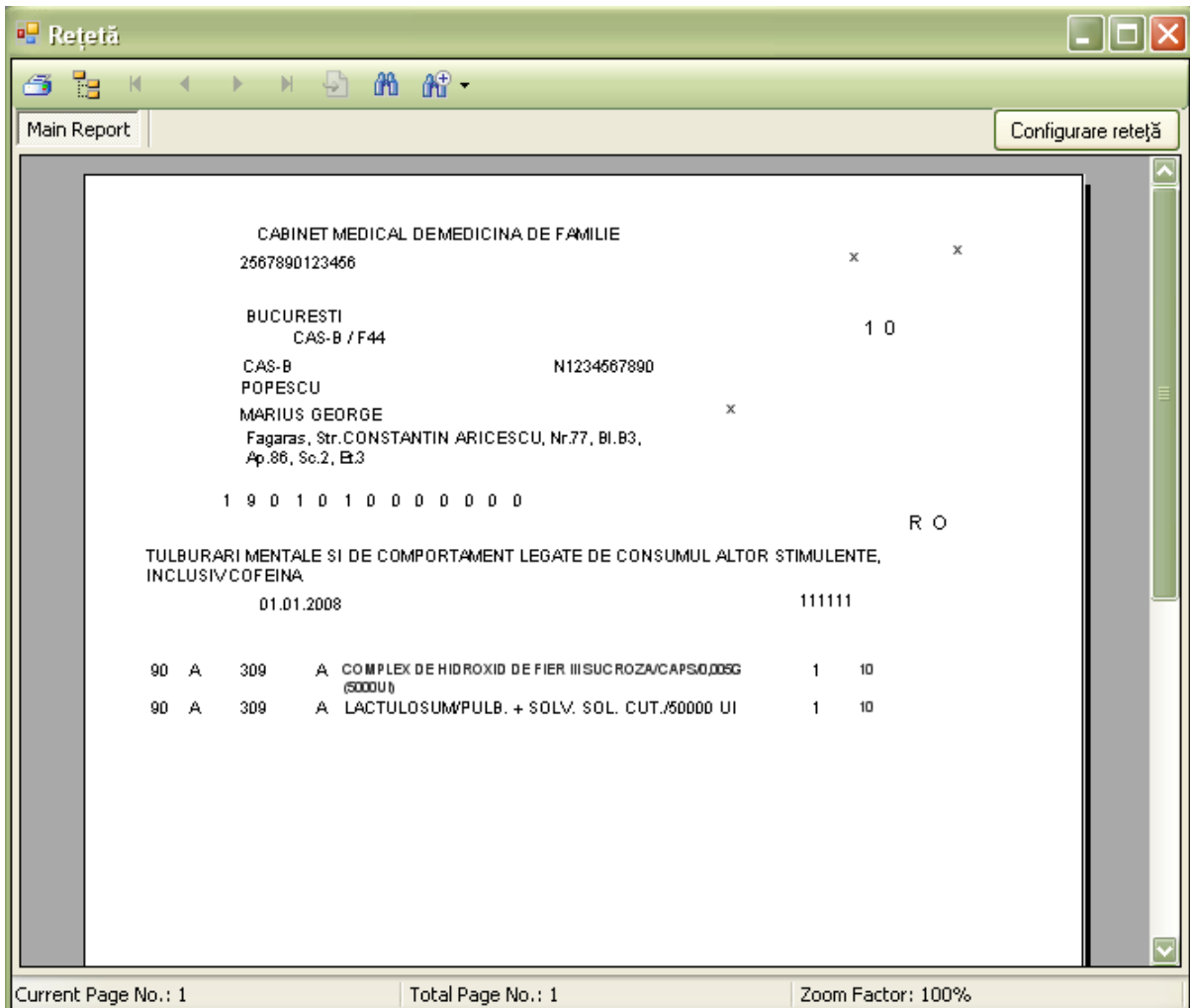


Fig. 5.4-24 Rețetă

Buton disponibil: Configurare rețetă.

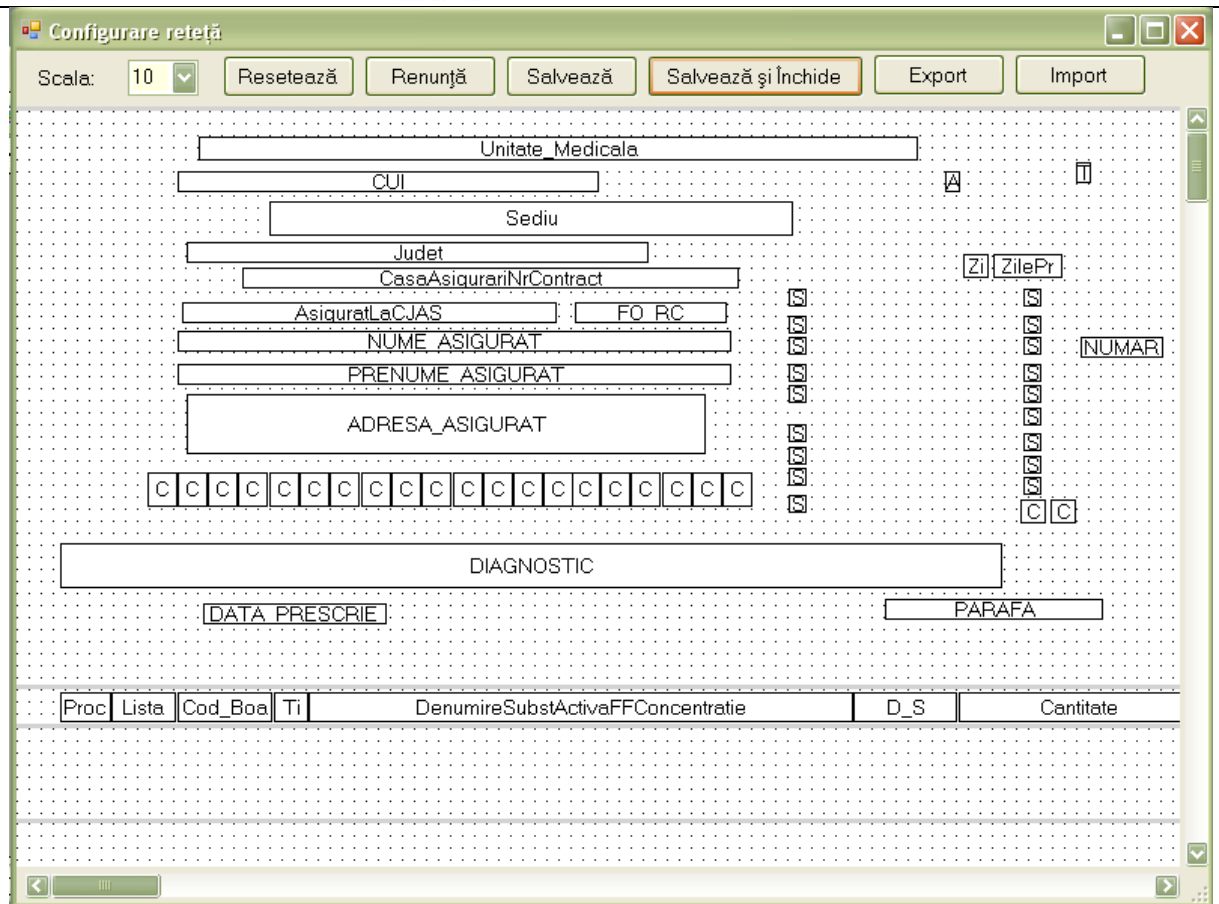


Fig. 5.4-25 Configurare rețetă

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.4.7.2 Certificat concediu medical

Se accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical. Sedeschide fereastra de vizualizare a șablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

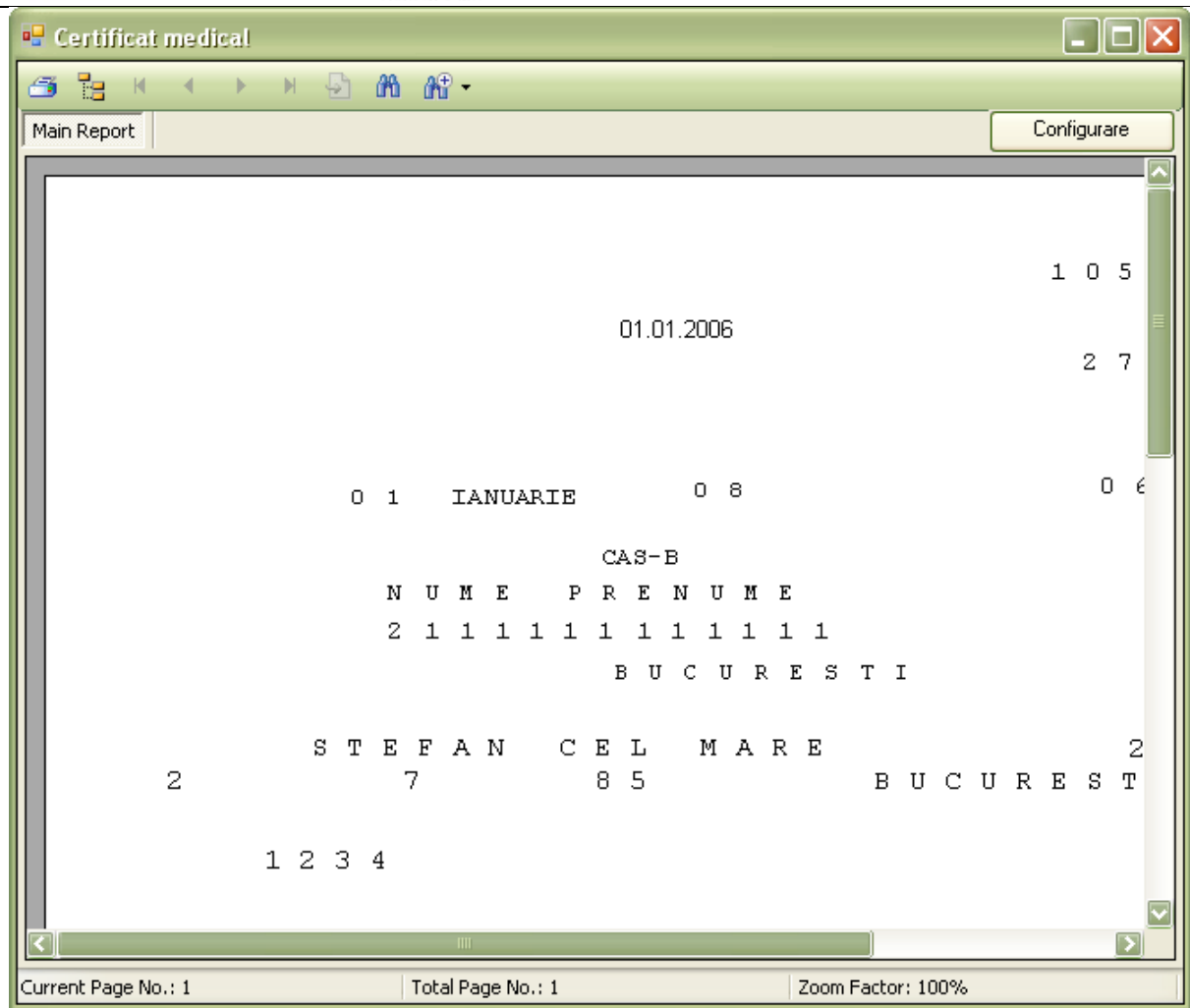


Fig. 5.4-26 Certificat concediu medical

Buton indisponibil: Configurare.

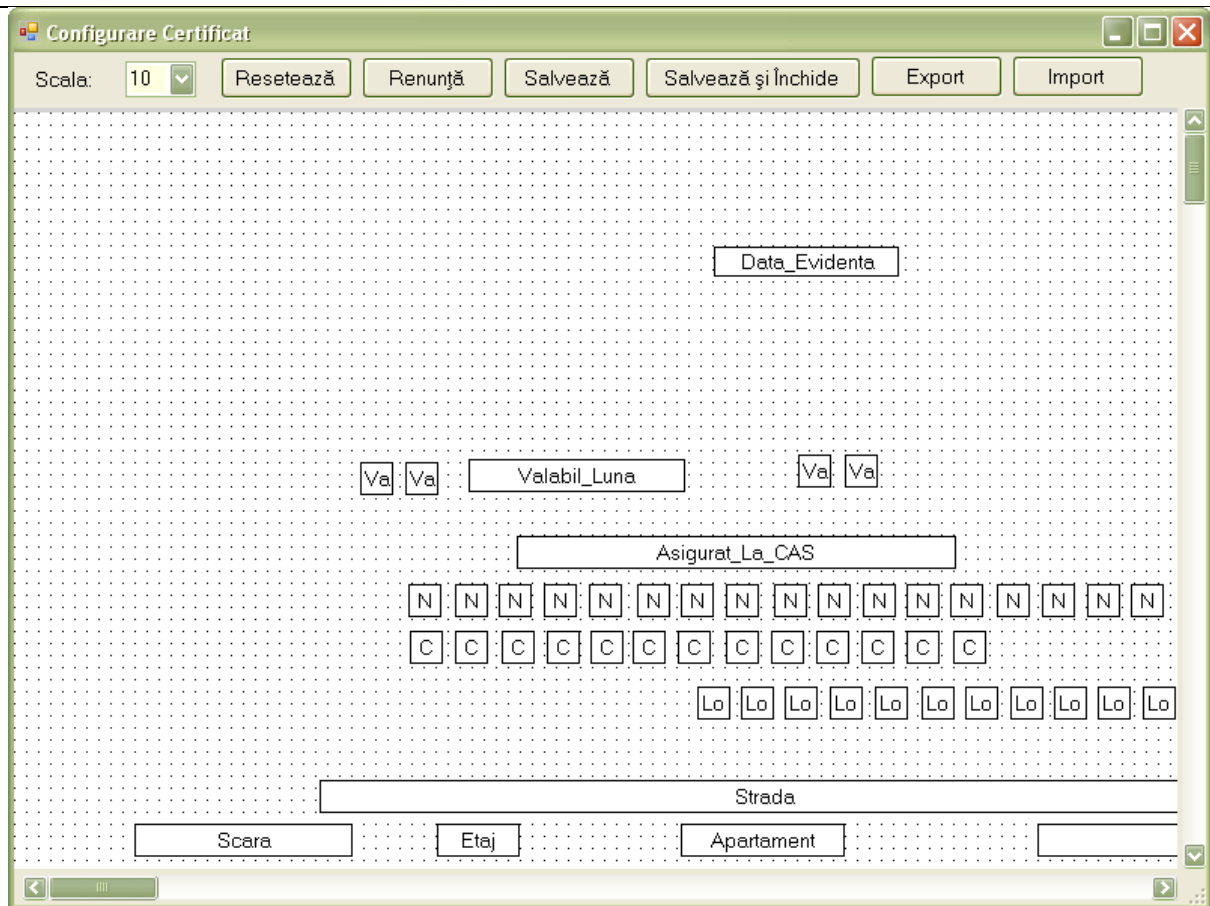


Fig. 5.4-27 Configurare certificat

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.4.7.3 Bilet de trimitere pentru laborator

Se accesează succesiv meniurile Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere pentru laborator. Se deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere pentru laborator. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

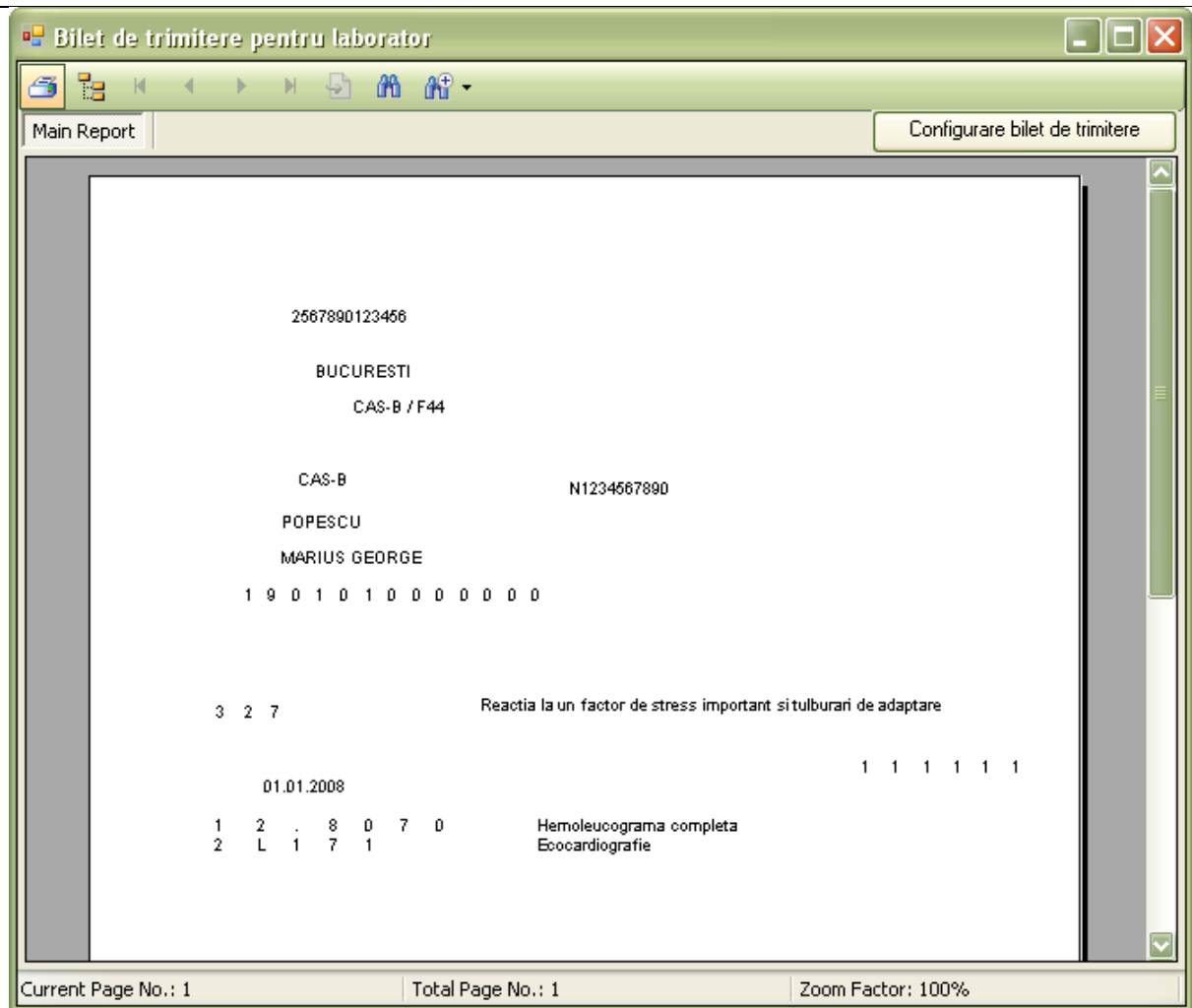


Fig. 5.4-28 Bilet de trimitere pentru laborator

Buton disponibil: Configurare Bilet de trimitere

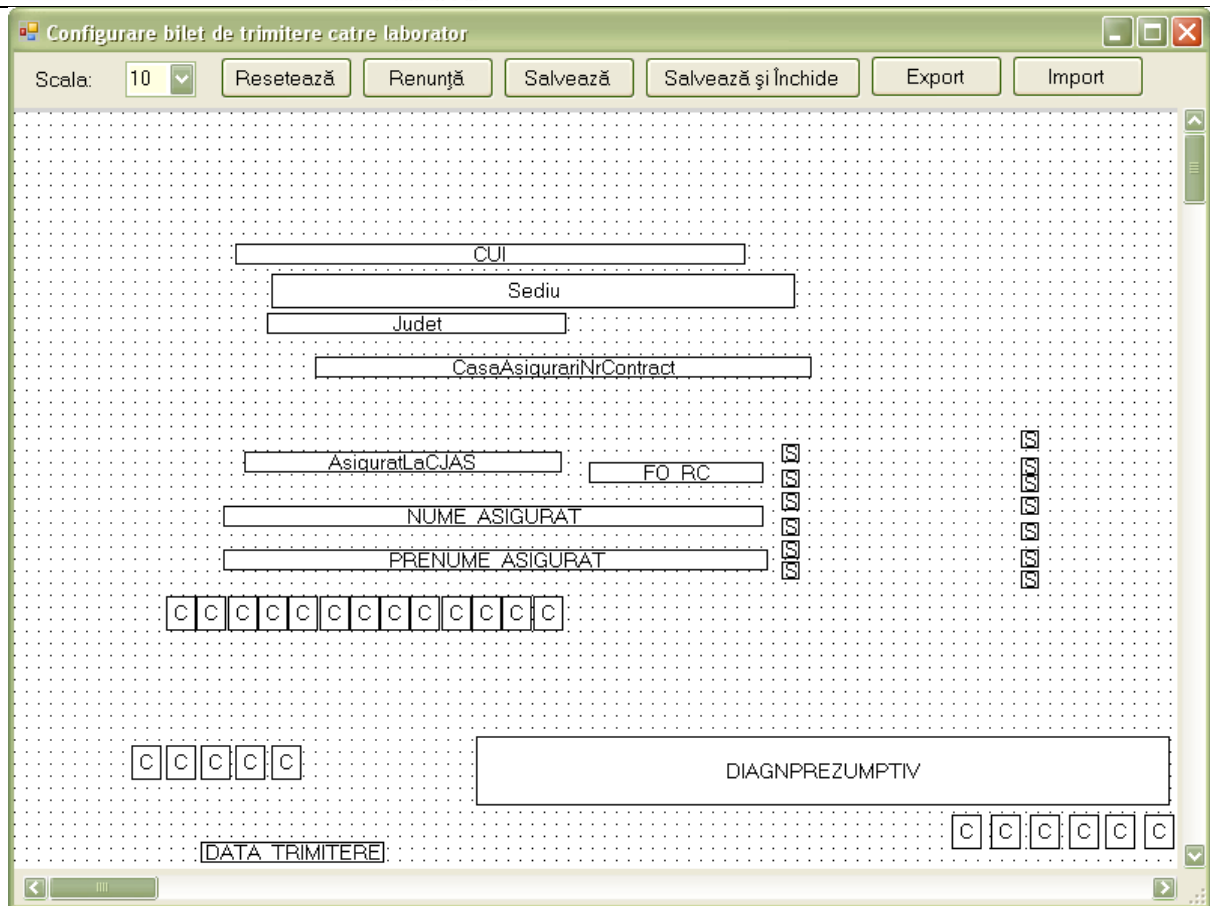


Fig. 5.4-29 Configurare bilet de trimiere pentru laborator

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.4.7.4 Bilet de trimitere la specialist clinic

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**

Se deschide fereastra de vizualizare a șablonului biletului de trimitere la specialist clinic. Datele prezente în această fereastră sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul în care datele sunt expuse pe pagină.

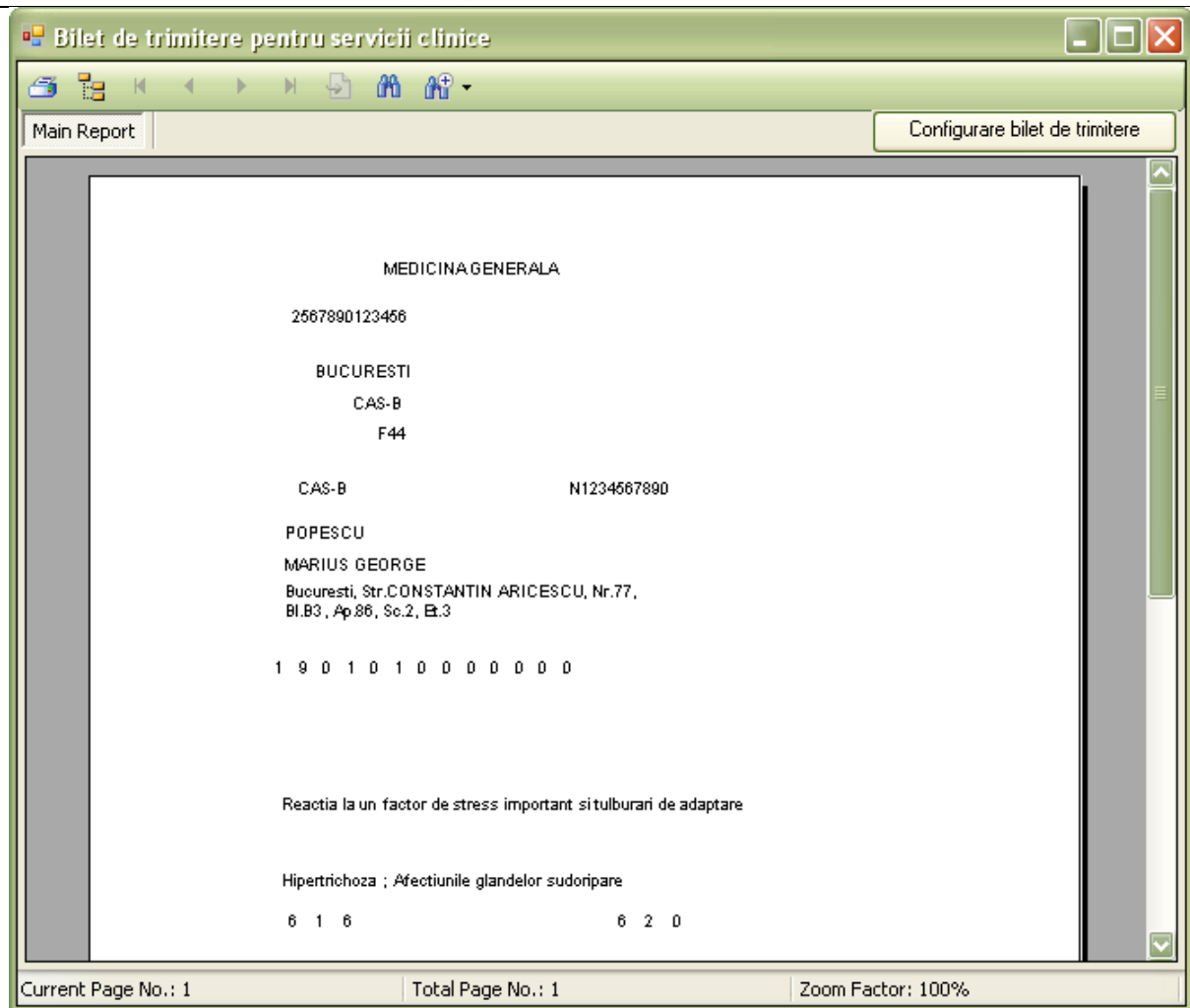


Fig. 5.4-30 Bilet de trimiere la specialist clinic

Buton disponibil: Configurare Bilet de trimitere

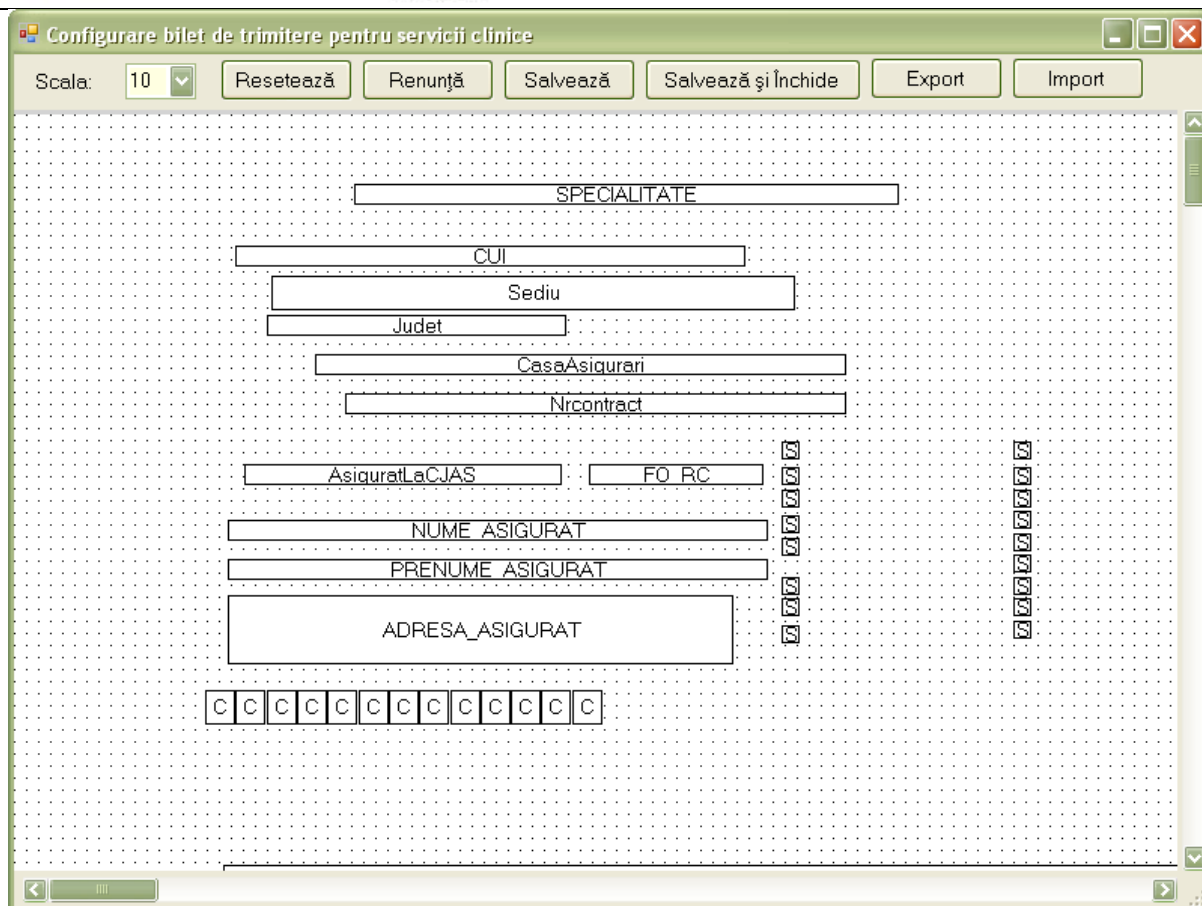


Fig. 5.4-31 Configurare bilet de trimitere la specialist clinic

Pentru mai multe detalii citiți secțiunea [Configurare șablon tipizate](#).

5.4.7.5 Configurare șablon tipizate

Fereastra conține:

- Scala de lucru – câmp cu selector; cu cât valoarea selectată este mai mică, cu atât mai mare este imaginea afișată
- butoanele pentru comenzi – Reseteaza, Renunță, Salvează, Salveaza si inchide, Export, Import, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
- Resetare – anularea tuturor schimbarilor efectuate, revenindu-se la modelul propus initial
 - Renuntare – anulearea ultimei modificari efectuate; prin apasare repetata se pot anula modificari, in ordine inversa efectuarii lor
 - Salvare – se salveaza modificarile efectuate, formularele de reteta fiind vizualizate si tiparite conform noii aranjari in pagina
 - Salvare si Inchidere – se efectueaza salvarea modificarilor, iar apoi fereastra de configurare este inchisa
 - Export – se salveaza formularul configurat ca un fisier cu extensia .skl
 - Import – se importa un fisier cu extensia .skl, care poate fi modificat si salvat
- zona de lucru, ce contine elementele de informatie care alcatuiesc formularul de reteta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi sterse.

Poziția casușele prezente in cadrul șablonului poate fi schimbată prin apăsarea butonului stânga al mouseului deasupra casușei, mișcarea acestuia pana in locația dorita, tinând apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte opțiuni apăsați butonul drept al mouseului pe căsuță.

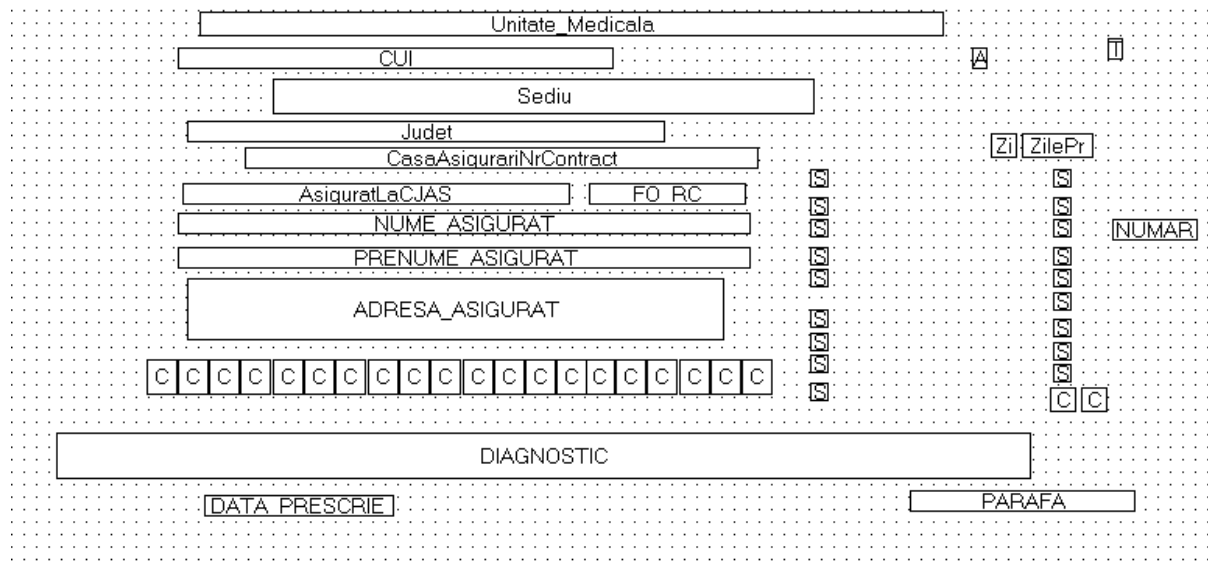


Fig. 5.4-32 Meniu căsuță șablon tipizat

Se selectează opțiunea Proprietăți.

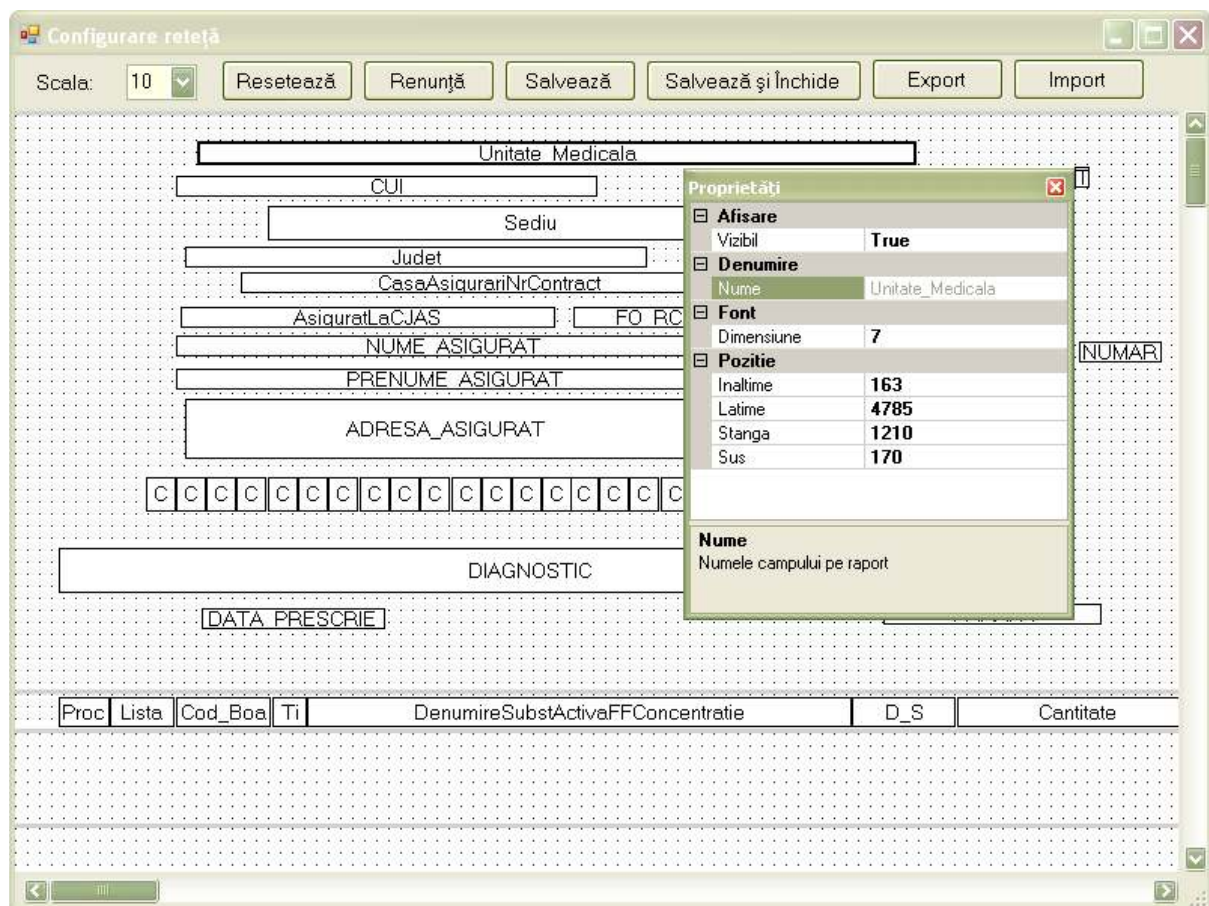


Fig. 5.4-33 Proprietăți căsuță șablon tipizat

Proprietățile ce permit modificare sunt Înălțime, Lățime, Stanga, Vizibil și Dimensiune. Meniul configurare tipizate conține 7 elemente după cum se poate observa în figura de mai jos. Acestea sunt:

- Scală

- Resetează
- Salvează
- Salvează și Închide
- Export
- Import

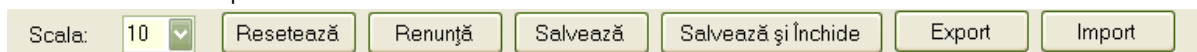


Fig. 5.4-34 Configurare tipizate

Scala reprezintă factorul de apropiere/depărtare a vizualizării șablonului. Factorul poate lua valori între 5 și 26, 5 fiind gradul de apropiere maximă iar 26 depărtare maximă. Dacă vi se pare ca textul din fereastră este prea mic puteți micșora scala. Această opțiune nu va fi reflectată numai în editarea șablonului.

Prin apăsarea butonului Resetează șablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

Prin apăsarea butonului Renunță șablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificări.

Prin apăsarea butonului Salvează șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă.

Prin apăsarea butonului Salvează și Închide șablonul tipizatei va fi salvat în forma curentă iar editarea șablonului va fi oprită totodată fiind închisă și fereastra de editare.

La apăsarea butonului Export aplicația va prezenta un ecran de alegere a locației unde se dorește făcută salvarea șablonului tipizatei.

La apăsarea butonului Import aplicația va prezenta un ecran de alegere a fișierului ce conține șablonul tipizatei ce va fi încărcat.

5.4.8. Serii tipizate

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Serii tipizate** pentru a deschide fereastra Serii tipizate.

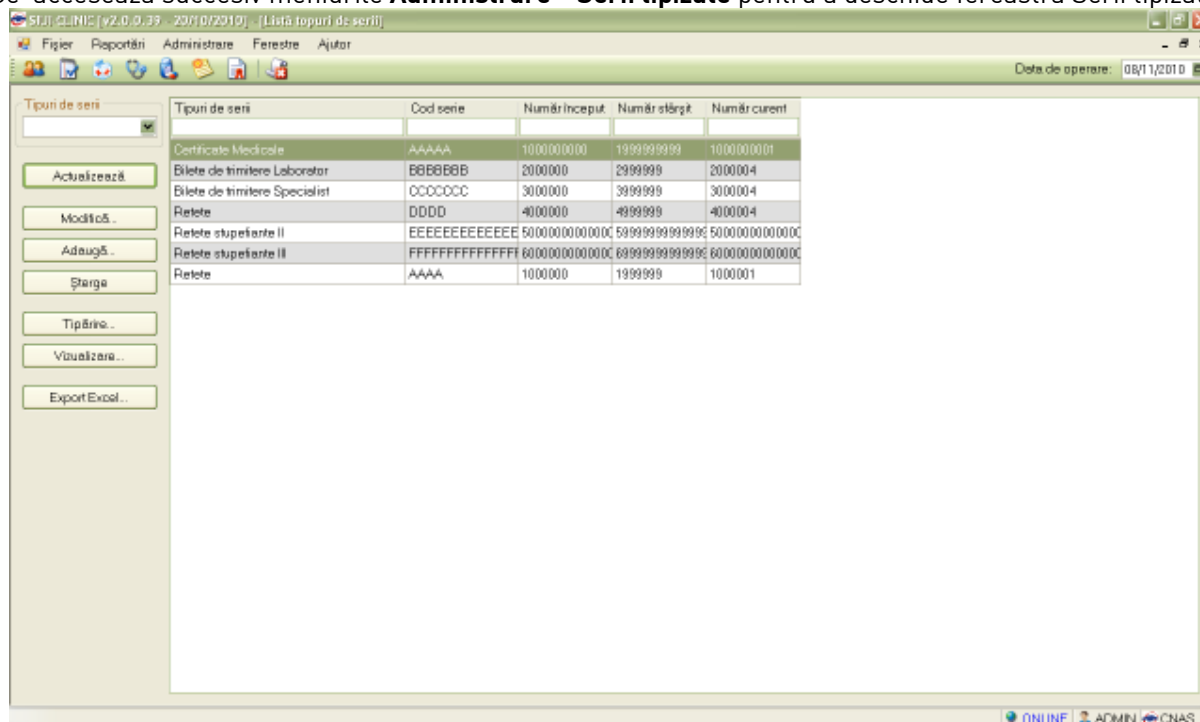


Fig. 5.4-35 Listă topuri de serii

5.4.8.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.

- Certificate Medicale
- Bilete de trimitere Labor
- Bilete de trimitere Spec
- Retete
- Retete stupefiante II
- Retete stupefiante III

Se apasă butonul **Adaugă**, pentru a se deschide fereastra **Serii**

Fig. 5.4-36 Adăugare serii

Se deschide fereastra Serii **cu următoarele câmpurile disponibile** : Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata). Câmpul Tip seri vine implicit din tipul seriei selectate înainte de adăugare.

Fig. 5.4-37 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numărului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfârșit

5.4.8.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus.

5.4.8.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**.

5.4.8.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire se apasă butonul de comandă **Vizualizare** iar sistemul afișează pagina care urmează a se tipări.

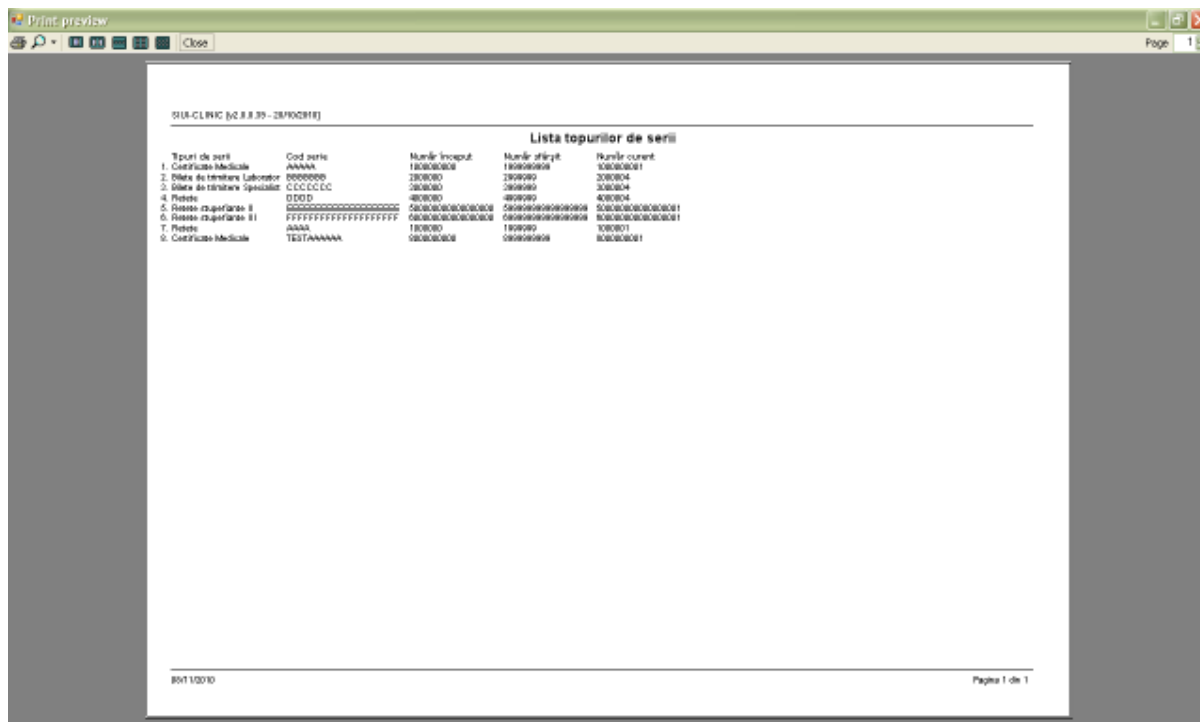


Fig. 5.4-38 Vizualizare pagina topuri serii

5.4.8.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasă butonul **Export Excel** exportă lista seriilor tipizate, într-un fișier Excel.

5.4.9. Nomenclatoare

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, în care utilizatorul poate vizualiza datele existente în nomenclatoare la un moment dat, cât și data ultimei actualizări.

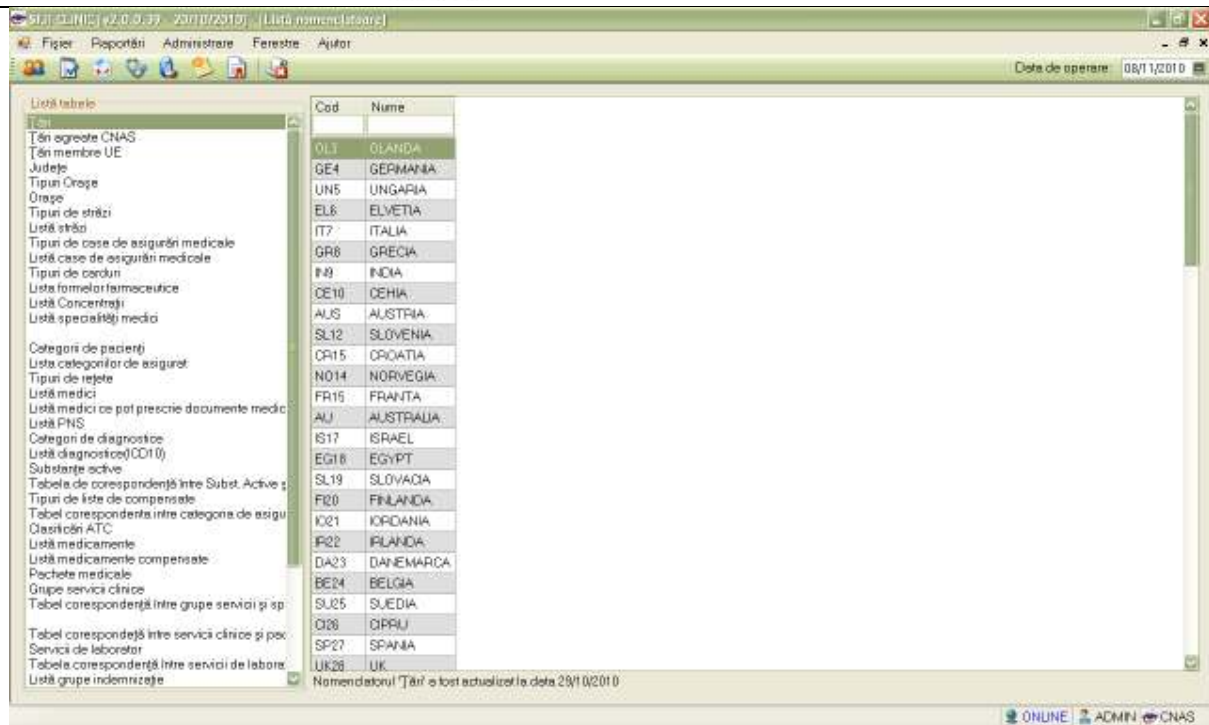


Fig. 5.4-39 Listă de nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tabele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tabele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tablei selectate

5.4.10. Utilizatori (Securitate)

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

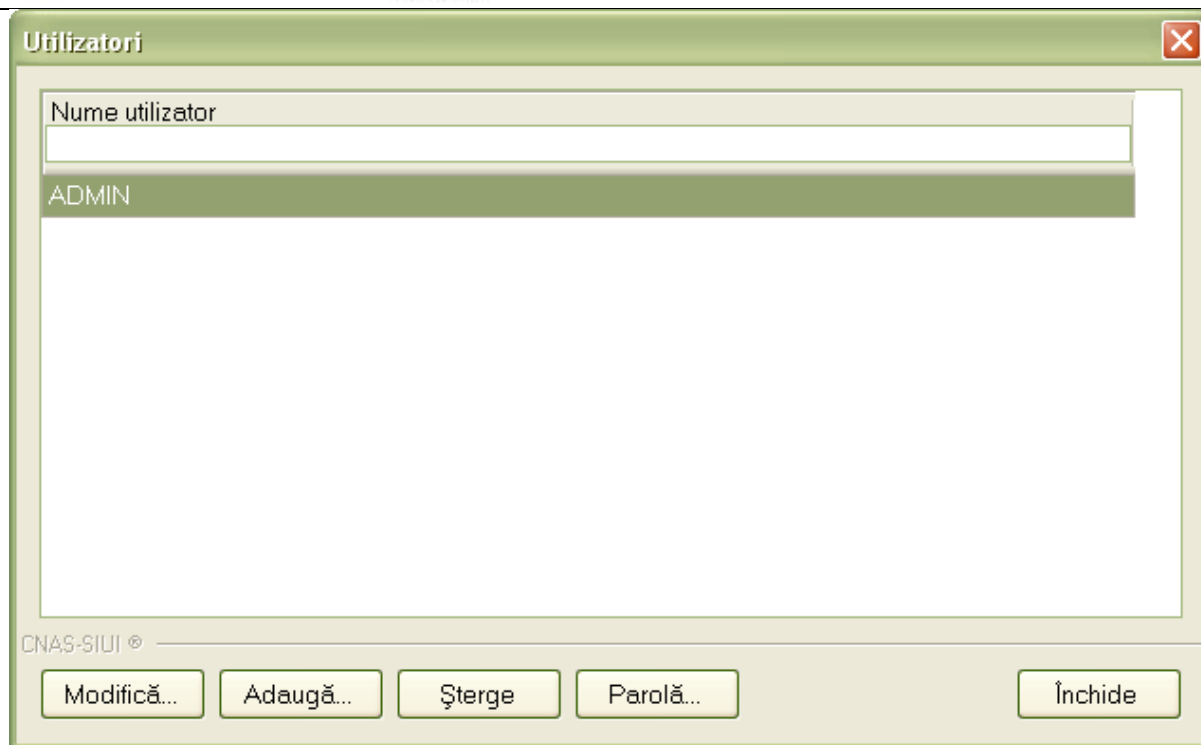


Fig. 5.4-40 Securitate

Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – **Modifică, Adaugă, Șterge, Parolă, Închide**, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - Adaugare;
 - Modificare;
 - Stergere;
 - Parola;
- Lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator
- **Angajat** – numele și prenumele angajatului

5.4.10.1 Adaugare utilizator

Accesând butonul **Adaugă** se deschide fereastra Adăugare utilizator

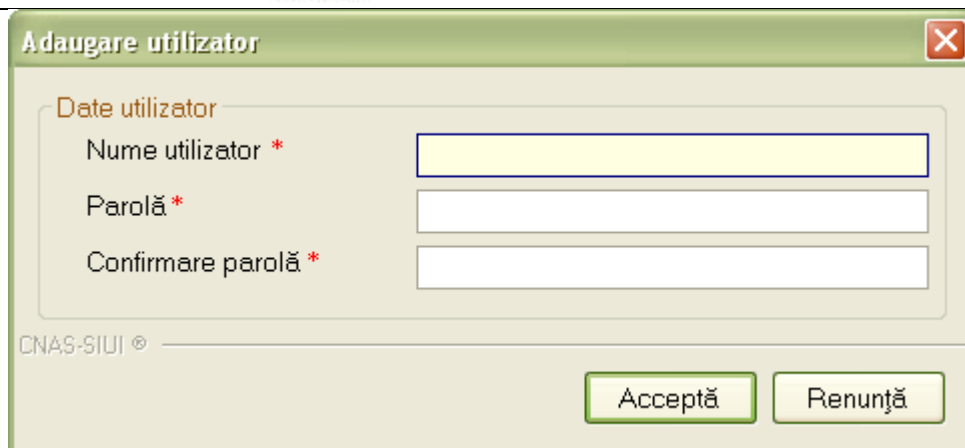


Fig. 5.4-41 Adăugare utilizator

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Noua parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Nume angajat** - câmp obligatoriu, dotat cu selector

5.4.10.2 Modificare utilizator

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul **Modifică**.

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate modifica angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

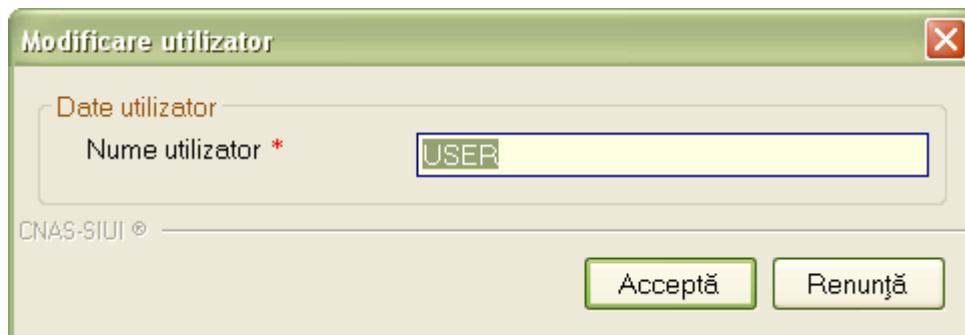


Fig. 5.4-42 Modificare utilizator

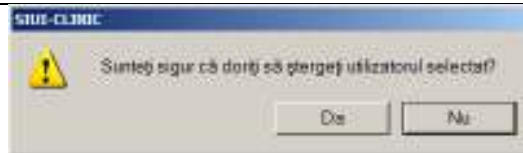
Se modifica numele utilizatorului.

Apoi se apasă butonul Acceptă. Utilizatorul va fi modificat.

5.4.10.3 Stergere utilizator

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul **Ștergere**. Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:



În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

5.4.10.4 Parola utilizator

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul Parolă.

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

Fig. 5.4-43 Modificare parola utilizator

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștersă din sistem.

5.4.11. Arhivare/Restaurare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Arhivare/Restaurare** se deschide fereastra **Asistent arhivare/restaurare**:

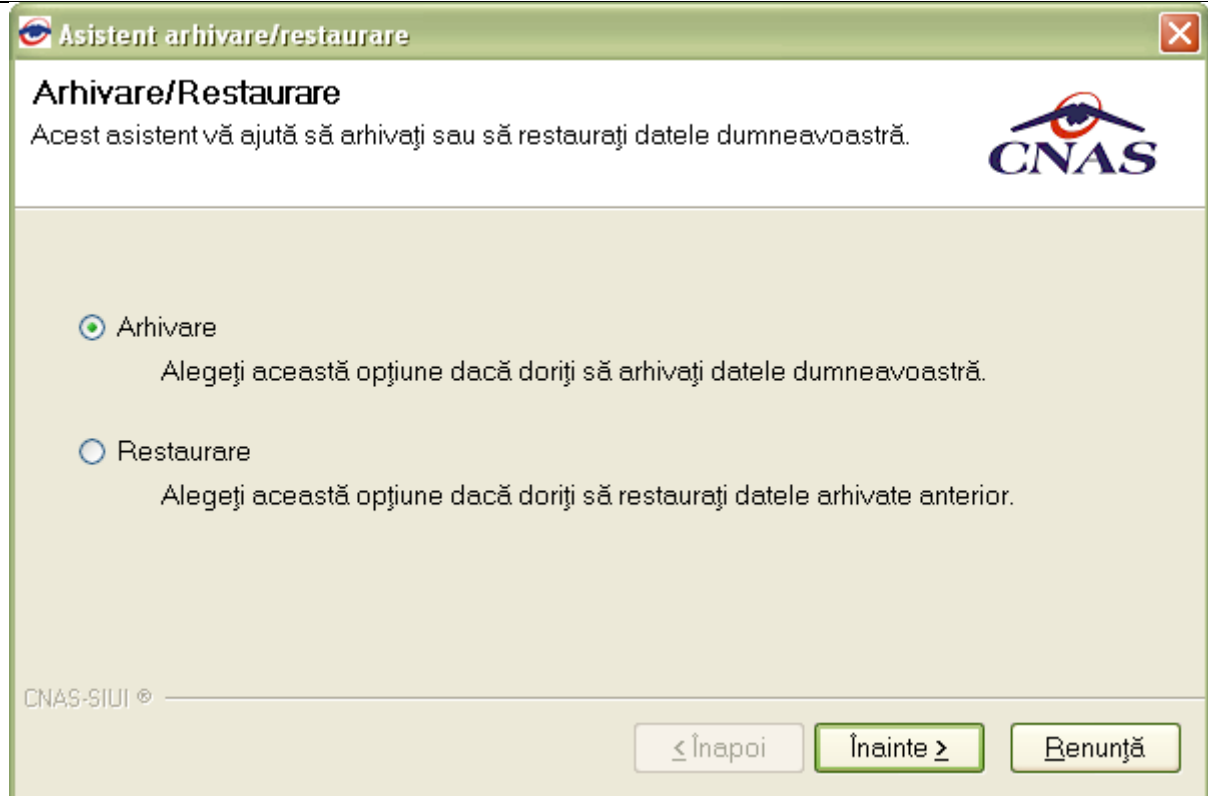


Fig. 5.4-44 Asistent arhivare/restaurare

5.4.11.1 Arhivare

Daca se pune bifa de Arhivare si se apasa butonul **Inainte** se deschide fereastra:

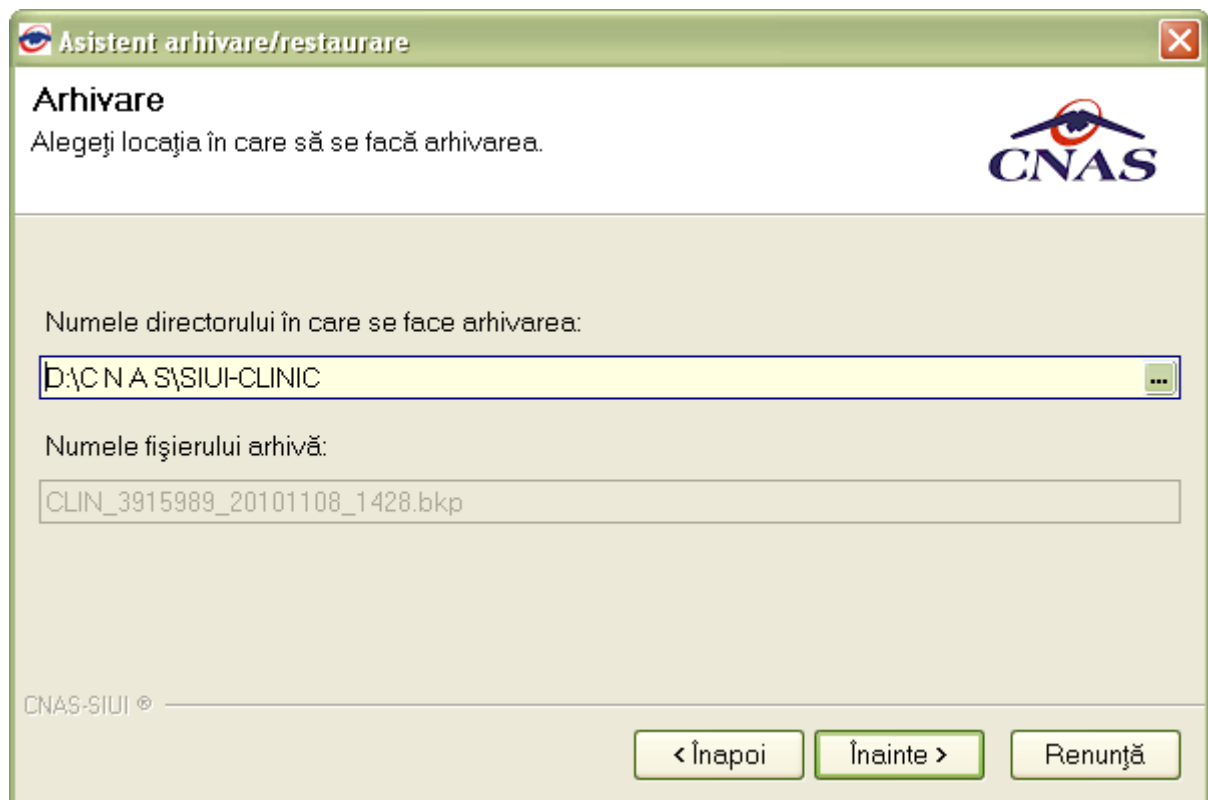


Fig. 5.4-45 Fereastra de Arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de către sistem și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

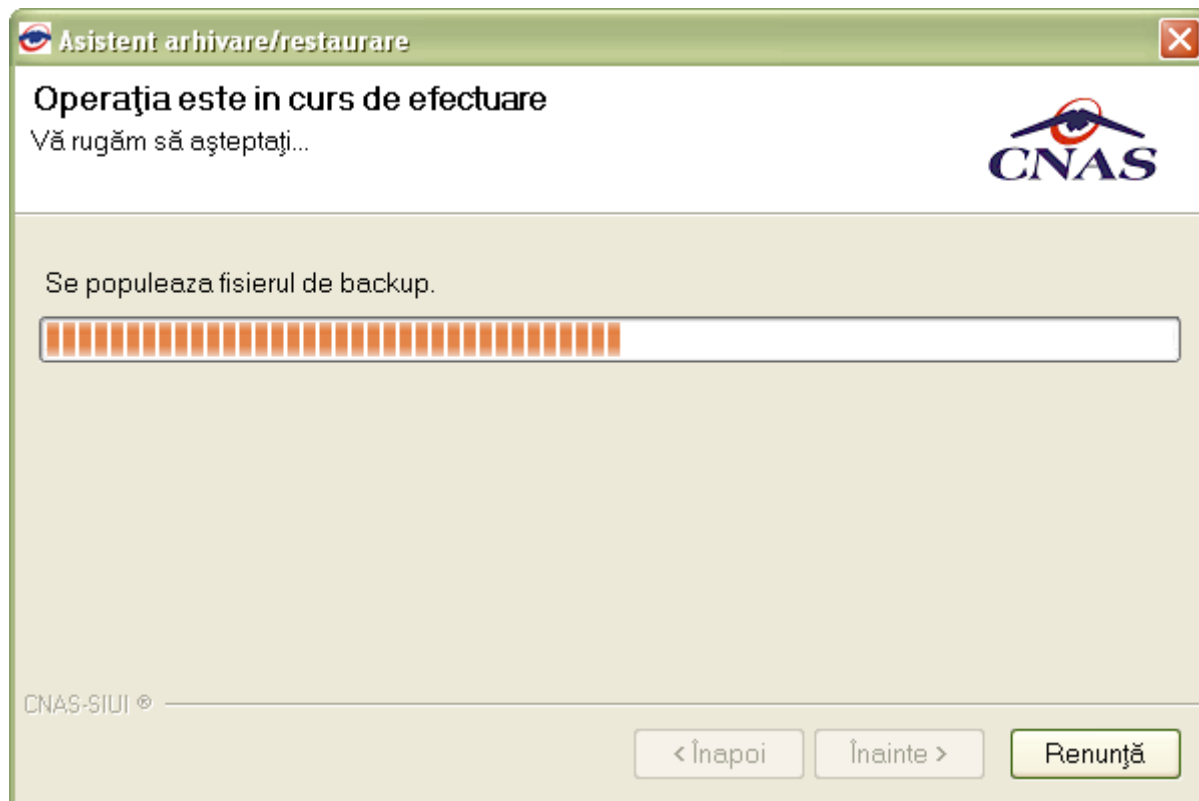
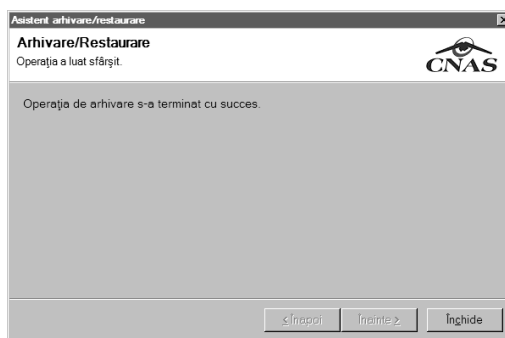


Fig. 5.4-46 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.



5.4.11.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul **Înainte** se deschide fereastra:

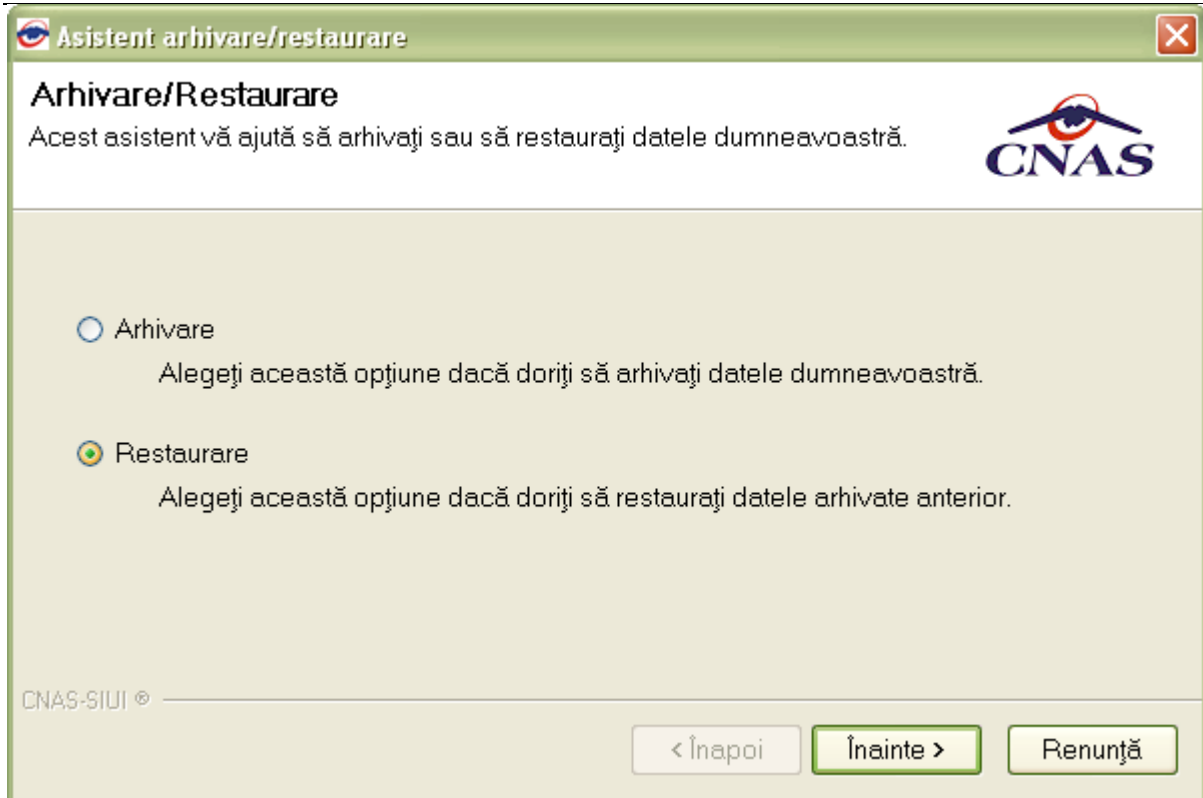


Fig. 5.4-47 Restaurarea datelor

Se apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de arhivă.

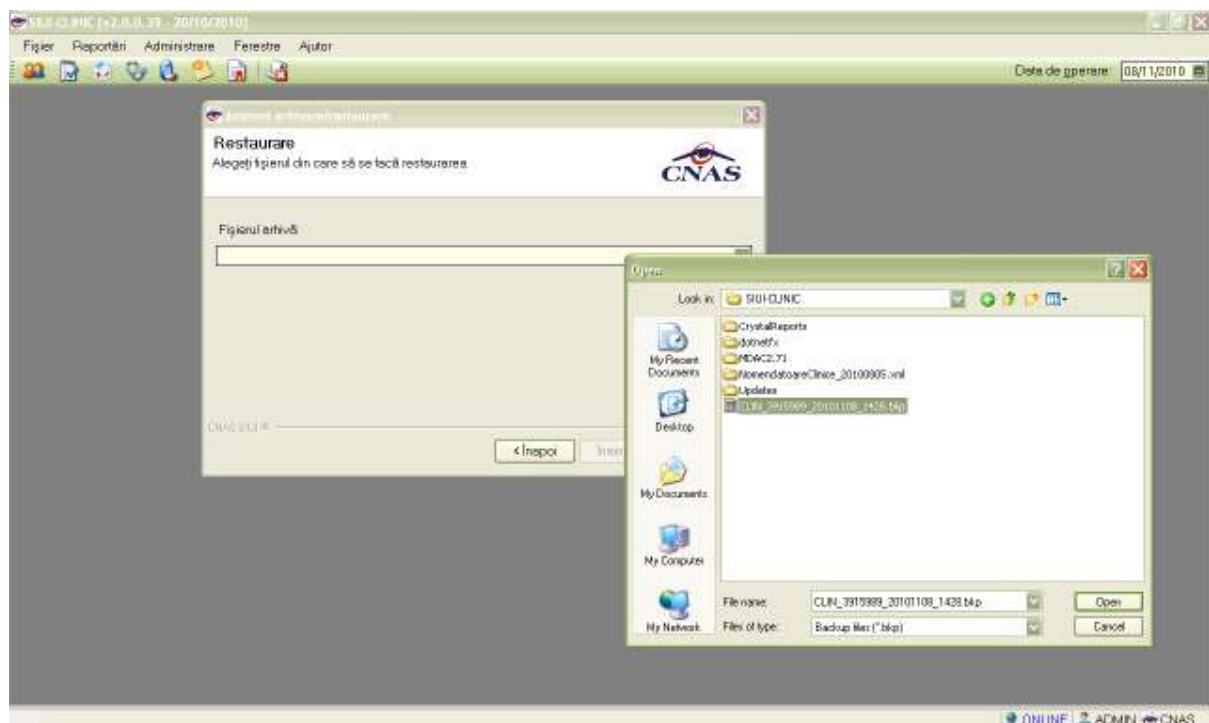


Fig. 5.4-48 Selectarea locației de unde se preia fișierul de restaurare

Se apasă butonul Înainte și se afișează fereastra de progres a arhivei.

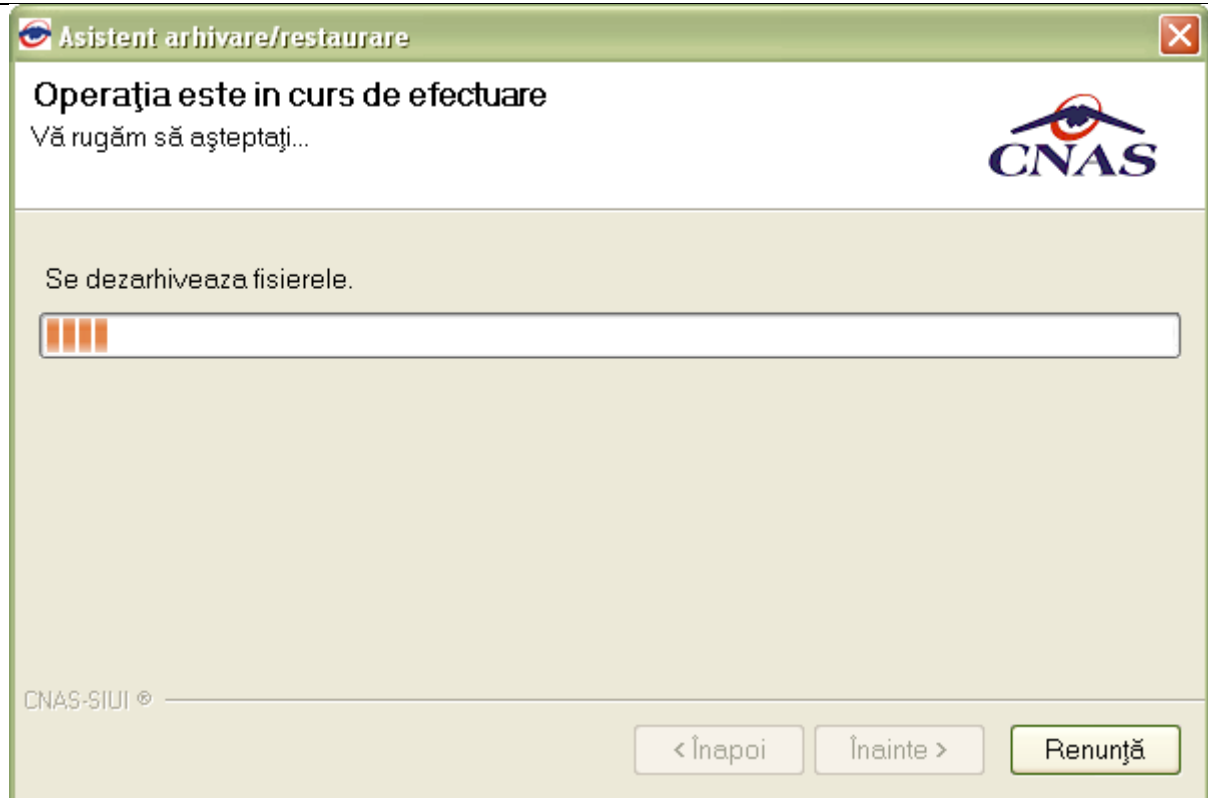


Fig. 5.4-49 Progresul dezarhivării

Când operația de arhivare s-a încheiat, sistemul afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

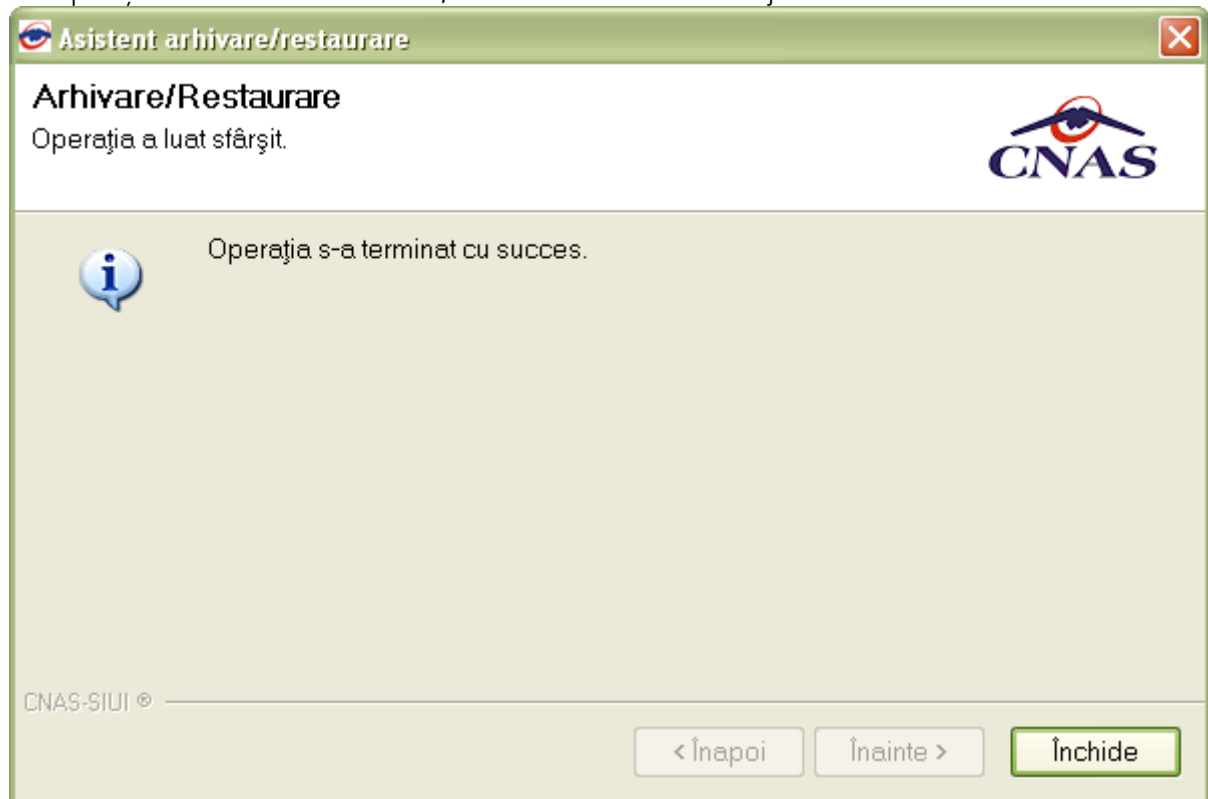


Fig. 5.4-50 Finalizare cu succes a restaurării

5.4.12. Compactare/reparare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Compactare/Reparare** iar sistemul deschide fereastra de **Compactare/Reparare**

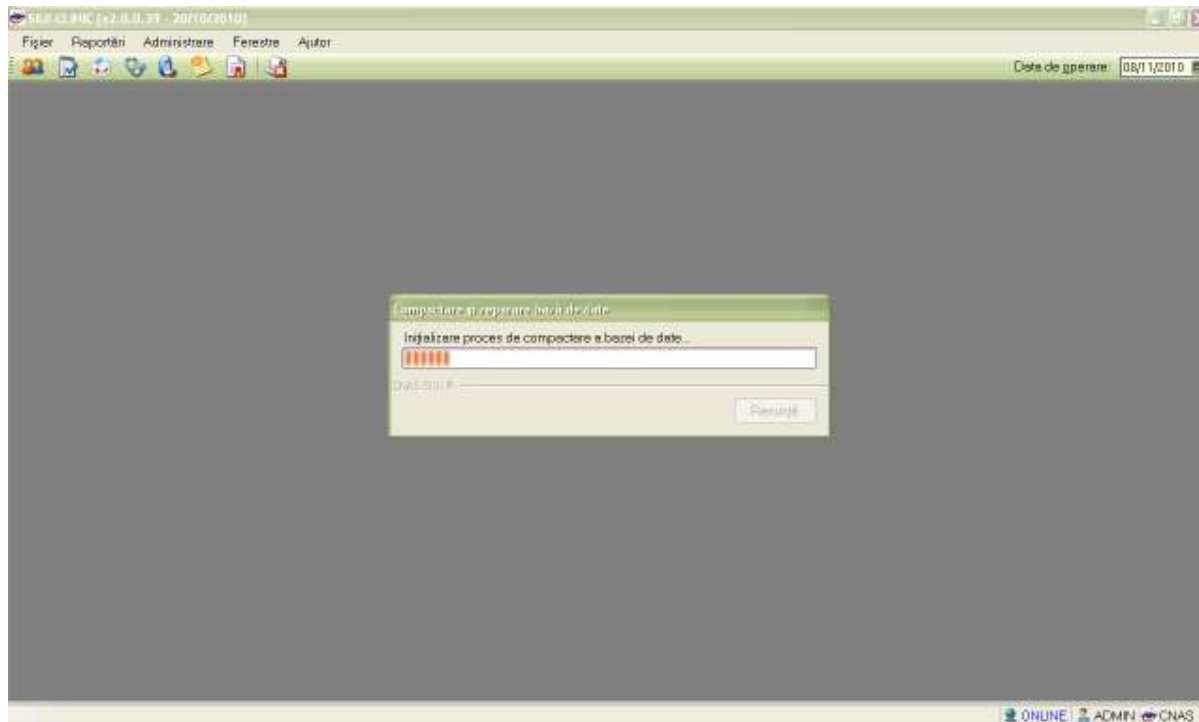


Fig. 5.4-51 Compactare/Reparare bază de date

5.4.13. Import/export pacienți

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Bază de date-Import/Export pacienți** iar sistemul deschide fereastra de **Import/Export pacienți**.

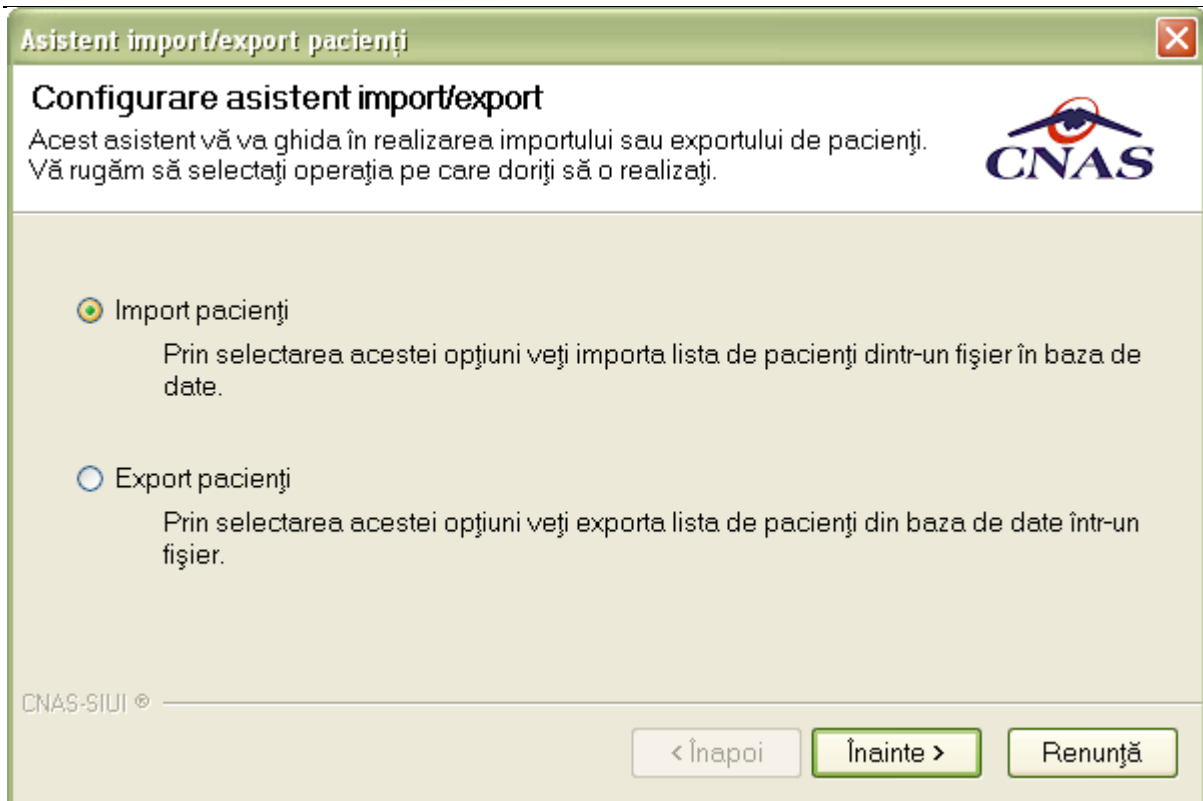


Fig. 5.4-52 Import/Export pacienți

5.4.13.1 Export pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. Utilizatorul va bifa opțiune de Export pacienți.

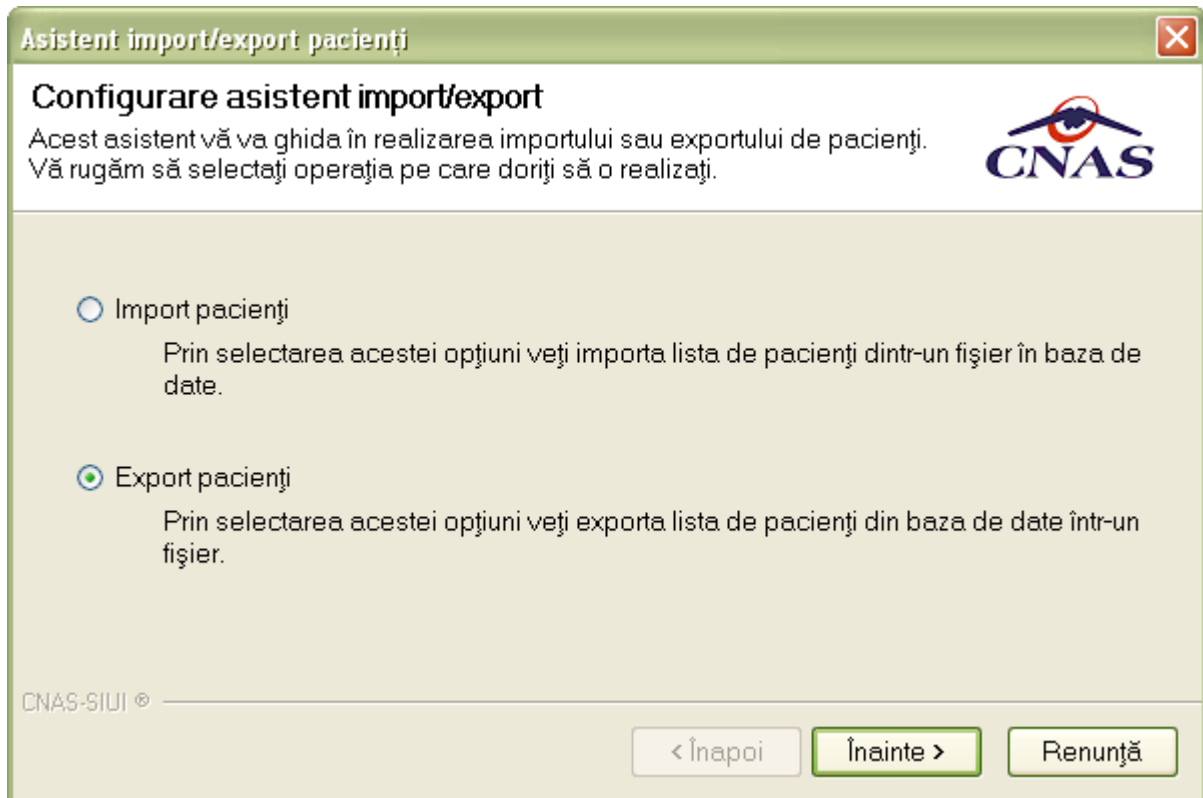


Fig. 5.4-53 Export pacienți

Se apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația în care se salvează fișierul de export pacienți.

The dialog box is titled "Asistent import/export pacienți" and has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Configurare fișier". Below the heading, there is a sub-heading "Configurare fișier" and a message: "Vă rugăm să selectați locația fișierului pe care doriți să-l importați-exportați." The CNAS logo is in the top right. Below the message, there is a label "Locația fișierului *" followed by a text input field containing the path "D:\C N A S\SIUI-CLINIC\export pacienti.xml". At the bottom left, there is a copyright notice "CNAS-SIUI ©". At the bottom right, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Renunță".

Se apasă butonul Înainte iar sistemul afișează fereastra de progres a arhivei. Când operația de arhivare s-a încheiat, se afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.

The dialog box is titled "Asistent import/export pacienți" and has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Sfârșit import/export". Below the heading, there is a sub-heading "Sfârșit import/export" and a message: "Rezultatul operației este afișat mai jos." The CNAS logo is in the top right. Below the message, there is an information icon (i) and the text "Operația s-a terminat cu succes." At the bottom left, there is a copyright notice "CNAS-SIUI ©". At the bottom right, there are three buttons: "< Înapoi", "Înainte >", and "Închide".

Fig. 5.4-54 Export pacienți realizat cu succes

5.4.13.2 Import pacienți

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. Utilizatorul apasă butonul Înainte pentru a trece la pasul următor, și anume selectarea locația din care se preia fișierul de import pacienți.

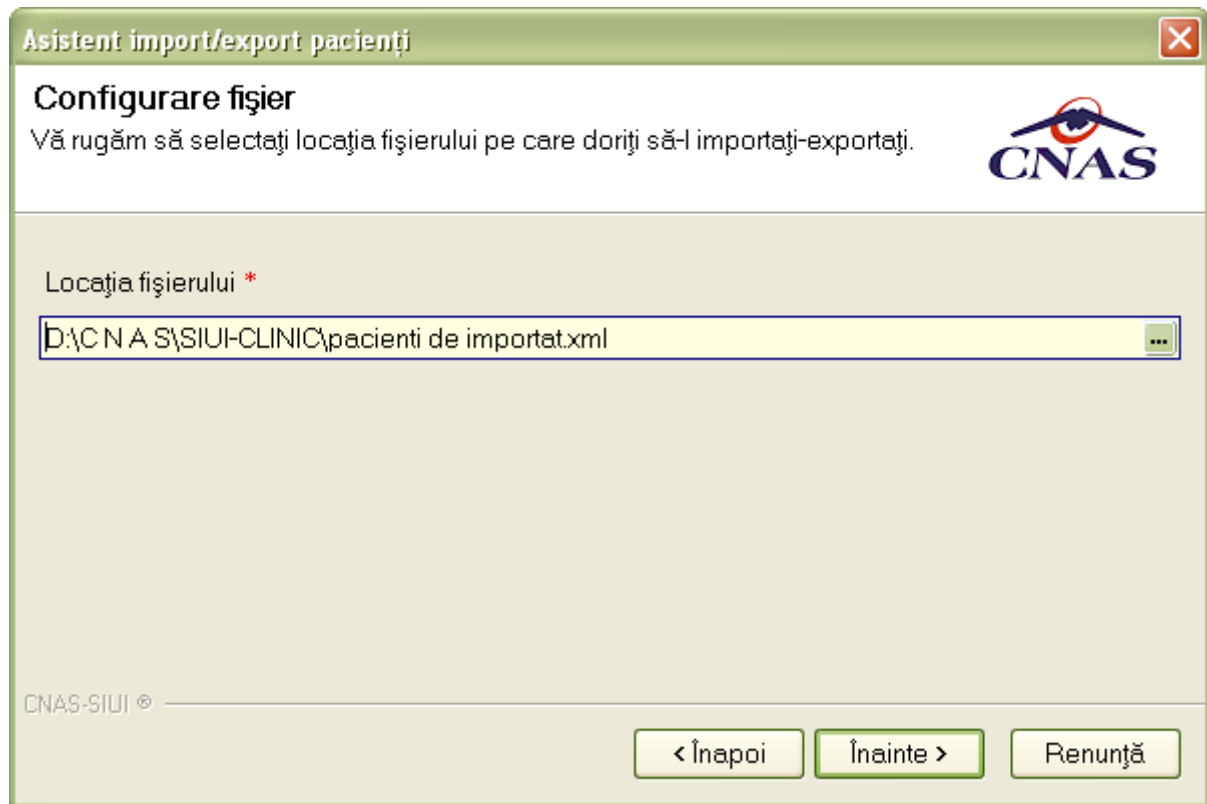


Fig. 5.4-55 Selectare locației din care se preia fișierul de Import pacienți

Se apasă butonul Înainte iar Sistemul afișează fereastra de progres a importului. Când operația de import s-a încheiat, se afișează un mesaj de confirmare a finalizării cu succes.



Fig. 5.4-56 Export pacienți realizat cu succes

5.4.14. Actualizare versiunii

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată validă cu SIUI.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiune** pentru a deschide fereastra de **Actualizare versiuni**

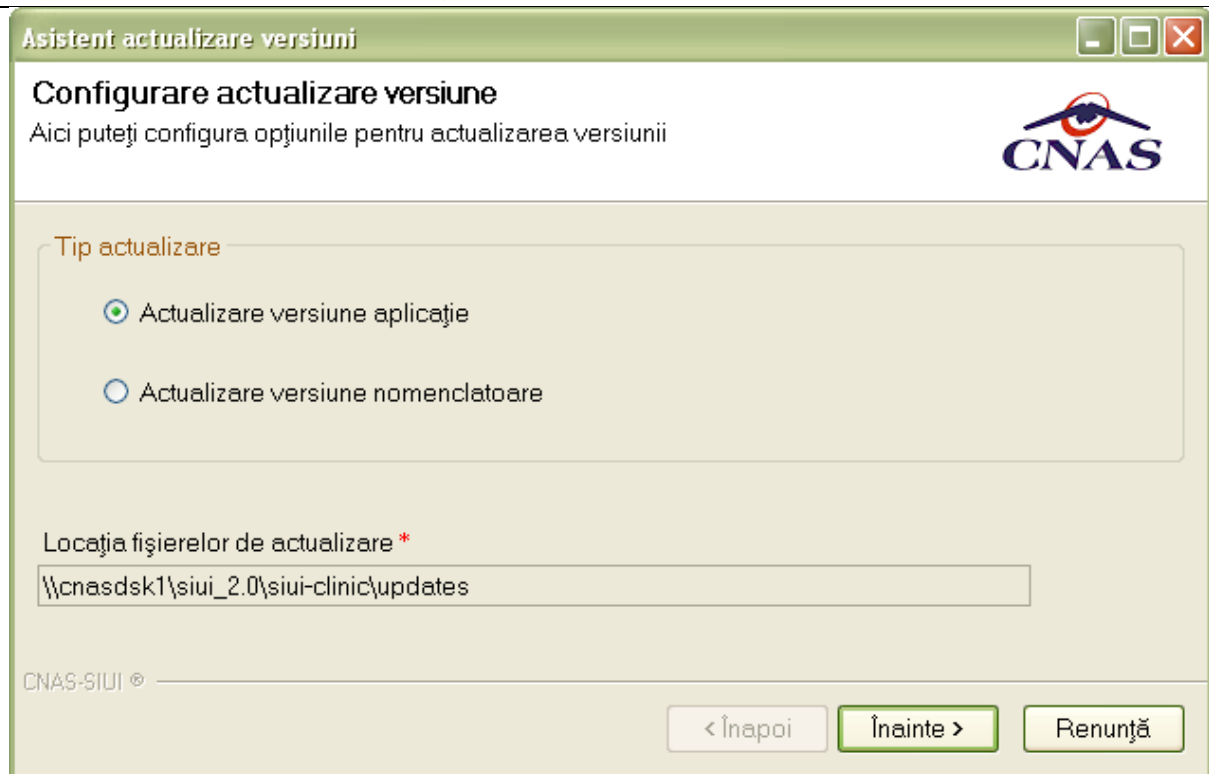


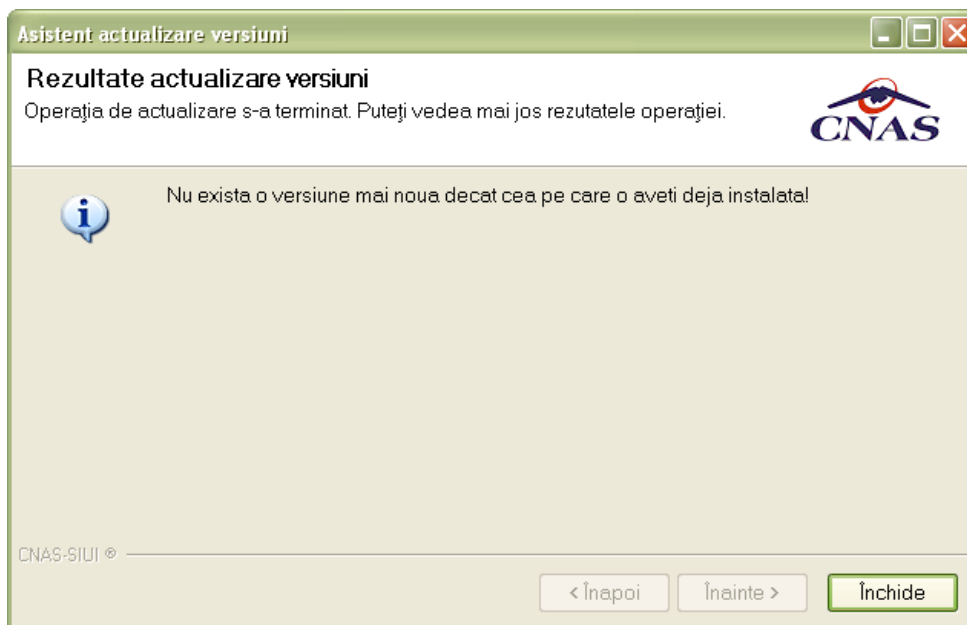
Fig. 5.4-57 Actualizare versiuni

5.4.14.1 Actualizare versiune

Sistemul bifează automat opțiunea de Actualizare versiune aplicație.

Dacă este o versiune nouă a aplicației, Sistemul va face trecerea la noua versiune.

Dacă nu există o versiune nouă a aplicației disponibilă, se va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:



5.4.14.2 Actualizare nomenclatoare

Sistemul bifează automat opțiunea de Import pacienți. Se va bifa opțiunea Actualizare nomenclatoare.

Dacă este o versiune nouă a nomenclatoarelor, sistemul va face trecerea la noua versiune.

Dacă este nu există o versiune nouă de nomenclatoare disponibilă, Sistemul va afișa un mesaj de atenționare de mai jos:

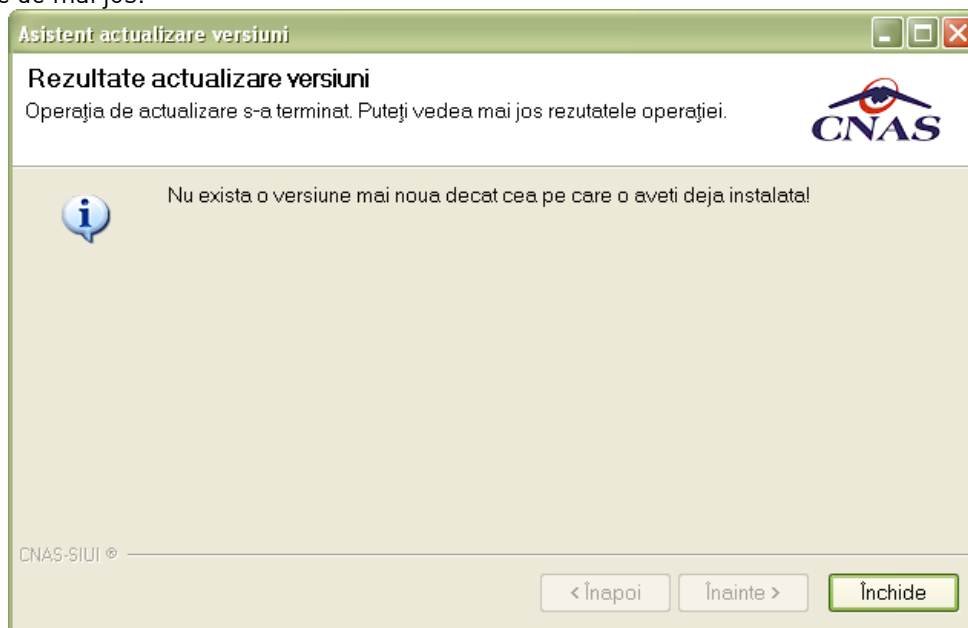
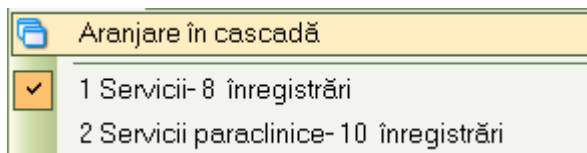


Fig. 5.4-58 Actualizare nomenclatoare

5.5. FERESTRE

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă.

Meniul principal de **Ferestre** este



5.5.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă** și se deschide imaginea de jos

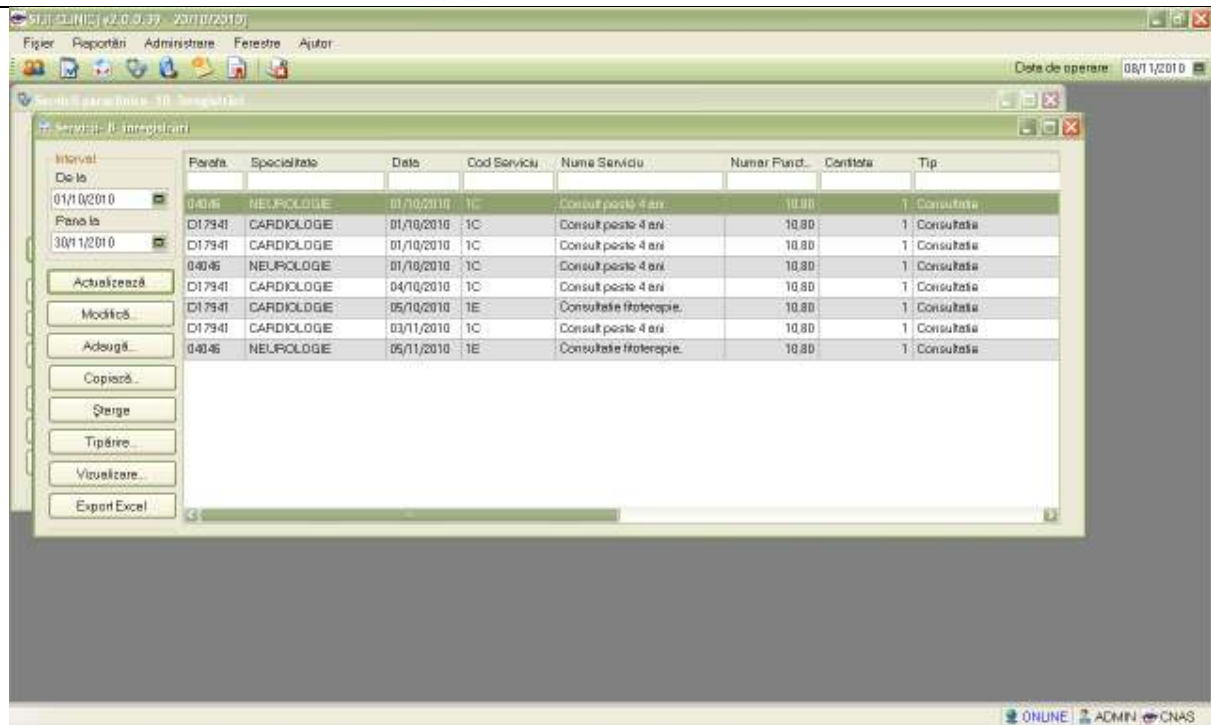
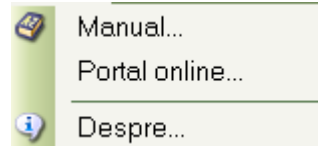


Fig. 5.5-1 Aranjarea in cascada a ferestrelor deschide

5.6. AJUTOR

Intrare în meniu Ajutor



5.6.1. Manual

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Manual**. Apelând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației SIUI - CLINICE

5.6.2. Portal Online

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Portal Online**. În cazul existenței unei conexiuni la internet, apelând această opțiune se poate vizualiza pagina de portal CNAS-SIUI



Fig. 5.6-1 Pagina de portal

5.6.3. Despre

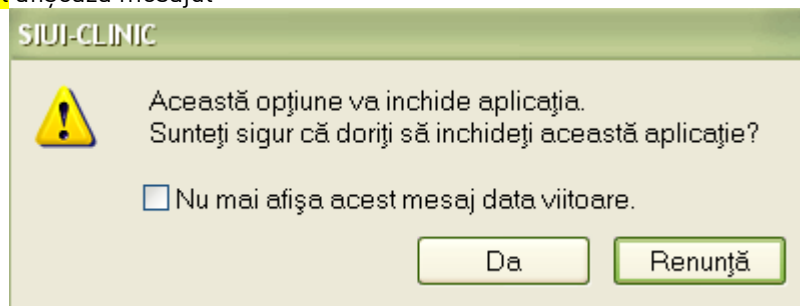
Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Despre**. Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – CLINIC.

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizatorul** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment. Înainte de închiderea aplicației **Sistemul** afișează mesajul



Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.

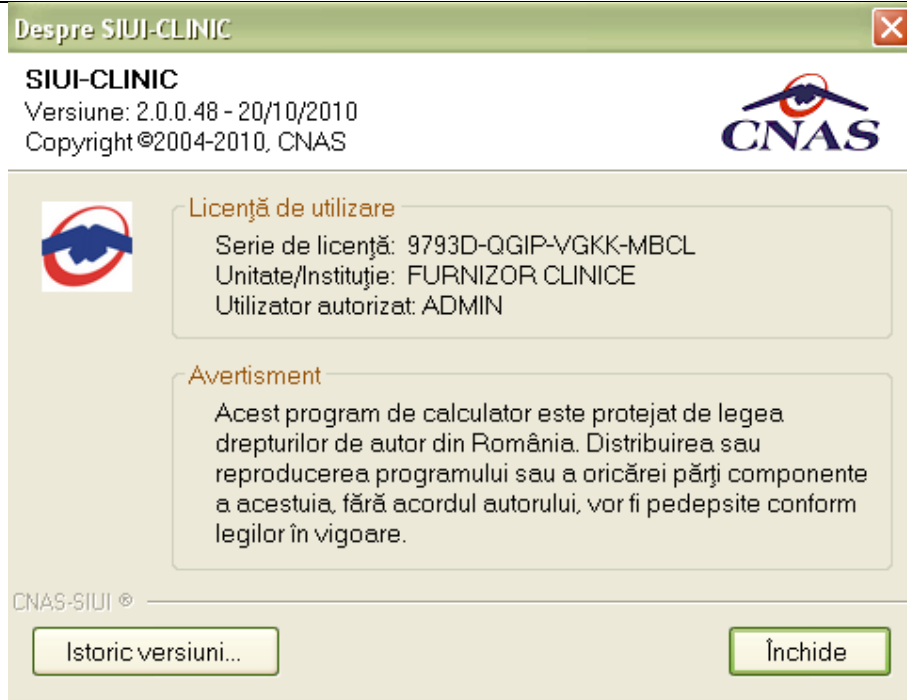


Fig. 5.6-1 Despre SIUI-CLINIC

Apelând butonul Istoric Versiuni se deschide fereastra cu versiunile aplicației



Fig. 5.6-2 Istoric SIUI-CLINIC

